

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

اسناد مناقصه

عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع
گلخانه ای عمان رزن

دفترچه شماره ۱

موافقتنامه، شرایط عمومی پیمان، شرایط خصوصی پیمان

فرم ها، بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل ها

فهرست مندرجات

- ۱- کلیات ۳
- ۱-۱- حدود پیشنهاد ۳
- ۲-۱- پیشنهاد دهندگان واجد شرایط ۳
- ۳-۱- یک پیشنهاد برای هر پیشنهاد دهنده ۳
- ۴-۱- هزینه های پیشنهاد ۳
- ۵-۱- بازدید از محل اجرای پروژه ۳
- ۶-۱- صلاحیت امضاء قرارداد ۴
- ۷-۱- محرمانه بودن اسناد ۴
- ۸-۱- اولویت ۴
- ۹-۱- کاربرد ۴
- ۲- اسناد مناقصه ۵
- ۱-۲- محتویات اسناد مناقصه ۵
- ۱-۱-۲- شرایط مناقصه مشتمل بر: ۵
- ۲-۱-۲- اسناد و مدارک قراردادی مشتمل بر: ۵
- ۳-۱-۲- اسناد و مدارک مالی مشتمل بر: ۵
- ۴-۱-۲- اسناد و مدارک فنی مشتمل بر: ۵
- ۵-۱-۲- اسناد و مدارک تکمیلی مشتمل بر: ۶
- ۲-۲- توضیح در مورد اسناد مناقصه ۷
- ۳-۲- اصلاح و تغییر اسناد مناقصه ۸
- ۳- آماده سازی پیشنهادها ۹
- ۱-۳- زبان پیشنهاد ۹
- ۲-۳- اسناد تشکیل دهنده پیشنهاد ۹
- ۳-۳- فهرست بها ۹
- ۴-۳- اعتبار پیشنهاد ۱۰
- ۵-۳- ضمانتنامه شرکت در مناقصه ۱۰
- ۶-۳- شکل پیشنهاد و امضای آن ۱۱
- ۴- تحویل پیشنهادها ۱۲
- ۱-۴- لاک و مهر کردن پاکتها و علامت گذاری پیشنهادها ۱۲
- ۲-۴- مهلت تحویل پیشنهادها ۱۳
- ۳-۴- پیشنهادها تاخیردار ۱۳
- ۴-۴- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه ۱۴
- ۵-۴- ارائه پیشنهاد از سوی مشارکت ۱۴

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

- ۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها ۱۵
- ۵-۱- گشایش و ارزیابی پیشنهادها در مناقصات دو مرحله‌ای ۱۵
- ۵-۲- ارائه توضیح در مورد پیشنهادها ۱۶
- ۵-۳- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی) ۱۶
- ۵-۴- روش ارزیابی مالی پیشنهادات ۱۷
- ۶- امضای قرارداد ۱۸
- ۶-۱- حق مناقصه گزار به رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادها ۱۸
- ۶-۲- اعلام پذیرش ۱۸
- ۶-۳- امضای پیمان ۱۸
- ۶-۴- ضمانتنامه انجام تعهدات ۱۹
- ۶-۵- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت ۱۹
- ۶-۶- رسیدگی به شکایت ها ۱۹
- ۶-۷- شروع کار ۱۹
- نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه ۲۰
- نمونه متن تعهدات مشارکت ۲۱
- تعهدنامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی ۲۶
- موافقتنامه پیمان ۳۱
- شرایط عمومی پیمان ۳۴
- شرایط خصوصی پیمان ۴۴
- دستورالعمل ها و بخشنامه ها ۷۳
- مدارک ثبتی پیمانکارن ۱۱۱
- تعهد نامه اجرا ۱۲۱
- برگ پیشنهاد قیمت ۱۲۶
- پذیرش پیشنهاد ۱۲۷

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱- کلیات

۱-۱- حدود پیشنهاد

شرکت شهرکهای کشاورزی از این به بعد در این راهنما و سایر اسناد و مدارک مناقسه و قرارداد، مناقسه گزار یا کارفرما نامیده می شود، در نظر دارد انجام عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان را به شرح اسناد مناقسه حاضر که از این پس کارها نامیده می شود، به مناقسه بگذارد.

پیشنهاددهنده برنده موظف است که کارها را در مدت ۹۰ روز از تاریخ شروع مدت پیمان به پایان برساند. اصطلاح پیشنهاددهنده با مناقسه گر و یا شرکت کننده در مناقسه، در اسناد قرارداد حاضر مترادف می باشد. منظور از روز و ماه نیز روز و ماه تقویمی است.

۱-۲- پیشنهاد دهندگان واجد شرایط

شرکت در مناقسه حاضر برای پیشنهاددهندگان واجد شرایط زیر معتبر می باشد :

۱-۲-۱- مناقسه گرانی که در دعای حقوقی با وزارت جهاد کشاورزی - شرکت شهرکهای کشاورزی ندارند.

۱-۲-۲- مناقسه گران، نباید به صورت مستقیم یا غیر مستقیم با اشخاصی که توسط مناقسه گزار برای انجام خدمات مشاوره برای تهیه طرح حاضر منصوب شده اند، در زمینه کارهای مربوط به پیمان موضوع مناقسه، مشارکت داشته باشند.

۱-۲-۳- پیشنهاددهنده موظف است در صورت درخواست مناقسه گزار مدارک کافی در اثبات صلاحیت خود را به مناقسه گزار عرضه نماید.

۱-۳- یک پیشنهاد برای هر پیشنهاد دهنده

هر پیشنهاددهنده موظف است فقط یک پیشنهاد تحویل دهد. پیشنهاددهندگانی که بیش از یک پیشنهاد تحویل دهند، فاقد صلاحیت تشخیص داده خواهند شد.

۱-۴- هزینه های پیشنهاد

پیشنهاددهنده موظف است تمام هزینه های مربوط به آماده سازی، تکمیل و ارائه پیشنهاد خود را بپردازد و مناقسه گزار هیچگونه مسئولیتی یا تعهدی در قبال این هزینه ها، بعهد نخواهد داشت.

۱-۵- بازدید از محل اجرای پروژه

مناقسه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقسه، اسناد مناقسه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را بدست آورد. مناقسه گر پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

به پیشنهاددهنده توصیه می شود که ضمن مذاکره با مناقصه گزار از محل اجرای پروژه و اطراف آن نیز بازدید کند و تمام اطلاعاتی را که ممکن است برای آماده سازی پیشنهاد و امضای قرارداد اجرای کارها لازم داشته باشد، بطور مستقیم و به مسئولیت خویش بدست آورد.

هنگام بازدید از محل اجرای پروژه، پیشنهاددهندگان باید اطلاعات کافی در خصوص راههای ارتباطی و دسترسی به کارگاه، سکونتگاههای موجود، زمین برای مصارف موقت (در محدوده یا خارج از محدوده کارگاه)، ساختمانهای احتمالی لازم برای کارهای موقتی و مسائل مشابه، معادن قرضه، کارهای اجرا شده، شرایط آب و هوایی و غیره بدست آورده و پرسشهای خود را در خصوص مسائل مختلفی که ممکن است برای اجرا و نگهداری از کارها طبق مفاد قرارداد لازم داشته باشند، مطرح سازند. کلیه هزینه های مربوط به جمع آوری اطلاعات و بازدید از محل اجرای پروژه و اطراف آن بعهده پیشنهاد دهنده می باشد.

مناقصه گر باید تمام دستورالعملها، فرمها، کاربرگها، شرایط پیمان، نقشه ها و مشخصات فنی، جدولها و دیگر اطلاعات مناقصه را به دقت مطالعه کند. مناقصه گر، مسئول تامین و تکمیل اطلاعات خواسته شده در اسناد مناقصه، به گونه ای است که پیشنهاد تسلیم شده پاسخگوی کامل اسناد مناقصه باشد. نقص مدارک پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه، به رد پیشنهاد منجر می شود.

تاریخ بازدید از محل پروژه مورخ ----- می باشد. بازدید از محل پروژه الزامی می باشد.

۶-۱- صلاحیت امضاء قرارداد

حق امضاء به فرد یا افرادی تعلق دارد که طبق اساسنامه شرکت و آگهی های ثبت و تغییرات، تعیین شده اند.

۷-۱- محرمانه بودن اسناد

کلیه دریافت کنندگان اسناد مناقصه و کارکنان ایشان، اعم از اینکه پیشنهادی تسلیم کنند یا نه، مفاد اسناد مناقصه را باید خصوصی و محرمانه تلقی نمایند. مناقصه گزار نیز تمام اطلاعات دریافتی را محرمانه تلقی کرده و از افشای آن خودداری می نماید.

۸-۱- اولویت

این راهنما در هماهنگی با فراخوان به ارائه پیشنهاد تهیه شده است و در صورت وجود مغایرت بین مفاد این راهنما و فراخوان، مفاد فراخوان اولویت دارد.

۹-۱- کاربرد

این راهنما جزئی از مدارک پیشنهاد مناقصه گر نیست و جزئی از اسناد پیمان نیز قرار نخواهد گرفت، بلکه توضیح روشهایی است که در مراحل مختلف برگزاری مناقصه، از مرحله انتشار فراخوان تا مرحله تصمیم مناقصه گزار مبنی بر واگذاری کارها به یکی از مناقصه گران و مبادله پیمان یا انصراف مناقصه گزار از واگذاری کارها، بکار برده می شود و آگاهی هائی را برای تهیه پیشنهاد به مناقصه گر می دهد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۲- اسناد مناقشه

۲-۱- محتویات اسناد مناقشه

اسناد مناقشه که حسب مورد و با توجه به ضرورت از طریق الحاقیه ها اصلاح میگردد، بشرح زیر میباشد:

۲-۱-۱- شرایط مناقشه مشتمل بر:

- راهنمای مناقشه
- ضمانتنامه شرکت در مناقشه

۲-۱-۲- اسناد و مدارک قراردادی مشتمل بر:

- موافقتنامه
- شرایط عمومی پیمان
- شرایط خصوصی پیمان
- برگ پیشنهاد مناقشه
- نامه پذیرش
- الحاقیه های مناقشه

۲-۱-۳- اسناد و مدارک مالی مشتمل بر:

- شرح ردیفها و مقادیر کار (فهرست بها)
- تجهیز و برچیدن کارگاه
- جداول بخشنامه دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹
- جداول و اوراق تجزیه بهای بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱

۲-۱-۴- اسناد و مدارک فنی مشتمل بر:

- مشخصات فنی (عمومی و خصوصی)
- نقشه ها
- دستورالعملهای فنی

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۵-۱-۲- اسناد و مدارک تکمیلی مشتمل بر:

- دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمانکاران (بخشنامه ۵۴/۷۱۴۰- ۱۰۲/۷۴۵۸ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳)
- تعهدنامه پیمانکار در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲
- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی
- گواهی صلاحیت ایمنی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- بهداشت محیط زیست و محیط کار
- دستورالعمل الزامات بهداشت، ایمنی، امنیت و محیط زیست (HSE)
- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار، لازم به توضیح است مطابق بخشنامه ۳۰۵۹۳ مورخ ۹۴/۳/۵ و نامه ۶۹۴۳۲ مورخ ۹۴/۴/۳۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، شرکت پیمانکاران صاحب صلاحیت در مناقصه و ارزیابی کیفی به شرط داشتن مبلغ ظرفیت آزاد در رشته مربوطه مجاز است.
- رونوشت مصدق (برابر اصل شده) اساسنامه شرکت (پیمانکار) و آخرین آگهی در روزنامه رسمی کشور
- ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده به استناد ماده ۲ آیین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی تصویب نامه کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی به وزارت امور اقتصادی و دارایی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. این صورتهای مالی حسابرسی شده مطابق آیین نامه شماره ۱۰/۲۶۵۱۰ ت/۳۹۰۳۹ ک مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ باید به تأیید سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی رسیده باشد.
- آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی موضوع بخشنامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ و نمونه فرمهای ضمانتنامه بانکی
- تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان
- تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی
- تعهد منع افشای اطلاعات مطابق فرم پیوست
- تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی مطابق فرم پیوست
- تصویب نامه ۲۹۱۲۶/ت/۳۳۵۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در مورد حفظ میراث فرهنگی
- بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳- ۱۰۵/۴۲۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ در مورد رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی
- دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان ها ، بخشنامه ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵
- اطلاعات مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در مورد شناسه ملی و شماره ثبت شرکت
- گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی شرکت و ارائه کد اقتصادی
- گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده شرکت
- گواهی امضاء صاحبان مجاز (تأیید شده توسط دفاتر اسناد رسمی) مطابق با فرمت اشاره شده در اسناد

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

- ارائه کپی برابر اصل شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضاء مجاز بانضمام نمونه امضای آنها
- پرسش و پاسخ و هر نوع ضمیمه و الحاقیه ای که بعدها از طرف مناقصه گزار ارسال شده است.
- راهنمای تکمیل صورتجلسه تحویل کارها

۲-۲- توضیح در مورد اسناد مناقصه

اسناد مناقصه در یک نسخه چاپ شده و یک نسخه الکترونیکی بر روی لوح فشرده تحویل می‌شود. این نسخه اصلی باید تکمیل گردد و بازگشت داده شود. هر پیشنهاد دهنده میتواند در صورت نیاز، اسناد را به تعداد کافی و لازم به هزینه خود تکثیر کند. پیشنهاد دهنده موظف است محتویات تمام مدارک یاد شده را دقیقاً مطالعه کرده و تمام اطلاعات مربوط را بدست آورد بطوریکه با هیچگونه ابهام مواجه نگردد.

چنانچه پیشنهاد دهنده به موارد اختلاف یا تناقض در هر یک از اسناد مناقصه برخورد کند، یا چنانچه در بازدیدی که از طرف کارفرما از محل طرح برگزار می‌نماید، به وضعیتی برخورد کند که بنحوی از انحاء با اسناد مناقصه مغایرت داشته باشد، لازم است مراتب را بلافاصله بطور کتبی و یا نامبر به مناقصه گزار و مهندسین مشاور اطلاع دهد.

هر پیشنهاد دهنده چنانچه به توضیحاتی در خصوص اسناد مناقصه نیاز داشته باشد میتواند مراتب را بطور کتبی و یا از طریق نامبر با فاکس به نشانی مناقصه گزار بشرح مندرج در فراخوان به مناقصه، ارسال دارد. مناقصه گزار به سئوالاتی که تا ۷ روز قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهاد دریافت نموده باشد، پاسخ خواهد داد. نسخه‌هایی از پاسخ مناقصه گزار شامل توضیح و هر گونه اطلاعات دیگری که مناقصه گزار در اختیار پرسش کننده قرار میدهد، پیشنهاد دهنده را از مسئولیتش در قبال تایید و تشخیص صحت آن موارد مبرا نمی‌سازد و پیشنهاد دهنده موظف است از کامل یا کافی بودن اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه برای اجرای کارهای موضوع قرارداد، اطمینان حاصل کند.

هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در فراخوان مناقصه، مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در راهنمای مناقصه، منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. مناقصه گزار، به درخواستهای ارایه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه، که در مهلتی که برای این منظور در راهنمای مناقصه تعیین شده است، دریافت کند، بطور کتبی پاسخ خواهد داد. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکال ها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۳-۲- اصلاح و تغییر اسناد مناقسه

مناقسه گزار میتواند در هر زمان قبل از مهلت مقرر برای تحویل پیشنهادها، به هر دلیلی چه با ابتکار خود و چه در پاسخ به پرسش ارسالی و درخواست توضیح توسط یک پیشنهاد دهنده خاص، اسناد مناقسه را با صدور الحاقیه هایی، اصلاح کند یا تغییر دهد و یا مدت مناقسه را تمدید نماید. در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق تقاضای استرداد آن را، دارد. هرگونه الحاقیه ای که به این ترتیب صادر می شود جزء لاینفک اسناد مناقسه به شمار خواهد رفت و بصورت کتبی و یا از طریق نمابر یا فاکس برای تمام خریداری کنندگان اسناد مناقسه، ارسال خواهد گردید. همچنین پیشنهاد دهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را تلگرافی به مناقسه گزار اطلاع دهند.

پیشنهاددهندگان موظفند دریافت هر الحاقیه را با قید اطلاعات (عنوان و تاریخ) آن را در محل پیش بینی شده در فرم مناقسه تأیید کنند. عدم تأیید دریافت تمام و تک تک الحاقیه ها توسط پیشنهاد دهنده به روش یاد شده، میتواند مناقسه حاضر را برای وی فاقد اعتبار سازد.

پیشنهاددهندگان باید در جریان تهیه پیشنهاد خود یک دوره ۷ روزه را برای بررسی و منظور داشتن و اعمال الحاقیه های خاص که مناقسه گزار بشرح یاد شده صادر می کند، در نظر بگیرند.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۳- آماده سازی پیشنهادها

۳-۱- زبان پیشنهاد

پیشنهاد و کل مکاتبات و همچنین اسناد مبادله شده بین پیشنهاد دهنده و مناقسه گزار باید به زبان فارسی باشد. اسناد پشتیبان و مطالب چاپی تهیه شده توسط پیشنهاد دهنده میتواند به هر زبانی باشد مشروط بر اینکه ترجمه فارسی دقیق بخشها و عبارتهای مورد نظر نیز ضمیمه شده باشد. در هر صورت در تفسیر پیشنهاد، متن ترجمه فارسی ملاک عمل قرار گرفته و اولویت خواهد داشت.

۳-۲- اسناد تشکیل دهنده پیشنهاد

پیشنهاد ارسالی توسط پیشنهاد دهنده باید شامل مدارک و اسناد زیر باشد:

- اسناد تکمیل و امضاء شده مندرج در بند ۴-۱

۳-۳- فهرست بها

فهارس بهای ابنیه ، برق ، مکانیک و آبیاری و زهکشی سال ۱۳۹۷ منتشره توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور بارعایت شرایط ذکر شده در بخشنامه های مربوط حسب مورد ملاک عمل در قرارداد حاضر میباشد. پیشنهاد دهنده موظف است مبلغ پیشنهادی خود را که شامل کل هزینه عملیات موضوع پیمان باشد، در برگ پیشنهاد که نمونه آن پیوست اسناد مناقسه میباشد، به عدد و حروف، درج نماید.

پیشنهاد دهنده باید هنگام تعیین مبلغ پیشنهاد، کلیه تعهدات متقبل شده و همچنین امکانات شرایط و محدودیتهای منطقه اجرای عملیات موضوع پیمان را در مد نظر داشته باشد. بعبارت دیگر مبلغ پیشنهاد شده توسط پیشنهاد دهنده در برگرفته هزینه های بالاسری و ضریب منطقه ای و تمامی هزینه ها و مخارج لازم برای انجام کار در محل مورد نظر باتوجه به تعهداتی که پیشنهاد دهنده بر اساس اسناد پیمان متقبل و یا بعهد او گذاشته شده است، تلقی میگردد.

در مورد تجهیزات هیدرومکانیکال طبق اسناد مناقسه، قیمت اجزاء کار باید از سوی مناقسه گر پیشنهاد شود، قیمت هر یک از اجزاء کار در جدول مربوطه (ضمیمه فصل تجهیزات فهرست مقادیر)، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت اجزایی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن جزء، در سایر اقلام جدول، منظور گردیده است.

قیمتهای پیشنهاد، شامل قیمتتهای کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقسه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقسه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمتتها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقسه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقسه، بر مبنای آنها صورت می گیرد.

در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم، مبنا خواهد بود. همچنین، در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمتتهای کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، مبلغ پیشنهاد مبنا خواهد بود.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۴-۳- اعتبار پیشنهاد

پیشنهادها به مدت ۹۰ روز پس از تاریخ گشایش اعتبار خواهند داشت. پیشنهاد دهنده در صورت درخواست مناقشه گزار با تمدید مهلت اعتبار پیشنهاد خود به مدت ۹۰ روز پس از مدت اولیه اعتبار موافقت دارد.

۵-۳- ضمانتنامه شرکت در مناقشه

۱-۵-۳- پیشنهاد دهنده موظف است یک ضمانتنامه بانکی و یا فیش واریز نقدی برای شرکت در مناقشه تهیه و تحویل دهد. در صورت قصد تودیع تضمین شرکت در مناقشه به صورت ضمانتنامه بانکی، مفاد ضمانتنامه الزاماً باید بر اساس فرمت منضم به آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ و طبق نمونه ارائه شده در اسناد مناقشه تهیه و تسلیم شود. در غیر این صورت دستگاه مناقسه گزار اختیار خواهد داشت نسبت به رد پیشنهاد مناقسه گر اقدام نماید.

تبصره: در صورتیکه مناقسه گر یک مشارکت باشد و مطابق مقررات سیستم بانکی کشور در زمان ارائه پیشنهاد، امکان اخذ یک ضمانتنامه شرکت در مناقسه به نام مشارکت (بعنوان متقاضی) وجود نداشته باشد امکان ارائه چندین ضمانتنامه شرکت در مناقسه مشروط به رعایت موارد مشروحه ذیل وجود دارد:

الف: هر یک از اعضاء مشارکت باید متناسب با سهم خود در مشارکت، ضمانتنامه شرکت در مناقسه ارائه نمایند. مبلغ ضمانتنامه هر یک از اعضاء نباید از حاصلضرب "سهم آن عضو از مشارکت" در "مبلغ تضمین شرکت در مناقسه" کمتر باشد.

ب: مجموع مبلغ ضمانت نامه های ارائه شده اعضاء مشارکت (بند الف فوق)، نباید کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقسه باشد.

ج: از آنجا که اعضاء مشارکت بصورت منفرداً، مشترکاً و متضامناً مسئول اجرای پیشنهاد مناقسه در مقابل مناقسه گزار و اشخاص ثالث هستند، لذا در صورتیکه تحقق هر یک از حالات منجر به ضبط ضمانتنامه گردد، ضمانتنامه شرکت در مناقسه کلیه اعضاء مشارکت توسط دستگاه مناقسه گزار ضبط میگردد.

هر پیشنهادی که با ضمانتنامه قابل قبول همراه نباشد، بعنوان فاقد شرایط توسط کارفرما، رد خواهد شد. ضمانتنامه پیشنهاددهنده برنده زمانی مسترد خواهد شد که پیشنهاددهنده پیمان را امضاء و ضمانتنامه انجام تعهدات را سپرده باشد. چنانچه پیشنهاددهنده برنده مناقسه در مدت تعیین شده (یک هفته کاری) نتواند پیمان را امضاء و یا ضمانتنامه انجام تعهدات درخواستی را تسلیم نماید، ضمانت نامه شرکت در مناقسه وی به نفع مناقسه گزار ضبط خواهد شد.

۲-۵-۳- ضمانت نامه شرکت در مناقسه نفر دوم برنده مناقسه تا زمان انعقاد قرارداد با پیشنهاددهنده برنده، مسترد نخواهد شد.

۳-۵-۳- مبلغ تضمین شرکت در مناقسه برابر ۱۳۰،۶۵۲،۲۷۲ (یکصد و سی میلیون و ششصد و پنجاه و دو هزار و دو بیست و

هفتاد و دو ریال) می باشد و مناقسه گر باید این مبلغ را به صورت ضمانتنامه بانکی معتبر و یا واریز نقدی به حساب به شماره -----

----- نزد بانک ----- شعبه ----- تأمین نموده و مدارک آن را در پاکت الف

تحویل نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۶-۳- شکل پیشنهاد و امضای آن

پیشنهاد دهنده موظف است نسخه اصل اسناد شامل مدارک بشرح مندرج در بند ۲-۱ همین راهنما (راهنما مناقصه) را تکمیل و تحویل دهد.

پیشنهادهای مناقصه باید از هر جهت کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، و یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می‌گردد. نام این پیشنهاددهندگان به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دفتر فنی استانداری اعلام می‌شود تا اقدام مقتضی در مورد آنان به عمل آید.

فرم پیشنهاد باید به شکل تعیین شده و بدون هیچگونه تغییر در آن تهیه شود. رقم پیشنهادی باید در فرم پیشنهاد قیمت تایپ شود و یا با جوهر ثابت نوشته شود و توسط فرد یا افرادی با حق امضاء از طرف پیشنهاد دهنده، امضاء شوند. تمامی صفحات و اوراق اسناد مناقصه باید دارای امضای مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده باشد.

پیشنهاد نباید حاوی تغییرات، حذفیات یا اضافات باشد مگر آنکه طبق دستورالعملهای مناقصه گزار انجام شده باشد که در اینصورت چنانچه اصلاحاتی توسط پیشنهاد دهنده انجام شده باشد، این اصلاحات باید توسط شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را امضاء کرده اند، امضاء شده باشد. پیشنهاد باید به زبانی صریح و بدون هیچگونه شرط یا ابهامی بیان و مطرح شود. به پیشنهادهای مشروط و یا مبهم رسیدگی نخواهد شد.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۴- تحویل پیشنهادها

اسناد که از طرف مناقسه‌گر برای مناقسه‌گزار ارسال می‌گردد، شامل یک نسخه اصل اسناد مهر و امضاء شده، یک نسخه کپی از اسناد اصل مهر و امضاء شده و یک نسخه الکترونیکی از اسناد مهر و امضاء شده بر روی لوح فشرده به ترتیب زیر می‌باشد.

۴-۱-۴- لاک و مهر کردن پاکتها و علامت گذاری پیشنهادها

۴-۱-۱- پیشنهادهای که بشرح بند ۳ تهیه می‌شوند، باید در پاکت سر بسته لاک و مهر شده که حاوی سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده "الف"، "ب" و "ج" می‌باشد، به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقسه‌گزار تسلیم گردد.

۴-۱-۲- منظور از پیشنهاد مناقسه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند های ۴-۱-۳، ۴-۱-۴، ۵-۱-۴، ۶-۱-۴ و ۷-۱-۴ زیر است، حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت "ارزیابی کیفی"، "الف"، "ب" و یا "ج" قرار داده می‌شوند.

۴-۱-۳- اسناد مدارک مناقسه که از طرف دستگاه مناقسه‌گزار در اختیار پیشنهاد دهنده قرار داده شده است، باید بر طبق شرایط منافسه و فراخوان آن و نیز سایر دستورالعمل ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت های "الف"، "ب" و "ج" به دستگاه مناقسه گزار تسلیم گردد.

۴-۱-۴- یک پاکت که با حرف "الف" مشخص میشود حاوی مدارک زیر می‌باشد:

ضمانتنامه شرکت در مناقسه که باید مطابق جدول ۴ ماده ۶ آیین نامه تضمین معاملات دولتی (مصوبه هیئت وزیران) به شماره ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ تهیه شود، در یک پاکت در بسته قرار داده شده باشد. در این مناقسه تنها ضمانتنامه بانکی یا واریز نقدی به حساب شرکت به شماره نزد بانک مورد قبول خواهد بود. (لازم به توضیح است با توجه به ماده ۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ مجلس شورای اسلامی، تضمین شرکت در مناقسه به صورت چک قابل قبول نمی‌باشد).
در صورت حضور مشارکت در مناقسه، یک نسخه از مشارکت نامه طرفین باید در پاکت الف قرار داده شود.

۴-۱-۵- یک پاکت که با حرف "ب" مشخص میشود، حاوی مدارکی به شرح زیر می‌باشد:

- اطلاعات و مدارک مربوط به شرایط مناقسه به شرح بند ۱-۲-۱
- اسناد و مدارک قراردادی بشرح بند ۲-۱-۲
- اسناد و مدارک مالی بشرح بند ۲-۱-۳ با استثنای جداول تکمیل شده بخشنامه ۱۰۰/۷۶۵۷۴ و بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ که باید در پاکت "ج" قرار داده شوند.
- اسناد و مدارک فنی بشرح بند ۲-۱-۴
- اسناد و مدارک تکمیلی بشرح بند ۲-۱-۵ (با استثنای اوراق تجزیه قیمت و جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۷۷/۹/۹ و جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و اوراق تجزیه قیمت که باید در پاکت ج قرار داده شوند).

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۷-۴-۱- یک پاکت که با حرف "ج" مشخص میشود حاوی پیشنهاد قیمت و اسناد زیر میباشد:

- برگ پیشنهاد که در آن قیمت پیشنهادی به حروف مشخص شده باشد.

- جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

- جداول تکمیل شده بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

- تجزیه قیمت برای ردیفهای خواسته شده و تجهیز و برچیدن کارگاه .

هر یک از سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" باید لاک و مهر شوند. سپس سه پاکت "الف"، "ب" و "ج" در یک پاکت قرار داده شده و به

نشانی مناقسه گزار ارسال و تحویل گردند. در مقابل تسلیم پاکتهای محتوی پیشنهاد، یک رسید با ذکر تاریخ روز، ساعت و ماه و سال

تحویل پیشنهاد باید درخواست و دریافت گردد. علاوه بر مشخصات یاد شده، روی پاکت باید نام و نشانی پیشنهاد دهنده قید شود.

(نمونه فرم درج اطلاعات در ضمیمه این راهنما ارائه شده که باید ملاک کار قرار گیرد.)

چنانچه پاکتها بشرح فوق تهیه و لاک و مهر نشده باشد، مناقسه گزار مسئولیتی در قبال جابجایی یا گشایش قبل از موعد پیشنهاد

نخواهد داشت.

تمام صفحات موافقتنامه باید با امضاء اصل و ممهور به مهر مناقسه گر شود. سایر صفحات می تواند ممهور به مهر شرکت مناقسه گر و

مهر امضاء دار صاحب (صاحبان) امضاء مجاز باشد.

پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقسه را که در بند های فوق ذکر شده است، بدون تغییر، حذف، و یا قرار دادن شرط در آن،

تکمیل، تنظیم و بوسیله صاحبان امضاء مجاز، امضاء و مهر و به دستگاه مناقسه گزار تسلیم نمایند. چنانچه با تشخیص کمیسیون

مناقسه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، بطور سهوی مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقسه با نظر کمیسیون مناقسه،

آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

۲-۴- مهلت تحویل پیشنهادها

پیشنهادها باید حداکثر تا وقت تعیین شده در فراخوان ، به نشانی مناقسه گزار ارسال گردد. مناقسه گزار میتواند به تشخیص خود

مهلت تحویل پیشنهادها را با صدور اصلاحیه ای تمدید کند که در این صورت کلیه حقوق و تعهدات مناقسه گزار و پیشنهاد دهندگان

که قبلاً تابع مهلت اولیه بود، تابع مهلت تمدید شده خواهد گردید.

۳-۴- پیشنهادها تاخیردار

هر پیشنهادی که پس از مهلت تحویل پیشنهادها بشرح مندرج در بند ۴-۲ ارسال شود، باز نشده به پیشنهاد دهنده عودت داده می

شود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۴-۴-۴- اعلام عدم تمایل، اصلاح، جایگزینی و پس گرفتن پیشنهاد مناقصه

۴-۴-۱- در صورتی که خریدار اسناد مناقصه به هر علت مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید انصراف خود را بصورت کتبی و یا از طریق نامبر (فاکس) تا آخر وقت اداری روز تعیین شده در فراخوان، به مناقصه‌گزار اطلاع دهد. کوتاهی در اجرای این تکلیف، در ارجاع کار به دعوت شده، برای شرکت در مناقصه های بعدی، مؤثر خواهد بود.

۴-۴-۲- مناقصه‌گر، می تواند پیشنهاد خود را پس از تسلیم، اصلاح کرده یا پس بگیرد، به شرط آن که اصلاح پیشنهاد، یا اعلام تمایل به پس گرفتن آن پیش از مهلت تعیین شده انجام گردیده باشد.

۴-۴-۳- مناقصه‌گری که بخواهد پیشنهادی را پس بگیرد و یا اصلاح کند، باید بصورت کتبی و یا از طریق نامبر (فاکس) مناقصه‌گزار را پیش از آخرین مهلت تعیین شده مطلع سازد. درخواست پس گرفتن پیشنهاد، باید به نشانی مناقصه‌گزار تسلیم شود و در برگیرنده عنوان و تاریخ فراخوان و عبارت "درخواست پس گرفتن پیشنهاد"، باشد. درخواستهای پس گرفتن پیشنهاد دریافتی، پس از آخرین مهلت تعیین شده، نادیده گرفته شده و پیشنهاد معتبر تلقی خواهد گردید.

۴-۴-۴- اصلاحیه پیشنهاد، باید به ترتیب مشخص شده در بند ۴-۱، تهیه و نشانه‌گذاری شود و بر حسب مورد، عبارت "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت الف"، یا "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت ب"، یا "اصلاحیه پیشنهاد" پاکت ج"، روی آنها نوشته شده و به ترتیب در پاکت مربوط گذاشته شوند. این پاکت(ها)، باید در داخل یک پاکت خارجی، با لفاف لاک و مهر شده که علامت "اصلاحیه" دارد، قرار داده شوند.

۴-۵- ارائه پیشنهاد از سوی مشارکت

در صورتیکه پیشنهاد از سوی یک مشارکت تسلیم شده باشد موارد زیر باید رعایت گردد:

۴-۵-۱- تمام مدارک مورد نیاز پیش گفته، باید به صورتی امضاء شود که بطور قانونی برای تمام اعضای مشارکت، تعهد آور باشد و آنان را متعهد به انجام تعهدات پذیرفته شده از سوی مشارکت در پیشنهاد مناقصه کند. از این رو همراه پیشنهاد، باید نامه‌ای با امضاء تمام اعضاء مشارکت، مبنی بر اینکه امضاء کننده پیشنهاد، از سوی آنان اختیار تام برای امضاء پیشنهاد را دارد، ارائه نمایند.

۴-۵-۲- نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضاء نیز باید همراه پیشنهاد ارائه شود. موافقت نامه مشارکت باید شامل موارد زیر اما نه محدود به آنها باشد:

الف- این موضوع که اعضاء مشارکت، بطور انفرادی، اشتراکی و تضامنی متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال مناقصه‌گزار مسئول می‌باشند.

ب- درصد سهام هر یک از اعضاء مشارکت

پ- یکی از اعضاء مشارکت که مسئول ارائه بخش های کلیدی پیمان نیز هست، باید به عنوان رهبر مشارکت تعیین شود. این واگذاری اختیارها و مسئولیت ها، باید بصورت وکالت نامه رسمی که به امضای مجاز تمام اعضاء رسیده باشد، همراه پیشنهاد ارائه شود. رهبر مشارکت، باید مجاز به قبول مسئولیت و دریافت دستورها و مکاتبات به نمایندگی از هر یک و تمام اعضاء مشارکت می‌باشد.

ت- ارائه فرم قانون عدم شمول مداخله کارکنان دولت برای هر یک از اعضاء مشارکت مدنی بصورت جداگانه

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۵- گشایش و ارزیابی پیشنهادها

مناقشه حاضر بصورت یک مرحله ای طبق شرایط زیر برگزار میگردد و گشایش پیشنهادها با رعایت مفاد ماده ۱۸ قانون برگزاری مناقصات صورت میگیرد.

۵-۱- گشایش و ارزیابی پیشنهادها در مناقصات یک مرحله‌ای

پاکتهای حاوی پیشنهادها، اصلاحیه‌ها و درخواستهای احتمالی پس گرفتن پیشنهادها در حضور نمایندگان مناقصه‌گرانی که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها دعوت شده‌اند، در ساعت، تاریخ و محل درج شده در فراخوان، به ترتیب زیر بوسیله کمیسیون مناقسه، باز خواهد شد.

پس از تهیه فهرست اسامی مناقصه‌گران و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواست یا درخواستهایی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت شده باشد، مشخص می‌گردد و نام آنها خوانده می‌شود و پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها طبق شرایط مندرج در بند ۴-۶ تسلیم شده باشد، باز نشده و عیناً به مناقصه‌گران مربوط بازگردانده خواهند شد. پس از آن، سایر پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آنها از سوی کمیسیون مناقسه به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شود.

۵-۱-۱- با حضور مناقصه‌گران، ابتدا پاکت الف، و متعاقب آن در صورت وجود، اصلاحیه آن باز خواهد شد. هرگاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در بند ۴-۱-الف و شرایط دیگر این راهنما کامل نباشد، پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکت‌های ب و ج، عیناً به صورت ناگشوده، به مناقصه‌گر بازگردانده خواهد شد.

۵-۱-۲- در جلسه کمیسیون مناقسه با حضور داوطلبانه نمایندگان پیشنهاد دهندگان که صحت مدارک پاکت "الف" آنها مورد تأیید مناقصه‌گزار قرار گرفته، پاکت "ب" (و اصلاحیه آن در صورت وجود آن) افتتاح خواهد شد. چنانچه محتویات این پاکت حاوی مدارک پیش بینی شده در بند ۴-۱-ب نباشد، پیشنهاد مردود می‌شود و اقدامی برای باز نمودن پاکت بعدی بعمل نخواهد آمد و پاکت "ب" و "ج" مناقصه‌گرانی که پاکت "ب" آنها مردود باشد به آنها عودت داده خواهد شد. در صورت صحت محتویات پاکت، پاکت "ب"، در مرحله بعد پاکت‌های "ج" بازگشایی خواهد شد.

۵-۱-۳- پاکت‌های "ج" مناقصه‌گرانی که صحت مدارک ارائه شده در پاکت "ب" آنان مورد قبول واقع شده است، گشوده می‌شود. ابتدا کنترل محتوای پاکت "ج" پیشنهاد دهندگانی که صحت پاکت‌های "الف" و "ب" آنها مورد تأیید قرار گرفته از نظر کامل بودن مدارک و امضای آنها و کنار گذاشتن پیشنهادهایی غیر قابل قبول انجام می‌گردد.

در جلسه مربوط به افتتاح پیشنهادهای مالی، نمایندگان (حداکثر یک نماینده) مجاز مناقصه‌گرانی شرکت خواهند کرد که پاکت‌های "الف" و "ب" آنها مورد تأیید قرار گرفته است.

کمیسیون مناقسه، باید صورتجلسه گشایش پیشنهادها را، شامل فهرست اسامی مناقصه‌گران اسناد مناقسه، مناقصه‌گران حاضر در جلسه، و سایر اطلاعات اعلام شده در جلسه‌ها را، تهیه نماید.

هرگاه بررسی قیمت‌ها و تجزیه و کنترل مبانی آن لازم باشد (با توجه به مفاد تبصره ماده ۱۰ آیین‌نامه اجرایی نظام مستند سازی و اطلاع‌رسانی مناقصات)، کمیسیون مناقسه می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی-بازرگانی، ارجاع نماید. در این صورت کمیته فنی-بازرگانی ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقسه، اعلام می‌نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

در صورتیکه در بررسی و کنترل قیمت های پیشنهادی پیمانکار مشاهده شود که حاصلضرب در قیمت واحد و یا در جمع بندی و انتقال جمع مبالغ به صفحات بعد در جدول مقادیر و قیمت ها و یا در ریز قیمت های اجزای کار اختلافی وجود دارد، قیمت کل پیشنهادی ملاک کار خواهد بود و اصلاح باید بصورتی انجام گیرد که قیمت کل پیشنهادی را تغییر ندهد.

قیمت های واحد و یا قیمت های اجزایی که به ترتیب فوق به دست می آید، قیمت های پیمان و مبنای پرداخت صورت وضعیت ها خواهد بود.

۴-۱-۵- کمیسیون مناقسه با رعایت قانون برگزاری مناقصات پس از بررسی و ارزیابی پیشنهادها و تهیه جدول مقایسه، ضمن تهیه و تنظیم و امضای صورت جلسه گشایش پیشنهادها، پیشنهاد دهندگانی را که با توجه به بند ۴-۵، در محدوده قیمت مناسب قرار می گیرند، تعیین می نماید و سپس با توجه به روش ارزیابی مالی پیشنهادات قیمت تراز شده تعیین و برنده اول را اعلام می نماید و برنده دوم در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین باشد.

۵-۱-۵- پس از گشودن پیشنهادهای قیمت، تضمین برنده اول و دوم نزد مناقسه گزار نگهداری و تضمین سایر پیشنهاد دهندگان بازگردانده خواهد شد.

۶-۱-۵- پیشنهادهایی که در جلسه های گشایش پیشنهادها، گشوده نشده یا خوانده نشده اند، تحت هیچ شرایطی مورد ارزیابی مجدد، قرار نخواهند گرفت.

۷-۱-۵- حد نصاب پیشنهاد های لازم جهت تعیین برنده مناقسه سه پیشنهاد می باشد. در صورت عدم وجود سه پیشنهاد مناقسه تجدید می گردد، که در مرحله دوم با یک پیشنهاد نیز برنده مناقسه تعیین خواهد شد.

۲-۵- ارائه توضیح در مورد پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقسه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقسه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

۳-۵- بررسی مقدماتی پیشنهادها (ارزیابی شکلی)

۱-۳-۵- کمیسیون مناقسه، به منظور حصول اطمینان از این که پیشنهادها کامل هستند، ضمانتنامه های لازم فراهم شده اند، مدارک به صورت مناسب مهر و امضا شده است، و پیشنهادها طبق ضوابط تهیه و تنظیم گردیده اند، آنها را بررسی مقدماتی خواهد کرد. کمیسیون مناقسه، این بررسی را در جلسه گشایش پاکتها انجام می دهد.

۲-۳-۵- کمیسیون مناقسه می تواند از بی نظمیهای جزئی به لحاظ اجرای هر یک از تشریفات رسمی در پیشنهاد که شامل انحراف های عمده ای نشود، صرفنظر کند، به شرط این که در نتیجه ارزیابی فنی و بازرگانی، و مالی اثری نگذارد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۳-۳-۵- قبل از ارزیابی هر پیشنهاد مناقسه، مناقسه گزار مشخص می کند که آیا آن پیشنهاد قابل قبول است و با اسناد مناقسه تطبیق دارد یا خیر. پیشنهاد قابل قبول، پیشنهادی است که بدون مغایرت یا انحراف عمده، و شرطها و قیدهای غیر قابل قبول با اسناد مناقسه، تطبیق کند.

مغایرت یا انحراف عمده، شرطها و قیدهای غیر قابل قبول، آنهایی هستند که:

(۱) بر گستره، کیفیت، و عملکرد کارهای موضوع مناقسه، اثر می گذارند.

(۲) با حقوق مناقسه گزار یا تعهدات مناقسه گر، تعیین شده در اسناد مناقسه، سازگار نیستند.

(۳) انعکاس آنها به صورت غیر منصفانه، به وضعیت رقابتی مناقسه گرانی که پیشنهادهای قابل قبول ارایه می کنند، اثر می گذارد.

۴-۳-۵- اگر پیشنهادی قابل قبول نباشد، بعداً نباید با تصحیح موارد ناهماهنگ از سوی مناقسه گر، قابل قبول شناخته شود. تشخیص مناقسه گزار در مورد قابل قبول بودن پیشنهاد، تنها براساس محتویات پیشنهاد و بدون مراجعه به مدارک خارج از آن، صورت خواهد گرفت.

۴-۵- روش ارزیابی مالی پیشنهادات

ارزیابی مالی پیشنهادات به شرح زیر انجام خواهد شد.

الف- پس از بازگشایی پاکت "ج"، قیمت پیشنهادی مناقسه گران با توجه به دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای (ویرایش سوم)، موضوع بخشنامه شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و پیشنهاد مناقسه گرانی که خارج دامنه قیمت های متناسب قرار می گیرد حذف می گردد. در فرآیند بررسی قیمت های متناسب میزان اهمیت مناقسه بسیار زیاد در نظر گرفته می شود.

برنده مناقسه ، مناقسه گری است که کمترین قیمت را با توجه به دستورالعمل تعیین دامنه ارایه داده است.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۶- امضای قرارداد**۶-۱- حق مناقصه گزار به رد یا قبول هریک یا تمام پیشنهادهای**

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هریک از پیشنهادهای را قبول یا رد کند و یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی در برابر مناقصه گران نخواهد داشت. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گزار بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود مطلع می سازد.

۶-۲- اعلام پذیرش

قبل از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد که توسط مناقصه گزار تعیین شده است، مناقصه گزار از طریق نمابر تأیید شده یا نامه سفارشی یا تحویل نامه ای (که از این پس با عنوان نامه پذیرش مشخص خواهد شد) به نشانی ثبت شده پیشنهاد دهنده، پذیرفته شدن او را به وی اطلاع خواهد داد.

ابلاغ امضای قرارداد به معنی التزام طرفین به امضای قرارداد خواهد بود. پس از تسلیم ضمانتنامه بانکی انجام تعهدات توسط برنده مناقصه، مناقصه گزار به پیشنهاد دهندگان دیگر اطلاع خواهد داد که در مناقصه برنده نشده اند.

۶-۳- امضای پیمان

مناقصه گزار با اعلام قبول شدن پیشنهاد برنده مناقصه به وی، موافقتنامه پیمان را که در اسناد مناقصه آمده است قبل از پایان مدت اعتبار پیشنهادها برای او خواهد فرستاد. برنده مناقصه موظف است پس از دریافت موافقتنامه پیمان، آن را ظرف هفت روز کاری امضاء کرده به مناقصه گزار بازگرداند. ضمانتنامه شرکت در مناقصه مربوط به پیشنهاد دهنده برنده و نفر دوم تا روز امضای قرارداد و تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات نزد مناقصه گزار نگهداری خواهد شد و در صورت ضرورت با توجه به موضوع بخشنامه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ (بخشنامه آیین نامه تضمین معاملات دولتی) به هزینه برنده مناقصه حداکثر یکبار تمدید خواهد شد. تضمین شرکت در مناقصه در صورت اعلام برنده مناقصه رأس شش ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادات مناقصه چنانچه ضبط تضمین (ضمانتنامه) از طرف دستگاه اجرایی درخواست نشده باشد، بنابه درخواست کتبی پیمانکار خود به خود آزاد می شود. تأخیر غیر موجه برنده مناقصه (طبق تشخیص کارفرما) در امضای قرارداد یا تحویل ضمانتنامه انجام تعهدات، حق برداشت مبلغ ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به مناقصه گزار خواهد داد. در این صورت مناقصه گزار می تواند ابلاغ برای پیشنهاد دهنده نفر دوم ارسال نماید که در صورت انصراف نفر دوم از امضاء قرارداد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۴-۶- ضمانتنامه انجام تعهدات

برنده مناقصه موظف است همزمان با امضای قرارداد از سوی کارفرما، ضمانتنامه انجام تعهدات را با توجه به مفاد مندرج در بخشنامه ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ تهیه و در اختیار مناقصه‌گزار قرار دهد. حداکثر مهلت مناقصه برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای پیمان براساس ماده ۵ آیین نامه تضمین معاملات دولتی یک هفته کاری می‌باشد. تضمین انجام تعهدات به منزله آن است که برنده از تنظیم و مبادله قرارداد خودداری نموده باشد و در این صورت تضمین شرکت در مناقصه به نفع کارفرما ضبط می‌گردد.

۵-۶- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه‌گرانی به زیان مناقصه‌گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تبانی، تطمیع، تهدید، مصالحه، و یا رشوه پرداخت کرده اند و مراتب به مناقصه‌گزار گزارش شود، و در صورتی که به تشخیص مناقصه‌گزار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه‌گزار گزارش امر را با درج نام مناقصه‌گرانی که در این جریان شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد کرد. نحوه رسیدگی به تخلفات مربوطه براساس دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات انتظامی (حرفه ای) پیمانکاران به شماره ۹۲/۴۲۷۸۷ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ خواهد بود.

۶-۶- رسیدگی به شکایت ها

هرگاه هر یک از مناقصه‌گران نسبت به اجرا نشدن موادی از قانون برگزاری مناقصات، اعتراض داشته باشد، می‌تواند در چارچوب قانون یاد شده، شکایت خود را به بالاترین مقام دستگاه مناقصه‌گزار مطرح کند. دستگاه مناقصه‌گزار مکلف است در مهلت پانزده روز کاری از تاریخ دریافت شکایت، رسیدگی‌های لازم را به عمل آورده و در صورت وارد دانستن اعتراض، مطابق مقررات مربوطه اقدام نماید و در صورتی که شکایت را وارد تشخیص ندهد، طرف مهلت تعیین شده جوابیه لازم را به شاکی اعلام نماید. در صورت عدم پذیرش نتیجه توسط شاکی، هیأت رسیدگی به شکایات موضوع را بررسی و رأی قطعی را ظرف مدت پانزده روز اعلام خواهد کرد. در صورت اعتراض هر یک از طرفین موضوع جهت رسیدگی قانونی به مراجع ذیصلاح ارجاع می‌شود و فرایند و برگزاری مناقصه نیز روال معمول خود را طی خواهد کرد.

۷-۶- شروع کار

شروع کار طبق مفاد بند ج از ماده ۴ موافقت نامه پیمان می‌باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

نمونه فرم ضمانتنامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه (نام پیمانکار) با شناسه حقیقی / حقوقی.....به نشانی.....کدپستی.....مایل است در ارجاع کار/ مناقصه/ مزایده عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان شرکت نماید... (نام ضامن)... از ... (نام متقاضی)..... در مقابل شرکت شهرکهای کشاورزی کشور برابر مبلغ..... ریال/ ارز تضمین تعهد می نماید. چنانچه شرکت شهرکهای کشاورزی کشور به (نام ضامن)..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/ معاملات درج شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال/ ارز هر مبلغی را که شرکت شهرکهای کشاورزی کشور مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی شرکت شهرکهای کشاورزی کشور بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد شرکت شهرکهای کشاورزی کشور بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز.....معتبر می باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی شرکت شهرکهای کشاورزی کشور برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که .. (نام ضامن).. نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا .. (نام متقاضی)..موجب این تمدید را فراهم نسازد و .. (نام ضامن)..... را موفق به تمدید ننماید، .. (نام ضامن).....متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد شرکت شهرکهای کشاورزی کشور پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی شرکت شهرکهای کشاورزی کشور مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار و آگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور. برسد.

مشخصات کارفرما (مناقصه گزار)

شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	کد اقتصادی: ۱۹۱۱-	شماره پرونده:	شناسه
۴۹۵۳۲	۶۲/۰۷/۲۳	۳۶۶۴-۴۱۱۱	ملی: ۱۰۱۰۰۹۴۷۰۶۵	
آدرس: استان تهران خ شهید عباسپور (توانیر) نبش کوچه گیتا-پلاک ۸- ۸۸۶۶۲۳۱۱۱۴۳۵۶۱۳۱۱۱ - و نمابر ۸۸۶۶۲۳۰۹				

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

نمونه متن تعهدات مشارکت

بدینوسیله :

- الف (شرکت به نشانی با کد اقتصادی
 ب (شرکت به نشانی با کد اقتصادی
 پ (شرکت به نشانی با کد اقتصادی
 ت (شرکت به نشانی با کد اقتصادی

اعلام مینمایند که بموجب تصویبنامه هیئت مدیره خود ، به منظور ارائه پیشنهاد برای مناقصه "....." تشکیل یک مشارکت با رهبری شرکت ، داده اند . اعضای مشارکت منفرداً و مشترکاً و متضامناً تعهدات مشارکت در قبال پیشنهاد مذکور را نسبت به کارفرما و اشخاص ثالث متقبل میشوند.

موافقتنامه مشارکت که به مهر و امضاء مجاز اعضای مشارکت رسیده ، منضم میباشد. همچنین یک نسخه از تصویبنامه هیئت مدیره هر یک از اعضا مشارکت ضمیمه می باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:**پیمان منع افشای اطلاعات**

این پیمان با عنایت به مفاد بند (ع) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۴۲۷۰/م/۱۱۰/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین سازمان/ شرکت به نشانی و بنا نمایندگی آقای رئیس سازمان/ مدیرعامل، یا آقای از طرف رئیس سازمان/ مدیرعامل (به استناد تفویض اختیار به شماره مورخ/...../.....) به عنوان طرف اول که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای/ خاتم/ شخص حقوقی نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه/ پاسپورت: تاریخ تولد: محل تولد: آدرس منزل و تلفن: در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به سازمان/ شرکت می باشد که محرمانه و مختص به این سازمان/ شرکت است و متباعد در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال سازمان/ شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معینر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به سازمان/ شرکت مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :**ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:**

- ۱-۳- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۲-۳- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری سازمان/ شرکت با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.
- ۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۵-۳- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.
- ۶-۳- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از شرکتهای رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.
- ۷-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.
- * تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- * تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.
- * تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فنآوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

تاریخ :
شماره :
پیوست :

اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:

۱-۶- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.

۲-۶- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.

* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به سازمان/ شرکت و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نیابستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید. بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده و ۶ تبصره و ۱۴ بند در تاریخ/...../..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:**امضاء و تاریخ:****شماره ثبت صاحب اطلاعات:****گیرنده اطلاعات:****امضاء، تاریخ و اثر انگشت:**

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

فرم تعهد نامه رعایت قانون مبارزه با پولشویی

تاریخ:

مطابق با قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۱۳۸۶/۱۱/۲ مجلس شورای اسلامی ، امضاء کنندگان زیر متعهد می گردند تا نسبت به رعایت کلیه مفاد قانون، آئین نامه ها و دستورالعمل ها مربوط به قانون مبارزه با پولشویی اقدام و از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی می-گردد خودداری نموده و به اشخاص ثالث اجازه استفاده از حساب های بانکی خود را نداده و همچنین اعلام می نمایم که اطلاعات ارائه شده براساس آخرین آگهی تغییرات بوده و هرگونه تغییر در نشانی و کدپستی، ثبتی و سایر تغییرات را اسرع وقت به مراجع ذیصلاح اطلاع داده و مستندات تغییرات را به شرکت شهرکهای کشاورزی ارائه نمایم.

دارندگان امضاء مجاز و تعهد آور

-
-وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

(متن روی پاکت الف)

- ✓ محتویات : شامل تضمین شرکت در مناقصه (و یک نسخه از مشارکت نامه در صورت وجود)
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

محل امضای اعضای کمیسیون		
مدیرعامل	ذیحساب	معاون

لطفا در محل امضای فوق خط خوردگی، چسب و یا خدشه ای وارد نشود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

(متن روی پاکت ب)

- ✓ محتویات : مطابق بند ۴-۱-۶ راهنمای شرکت در مناقسه
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

محل امضای اعضای کمیسیون		
مدیرعامل	ذیحساب	معاون

لطفا در محل امضای فوق خط خوردگی، چسب و یا خدشه ای وارد نشود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

(متن روی پاکت ج)

- ✓ محتویات : بند ۴-۱-۷ راهنمای شرکت در مناقصه
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس:

محل امضای اعضای کمیسیون		
مدیرعامل	ذیحساب	معاون

لطفا در محل امضای فوق خط خوردگی، چسب و یا خدشه ای وارد نشود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

(متن روی لفاف برای پاکات الف، ب و ج)

- ✓ محتویات : شامل پاکات الف، ب و ج
- ✓ نام پروژه :
- ✓ شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ مهر شرکت پیشنهاد دهنده :
- ✓ امضای پیشنهاد دهنده :
- ✓ شماره و تاریخ تحویل اسناد به کمیسیون معاملات شرکت شهرکهای کشاورزی کشور :
- ✓ تاریخ بازگشایی :
- ✓ آدرس :
- ✓ شماره تلفن و فاکس :

محل امضای اعضای کمیسیون		
مدیرعامل	ذیحساب	معاون

لطفا در محل امضای فوق خط خوردگی، چسب و یا خدشه ای وارد نشود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

موافقتنامه پیمان

این موافقت نامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن ، که یک مجموعه غیرقابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ در شهر تهران بین آقای علی اشرف منصوری مدیرعامل و ریس هیات مدیره به نمایندگی از طرف شرکت شهرکهای کشاورزی به شماره ثبت ۴۹۵۳۲ ، شناسه ملی ۱۰۱۰۹۴۷۰۶۵ و کد اقتصادی ۱۹۱۱-۳۶۶۴-۴۱۱۱، که در این پیمان کارفرما نامیده می شود ، از یک سو و آقای..... از طرف شرکت با کد اقتصادی و شناسه ملی و شماره ثبت که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع

نظر به این که کارفرما تمایل دارد عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان ، به وسیله پیمانکار اجرا شود، کارفرما و پیمانکار طبق آنچه در پی آمده است، توافق می کنند: عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان خواهد بود، که محدوده و شرایط آن، در نقشه ها و مشخصات فنی پیمان مشخص شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف: موافقت نامه

ب: شرایط عمومی (پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳)

ج: شرایط خصوصی

د: فهرست بها و مقادیر کار (ابنیه ، تأسیسات برقی، تأسیسات مکانیکی و آبیاری و زهکشی سال ۱۳۹۷)

و: مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستورالعمل ها و استانداردهای فنی

ز: نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین پیمان مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد، ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستورکار و صورتمجلس باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقت نامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد. هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۳- مبلغ پیمان

مبلغ پیمان (به حروف) دو میلیارد و ششصد و سیزده میلیون و چهل و پنج هزار و چهارصد و سی ریال، (به عدد) ۲,۶۱۳,۰۴۵,۴۳۰ ریال است.

ضریب پیمان (ضریب پیشنهادی کل) مطابق مفاد بخشنامه دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکیک فصل های فهرست بها به شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۸/۱۹ برابر است با :
(به حروف) (به عدد)

✓ تبصره ۱: به این پیمان هیچگونه تعدیل آحاد بهاء تعلق نمی گیرد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف- این پیمان از تاریخ مبادله آن (ابلاغ از سوی کارفرما) نافذ است.

ب - مدت پیمان ۹۰ روز است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج - تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورت مجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۷ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان ، اقدام نماید.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین شود، برای مدت مندرج در ماده ۳۹-ه شرایط خصوصی پیمان از سوی پیمانکار، تضمین میگردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل میشود.

ماده ۶- نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده مهندسین مشاور منتخب کارفرما می باشد.

ماده ۷- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما : تهران-خیابان توانیر (شهید عباسپور)- نبش کوچه گیتا - پلاک ۸ شماره تماس : ۸۸۶۷۱۱۱۶-۰۲۱

نشانی پیمانکار :

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

	نماینده کارفرما	نماینده پیمانکار	
	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	علی اشرف منصوری
	مدیر عامل		
	نماینده هیئت مدیره		علی اشرف منصوری
	امضاء:	امضاء:	
	تاریخ: / /	تاریخ: / /	

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

شرایط عمومی پیمان

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

شرایط عمومی پیمان

شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و اصلاحیه آن (تا زمان برگزاری مناقصه) بر این پیمان حاکم می باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار



جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره: ۱۰۲/۱۰۸۸۵۴/۸۴۲ تاریخ: ۱۳۷۸/۳/۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
موضوع: ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اجرایی آن و نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه ۱۳۷۵/۴/۲ ت/۵۱۲۸۹۸ هیأت وزیران)، به پیوست، موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای پیمانکاری و مقررات مربوط به آنها که از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شمار می رود، ارسال می شود تا از تاریخ ابلاغ، برای انعقاد پیمانها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>در مواردی که این مجموعه، به طور کامل پاسخگویی نیاز کار نیست، دستگاه اجرایی، تغییرات مورد نظر خود را به سازمان برنامه و بودجه پیشنهاد می نماید تا پس از تأیید سازمان برنامه و بودجه، به مورد اجرا گذاشته شود.</p> <p>پیمانهای حمل و نقل، پیمانهای خرید مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و پیمانهای تهیه و نصب تجهیزات صنعتی که بیشتر از ۷۵ درصد برآورد هزینه آنها مربوط به تهیه تجهیزات و ماشین آلات است، مشمول این بخشنامه نیست.</p>	
<p>محمد علی نجفی معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه</p>	

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

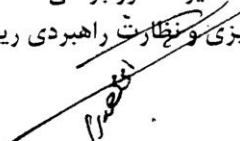
وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی



بسمه تعالی

ریاست جمهوری

معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

شماره: ۱۰۰/۷۰۱۶	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، مهندسان مشاور و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۸۸/۱/۳۱	
موضوع: ابلاغ اصلاحیه موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آنها	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آئین‌نامه اجرایی آن، نظام فنی و اجرایی کشور و مقررات مربوط به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، بدینوسیله اصلاحیه بند الف ماده (۴۷) موافقت‌نامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان‌ها و مقررات آنها موضوع ابلاغیه شماره ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا) ابلاغ می‌گردد تا از تاریخ ابلاغ برای انعقاد پیمان و اجرا و فسخ آنها مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>به بند الف ماده (۴۷) ابلاغیه فوق‌الذکر تبصره زیر اضافه می‌شود:</p> <p>تبصره: در مورد طرح‌های تملک دارایی سرمایه‌ای استانی که بخشی یا تمام اعتبار آن از محل اعتبارات بودجه عمومی استانی تأمین اعتبار و توسط دستگاه‌های اجرایی استانی اجرا می‌شوند، هیأت موضوع این بند (فسخ پیمان) متشکل از چهار نفر شامل رییس دستگاه اجرایی استانی، مسئول ذریبط یا کارشناس صاحب‌نظر دستگاه اجرایی در رشته فنی موضوع پیمان با بیش از پانزده سال سابقه کار مرتبط، مسئول ذریبط یا کارشناس صاحب‌نظر دستگاه اجرایی در امور حقوقی و قراردادهای با بیش از ده سال سابقه کار مرتبط و ذی‌حساب دستگاه مربوطه خواهد بود. مصوبات هیأت با حداقل سه رأی موافق اعضای فوق‌الذکر، پس از موافقت استاندار (و در صورت تفویض معاون هماهنگی امور عمرانی وی) نهایی شده و به پیمانکار ابلاغ می‌شود.</p> <p>سایر مفاد ابلاغیه فوق‌الذکر به قوت خود باقی و نافذ است.</p>	
<p>امیر منصور برقی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور</p> 	

۵۹۸۴۱۶

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

شرایط خصوصی پیمان

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

فهرست مطالب

۴۲	مقدمه
۴۳	موارد مرتبط با فصل اول شرایط عمومی پیمان (تعاریف و مفاهیم)
۴۳	ماده ۱- الف) قرارداد:
۴۳	ماده ۲- الف) مصوبات:
۴۳	ماده ۲- ب) مشارکت:
۴۳	ماده ۲- ج) مشخصات:
۴۳	ماده ۶- الف) کارکنان کارفرما:
۴۳	ماده ۷- الف) کارکنان پیمانکار:
۴۳	ماده ۹- ج) کارکنان مهندس مشاور (دستگاه نظارت):
۴۴	ماده ۱۲- ه) مرکز یا مراکز کارگاه:
۴۴	ماده ۱۲- و) راه دسترسی:
۴۴	ماده ۱۲- ز) راههای سرویس:
۴۴	ماده ۱۲- ح) راههای ارتباطی:
۴۴	ماده ۱۲- ط) راه انحرافی:
۴۴	ماده ۱۲- ی) نگهداری:
۴۴	ماده ۱۳- ز) ساختمانهای عمومی:
۴۴	ماده ۱۳- ح) ساختمانهای پشتیبانی:
۴۵	ماده ۱۳- ط) تاسیسات پشتیبانی:
۴۵	ماده ۱۳- ی) محوطه سازی:
۴۵	ماده ۱۳- ک) مجتمع (کمپ) مسکونی و اداری کارگاه:
۴۶	موارد مرتبط با فصل دوم شرایط عمومی پیمان (تاییدات و تعهدات پیمانکار)
۴۶	ماده ۱۶- و) :
۴۶	ماده ۱۶- ز) :
۴۶	ماده ۱۶- ح) :
۴۶	ماده ۱۶- ط) عدم استفاده از کارگران خارجی بدون پروانه کار
۴۷	ماده ۱۶- ی) برآورد نقدینگی
۴۷	ماده ۱۶- ک) مکاتبات
۴۷	ماده ۱۶- ل) کارهای اداری
۴۷	ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد جمعاً صفر نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کار گمارد.
۴۷	ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۱۴ روز از تاریخ مبادله پیمان است.
۴۹	ماده ۱۸- ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.
۵۰	ماده ۱۸- ح) هدف
۵۰	ماده ۱۹- د) کنترل نقاط نشانه
۵۰	ماده ۱۹- ه) تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده
۵۱	ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار میدهد.
۵۲	ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما بشرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین میکند:

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

- ماده ۲۰-ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند..... ۵۲
- ماده ۲۰-ج) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و بشرح و مشخصات زیر، تامین کند:..... ۵۳
- ماده ۲۰-ط) حقوق و عوارض گمرکی ۵۴
- ماده ۲۰-ی) تامین منابع قرضه ۵۵
- ماده ۲۰-ک) تامین آب، مصالح و تجهیزات ۵۵
- ۱- تامین آب مورد نیاز عملیات اجرائی و آب مشروب کارگاه ۵۵
- ۲- تامین مصالح ۵۵
- ۳- تهیه بتن و مصالح دانه بندی ۵۶
- ماده ۲۰-ل) پیش بینی نیازهای تجهیز و برچیدن کارگاه ۵۶
- ماده ۲۰-م) آماده سازی کارگاه ۵۷
- ماده ۲۰-ن) ابزار و لوازم کار ۵۷
- ماده ۲۰-س) طرح تفصیلی تجهیز کارگاه ۵۷
- ماده ۲۰-ع) حق امتیاز و انشعاب آب، برق، گاز و اشتراک تلفن و سیستم های مخابراتی ۵۷
- ماده ۲۰-ف) هزینه های تامین نیازهای کارکنان کارفرما و دستگاه نظارت ۵۸
- ماده ۲۰-ظ) تامین منابع لازم ۵۸
- ماده ۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، بشرح زیر است: ۵۸
- ۱- بیمه مستحقات موقت، ماشین آلات و تجهیزات، مصالح و بیمه مسؤلیت افراد مربوط به پیمانکار ۵۸
- ۲- بیمه تمام خطر کارهای موضوع پیمان ۵۸
- ۳- حقوق تامین اجتماعی ۵۹
- ماده ۲۱-و) نگهداری راهها و رعایت مقررات عبور و مرور ۶۱
- ماده ۲۱-ط) ایمنی، بهداشت و حفاظت از محیط زیست ۶۱
- ۱- ایمنی: ۶۱
- ۲- بهداشت: ۶۲
- ۳- حفاظت از محیط زیست: ۶۲
- ماده ۲۱-ی) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راههای انحرافی، سرویس و ارتباطی به پیمانکار، به شرح زیر است: ۶۳
- ماده ۲۱-ک) مراقبت و نگهداری از کارها ۶۳
- ماده ۲۱-ل) حفاظت کارگاه از جریان آبهای سطحی ۶۳
- ماده ۲۱-م) مواد منفجره ۶۳
- ماده ۲۱-ن) حفظ بهداشت و ایمنی ۶۴
- ۱- بهداشت و تسهیلات درمانی ۶۴
- ۲- مقررات ایمنی ۶۴
- ۳- حفظ و تامین آب کشاورزی و برقراری جریان آب در مجاری آنها سستی ۶۵
- ۴- حفظ آب از آلودگی ۶۶
- ماده ۲۷-الف) محل کارگاه و دسترسی به آن ۶۶
- ماده ۲۸-الف) کارفرما زمین مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین می کند..... ۶۶
- ماده ۲۹-ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است: ۶۶
- ماده ۲۹-و) تغییرات ۶۶
- ۱- انجام تغییرات توسط پیمانکار ۶۶

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

- ۲- انجام تغییرات توسط کارفرما..... ۶۷
- ۳- جابجایی تأسیسات زیر بنایی ۶۷
- ماده ۳۲-ج) انجام آزمایشها ۶۷
- ۱- آزمایشها پیمانکار ۶۷
- ۲- آزمایشها کارفرما ۶۷
- ماده ۳۲- ز) نقایصی که در حین اجرای کار بوجود می آید ۶۷
- ماده ۳۲- ح) ارائه اطلاعات فنی و نمونه ها ۶۸
- ماده ۳۲- ط) بازرسی و کنترل از مراحل مختلف عملیات اجرایی ۶۸
- ۱- بازرسی و حصول اطمینان از رعایت دستورالعملها و مشخصات فنی ۶۸
- ۲- بازدید دستگاه نظارت از کارهای انجام شده ۶۸
- موارد مرتبط با فصل چهارم شرایط عمومی پیمان (تضمین، پرداخت، تحویل کار) ۶۹
- ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان ۶۹
- ماده ۳۶- میزان ، روش پرداخت و نحوه واريز پيش پرداخت پیمان ۶۹
- ۳۷- ه) جبران هزینه پیمانکار برای نگهداری و بهره برداری سازه های آماده شده در دوره تضمین ۶۹
- ماده ۳۸-الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، بشرح زیر است: ۶۹
- ماده ۳۸-ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین میکند: ۶۹
- ماده ۳۸- ه) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط زیر، تامین میکند: ۶۹
- ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها بشرح زیر تعیین شده است ، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد: ۷۰
- ماده ۳۹- ه) دوره تضمین ۷۰
- ماده ۳۹- ز) مالکیت اسناد: ۷۰
- ماده ۳۹- ح) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات ، لوازم و مصالح مربوط به کارفرما: ۷۰
- ماده ۳۹- ط) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و مصالح مربوط به پیمانکار: ۷۰
- موارد مرتبط با فصل پنجم شرایط عمومی پیمان (حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع کارها و...) ۷۱
- ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، بشرح زیر است: ۷۱
- ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت میشود: ۷۱
- ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار(مدت اولیه پیمان) کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت میکند. ۷۱
- ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تاخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از تاخیر غیرمجاز پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول میشود. ۷۱
- ماده ۵۰- ج) کسورات قانونی و قراردادی: ۷۱
- ماده ۵۴- الف) نقض قوانین، حقوق انحصاری و ثبت شده، حق امتیاز ۷۲
- ماده ۵۴- ب) کسب مجوزهای لازم از مقامات ۷۲
- ماده ۵۴- ج) حقوق ارتفاقی ۷۲

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

مقدمه

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمیتواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از اینرو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ و اصلاحیه های آن بر این پیمان حاکم است.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

موارد مرتبط با فصل اول شرایط عمومی پیمان (تعاریف و مفاهیم)

ماده ۱- الف) قرارداد:

قرارداد مترادف با پیمان می باشد.

ماده ۲- الف) مصوبات:

دستورات قطعی است که توسط کارفرما و یا دستگاه نظارت به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ میشود. دستورالعملها و موافقتهای شفاهی نمایندگان دستگاه نظارت و کارفرما نباید به این مفهوم تلقی شوند.

ماده ۲- ب) مشارکت:

عبارت است از اجتماع چند شرکت که هویت آنها به تفصیل در اسناد قرارداد بیان شده و منفرداً و همه مجتمعاً و متضامناً در مقابل کارفرما دارای کلیه مسئولیتها و متقبل اجرای قرارداد طبق شرایط آن و تضمینهای مربوط به کارهای موضوع پیمان میباشند.

ماده ۲- ج) مشخصات:

مشخصات عبارت است از ویژگیهای پیش بینی و خواسته شده در قرارداد برای کارهای موضوع پیمان و هرگونه اصلاحات در (یا اضافات بر) آن که به موجب مفاد پیمان بعمل آمده باشد و یا از طرف پیمانکار ارائه و مورد تصویب دستگاه نظارت قرار گرفته باشد.

ماده ۶- الف) کارکنان کارفرما:

کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار و دستگاه نظارت معرفی میگردند، کارکنان کارفرما محسوب میشوند.

ماده ۷- الف) کارکنان پیمانکار:

کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد خدمات دائمی یا موقت به هزینه و برای پیمانکار انجام میدهند، کارکنان پیمانکار شناخته میشوند.

ماده ۹- ج) کارکنان مهندس مشاور (دستگاه نظارت):

کلیه کسانی میباشند که به منظور اجرای این قرارداد به صورت دائم و یا موقت در استخدام دستگاه نظارت بوده و کتباً به کارفرما و پیمانکار با ذکر حدود مسئولیتها، معرفی شده باشند. دستگاه نظارت نماینده مهندس مشاور در کارگاه می باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۱۲- ه) مرکز یا مراکز کارگاه:

محلتهائی از کارگاه است که ساختمانها، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و تاسیسات پیمانکار با توجه به طرح جانمایی کارگاه، در آنجا مستقر میشود.

ماده ۱۲- و) راه دسترسی:

راهی است که یکی از راههای موجود کشور را به مرکز یا مراکز کارگاه متصل کند.

ماده ۱۲- ز) راههای سرویس:

راههایی هستند که برای دستیابی به محل اجرای عملیات و یا در داخل محدوده معادن قرضه احداث میشوند.

ماده ۱۲- ح) راههای ارتباطی:

راههایی هستند که معادن مصالح، منابع آب، محل قرضه، انبار دینامیت و مانند آن را مستقیماً و یا با واسطه راههای دیگر به محل اجرای عملیات متصل میکنند.

ماده ۱۲- ط) راه انحرافی:

راهی است که برای تامین تردد و سایط نقلیه عمومی که قبلاً از مسیر موجود انجام میشد اما بعلت انجام عملیات موضوع پیمان قطع شده است، احداث شود.

ماده ۱۲- ی) نگهداری:

منظور از نگهداری در شرح ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه، حسب مورد محافظت، سرویس کردن، بازسازی و تعمیر و جایگزینی تجهیزات معیوب میباشد.

ماده ۱۳- ز) ساختمانهای عمومی:

به ساختمانهایی اطلاق میشود که برای افراد مستقر در کارگاه و میهمانان (اعم از افراد کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و میهمانان آنها) و سرویس دادن به آنها مورد استفاده قرار میگیرد مانند ساختمانهای مسکونی، دفاتر کار، مهمانسرا، نمازخانه، نگهبانی، سالن اجتماعات، غذاخوری، آشپزخانه، نانوائی، سردخانه، کارگاه تولید یخ، فروشگاه، درمانگاه، رختشویخانه، سرویسهای بهداشتی (حمام و توالت)، تلفنخانه، پارکینگهای سروشیده و مکانهای ورزشی سروشیده.

ماده ۱۳- ح) ساختمانهای پشتیبانی:

به ساختمانهایی اطلاق میشود که برای پشتیبانی عملیات اجرائی مورد استفاده قرار میگیرند مانند کارگاه آهنگری، نجاری، آرماتوربندی، باتری سازی، تراشکاری، صافکاری، نقاشی، تعمیرگاه ماشین آلات، انبارهای سروشیده، انبار مواد منفجره، آزمایشگاه پیمانکار، اطاق محل ترانسفورماتور و مولدهای برق، ایستگاه سوخت رسانی، موتورخانه.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ماده ۱۳-ط) تاسیسات پشتیبانی:

عبارتند از ایستگاه بتن ساز مرکزی (بچینگ پلانت) ، تاسیسات تولید آب گرم و آب سرد، تاسیسات تولید بتن پیش ساخته ، سیلوی سیمان ، تاسیسات سرنده و سنگ شکن و ماسه شور ، نوارهای نقاله ، محل دپوی مصالح دانه بندی شده بانضمام فونداسیونها و دیوارهای حایل تاسیسات فوق الذکر و محوطه آنها.

ماده ۱۳-ی) محوطه سازی:

شامل خیابان کشی، جدول بندی، پیاده روسازی، آسفالت خیابانها، سیستم جمع آوری و دفع فاضلاب و آبهای سطحی ، خاکریز و کانالهای هدایت آب و تاسیسات دیگر برای حفاظت کارگاه در مقابل سیل و جریان آبهای سطحی ، فضای سبز ، انبارهای روباز با تجهیزات مربوط، زمینهای ورزشی روباز ، پارکینگهای روباز، آبرسانی محوطه منجمله آب مورد نیاز آتش نشانی با شیرهای برداشت آب مربوط، سیستم مخابرات و اعلام (Page) نصب بلندگو به تعداد کافی در نقاط مختلف در محوطه کارگاه و همچنین کارهای دیگر که در طرح محوطه سازی پیش بینی شده است، میباشد.

ماده ۱۳-ک) مجتمع (کمپ) مسکونی و اداری کارگاه:

عبارتست از مجموعه ساختمانهای عمومی و محوطه آنها که برای استفاده افراد مستقر در کارگاه (کارکنان کارفرما، دستگاه نظارت، پیمانکار و میهمانان) و ارائه خدمات به آنها ، احداث میشود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

موارد مرتبط با فصل دوم شرایط عمومی پیمان (تاییدات و تعهدات پیمانکار)

ماده ۱۶- و)

پیمانکار نباید خارج از محدوده کارگاه در اراضی اشخاص کوچکترین دخل و تصرفی بنماید مگر آنکه رضایت صاحب اراضی مذکور را جلب کرده باشد. در جاهائی که عملیات اجرائی به راهها و خطوط انتقال نیرو و یا خطوط لوله یا تاسیسات مشابه دیگر برخورد میکند بایستی از طریق کارفرما کار خود را با مقامات مربوطه و صاحبان این تاسیسات هماهنگ سازد. چنانچه در ارتباط با موضوع این پیمان در مقابل سایر مراجع تعهداتی داشته باشد که به تشخیص کارفرما محرز شده باشد و پرداخت آنها توسط پیمانکار با تاخیر مواجه شده باشد و ذینفع تقاضای پرداخت آنها را بنماید کارفرما میتواند این قبیل تعهدات را مستقیماً از صورت وضعیتهای ماهانه پیمانکار کسر و از طرف و به حساب پیمانکار به مراجع مورد نظر پرداخت نماید.

ماده ۱۶- ز)

پیمانکار مسئول شناخت، انجام، تکمیل عملیات موضوع پیمان و همچنین نگهداری کارهای موضوع پیمان تا زمان تحویل موقت بوده و برای انجام این منظور متعهد به تامین کلیه ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی و سایر عوامل اعم از دائم و یا موقت که هدف قرارداد را در چهارچوب مفاد پیمان تحقق بخشد، میباشد. پیمانکار باید نقشه ها، دستورالعملها و سایر اسناد و مدارک پیمان را در جهت تحقق هدف قرارداد بکار گیرد.

ماده ۱۶- ح)

پیمانکار نباید تحت هیچ شرایطی مسئولیتهای قراردادی و حقوق ناشی از پیمان حاضر را به اشخاص حقیقی و یا حقوقی دیگر واگذار نماید و یا تغییراتی در شرکاء این قرارداد بدهد و هر نوع واگذاری سهام مشارکت یا مسئولیت و یا حقوق این قرارداد به دیگران از جمله خود اعضاء مشارکت، به کارفرما این حق را میدهد که اقدام به فسخ قرارداد نموده و خسارات متحمل را از ضمانتنامه ها، اموال و یا هرگونه مطالبات وصول نماید بدون آنکه پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و یا ادعائی در این مورد داشته باشد و در صورت بروز اختلاف در مشارکت و موارد فوق، خسارات وارده به کارفرما توسط کارفرما در حین اجراء محاسبه و به صورت مستقیم یا برداشت از ضمانتنامه، مطالبات و اموال پیمانکار، اقدام خواهد نمود.

تبصره: در صورتیکه یکی از اعضاء مشارکت ورشکست گردد و شرکت به دلائل قانونی منحل شود، کارفرما میتواند پیمان را فسخ و یا اجراء کامل تعهدات را از شریک یا شرکاء باقیمانده طلب نماید و یا آنکه اعضاء مشارکت با تائید کارفرما شخص حقوقی دیگری را برای جانشینی عضو برکنار شده معرفی و منصوب نماید.

ماده ۱۶- ط) عدم استفاده از کارگران خارجی بدون پروانه کار

پیمانکار نباید از کارگران خارجی که فاقد پروانه کار می باشند در قرارداد حاضر استفاده نماید و در صورتیکه مشخص شود که این موضوع توسط او رعایت نگردیده، کارفرما میتواند این موضوع را بعنوان یکی از شروط فسخ قرارداد تلقی نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۱۶- ی) برآورد نقدینگی

پیمانکار متعهد می گردد که ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ شروع کار، یک برآورد تفصیلی بصورت دوره های سه ماهه مربوط به کلیه پرداخت هایی که به موجب قرارداد به پیمانکار تعلق می گیرد، تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید. همچنین پیمانکار باید بطور پیوسته برآوردهای اصلاح شده گردش وجوه نقدینگی را در فواصل سه ماهه تهیه نموده به دستگاه نظارت ارسال نماید. پیمانکار متعهد می گردد برای اجتناب از رکود کاری و توقف کار، اعتباری حداقل معادل کارکرد متوسط سه ماه را تأمین و در چنین شرایطی در اختیار کارگاه قرار دهد.

ماده ۱۶- ک) مکاتبات

مکاتبات بین پیمانکار و کارفرما به شرح زیر خواهد بود:

- اصل بانضمام دو کپی بایستی به کارفرما تحویل شود.

- در مواردی که اطلاع دستگاه نظارت ضرورت داشته باشد، یک رونوشت بایستی به دستگاه نظارت تحویل شود.

مکاتبات بین پیمانکار و دستگاه نظارت به شرح زیر می باشد:

- اصل و یک کپی برای سرپرست نظارت ارسال می گردد.

- یک کپی برای دفتر مرکزی مشاور فرستاده می شود.

- یک کپی برای کارفرما ارسال می گردد.

نامه های سفارشی به منزله رسید به موقع آن می باشد مگر آنکه خلاف آن ثابت شود. در موارد و در حدی که دستگاه نظارت جهت انجام صحیح وظایف مربوط به نمایندگی از طرف کارفرما لازم بداند پیمانکار موظف است یک نسخه از هر یک از مکاتبات مبادله شده بین سایر پیمانکاران را برای دستگاه نظارت و کارفرما ارسال نماید.

ماده ۱۶- ل) کارهای اداری

کلیه کارهای اداری و پیگیریهای مربوط به تأمین آب، برق، تلفن و سوخت و سایر موارد مشابه کلاً بعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۷- الف) پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد جمعاً نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصصهای تعیین شده در زیر، به کارگمارد.

استفاده از کارشناسان خارجی برای اجرای این پیمان ضرورتی ندارد.

ماده ۱۸- ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است:

۱- برنامه تفصیلی اجرایی

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۵ روز از تاریخ مبادله موافقتنامه برنامه تفصیلی اجرایی عملیات موضوع موافقتنامه و برنامه زمانبندی جزئیات تجهیز کارگاه خود را تهیه و جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم نماید. در برنامه فوق بایستی فعالیتهای اصلی و فرعی و

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ریز فعالیت های مربوطه همراه با مدت زمان تقدم و تاخر مشخص و پایان، نوع روابط تقدم و تأخر بین فعالیتها و مدت زمان تقدم و تأخر نیز مشخص باشد.

پیمانکار موظف است در صورت تغییر برنامه فوق الذکر با توافق کارفرما و دستگاه نظارت، کلیه اطلاعات مندرج در بند بالا را برای برنامه تجدید نظر شده مجدداً تهیه و تسلیم نماید.

برنامه تفصیلی اجرایی باید در پایان هر ماه شمسی مطابق با پیشرفت کار، بهنگام شده و به ضمیمه گزارش ماهیانه به دستگاه نظارت تحویل گردد. در این برنامه باید تاریخهای واقعی شروع و ختم هر فعالیت و یا شروع واقعی هر فعالیت بعلاوه مدت زمان باقیمانده مورد نیاز جهت تکمیل کار و درصد پیشرفت واقعی کار تا تاریخ بهنگام سازی مشخص باشد. نحوه بهنگام کردن برنامه فوق الذکر باید با تایید دستگاه نظارت صورت بگیرد.

کلیه برنامه ها و گزارش ها باید تحت نرم افزار MSP با تقویم فارسی تهیه گردد.

برنامه ریزی باید با توجه به توضیحات زیر انجام شود:

❖ برنامه ریزی (Master Plan)

- تعریف محدوده پروژه
- تعیین ساختار شکست کار WBS
- تعریف فعالیت ها و نیز شناسه و شرح آنها
- شروع و خاتمه فعالیت ها و مدت زمان هر یک از فعالیت ها
- تقویم کاری فعالیت ها
- نوع فعالیت، مدت زمان انجام و Lag های فعالیت ها
- محدودیت ها در فعالیت ها
- ارتباط پیش نیاز و پس نیازی فعالیت ها
- منابع، تعیین اینکه چه منابعی (نیروی انسانی، تجهیزات، مصالح و غیره) و چه مقدار از هر یک باید برای انجام فعالیت های پروژه استفاده شود.

- برنامه ریزی تدارکات و درخواست کالا: تعیین اینکه چه چیزهایی باید برای پروژه تدارک دیده شوند، به چه مقدار و در چه زمانی

- مشخص نمودن درصد وزنی هر یک از فعالیت ها (شامل آیتم های زمان، هزینه و صعوبت کار)

- تهیه گزارش های زمان بندی اهداف ماهانه و نمودار S-Curve

- برنامه جامع پروژه باید به تصویب مشاور و واحد مدیریت طرح کارفرما برسد.

پیمانکار موظف است برنامه تفصیلی کار شامل نسخ اولیه و تجدیدنظر شده را در ۴ نسخه تهیه (دو نسخه برای کارفرما و دو نسخه برای دستگاه نظارت) ارائه نماید. تصویب برنامه های فوق توسط نظارت موجب کاهش و رافع هیچ یک از وظایف و مسئولیت های پیمانکار در چارچوب برنامه تفصیلی قرار داده نخواهد بود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۲- گزارش اتمام طرح

پیمانکار با توجه به روند انجام طرح باید در هنگام تحویل موقت گزارش نحوه اتمام طرح را که شامل موارد زیر است تهیه نماید:

❖ خاتمه اداری پیمان

- پیمانکار موظف است در پایان طرح گزارش شرح اقدامات صورت گرفته از ابتدا تا انتها را به صورت مشروح به همراه تجربیات بدست آمده از انجام پروژه تهیه نماید.
- تعداد ماشین آلات مورد استفاده در مقاطع مختلف زمانی با ذکر مشخصات و چگونگی تأمین، نگهداری آنها و میزان و نحوه تأمین لوازم یدکی مربوطه
- مواد و مصالح اصلی مورد استفاده و چگونگی تأمین آنها در طول مدت پیمان

ماده ۱۸-۵) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

پیمانکار بایستی قبل از پنجمین روز هر ۲ هفته گزارش پیشرفت کار عملیات اجرایی پروژه را بر حسب مورد، طبق روش و فرمهای مورد تایید دستگاه نظارت تهیه و در ۴ نسخه (دو نسخه برای کارفرما و دو نسخه برای دستگاه نظارت) تسلیم دارد. اطلاعات مورد نیاز در فرمهای فوق باید روزانه توسط پیمانکار وارد شود بطوریکه هر زمان دستگاه نظارت درخواست نماید، فرمهای بروز شده بایستی در اختیار دستگاه نظارت قرار گیرد.

گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد:

- اوضاع جوی و تعیین روزهای آفتابی، بارانی، یخبندان و حداقل و حداکثر درجه حرارت
- لیست نیروی انسانی مستقر در کارگاه و تعداد روزهایی که در کارگاه به کار مشغول بوده‌اند.
- لیست مصالح وارده به کارگاه
- لیست ماشین آلات کارگاه و ساعات کار آنها
- لیست ارقام عمده و مقادیر کارهای انجام شده
- گزارش مالی طرح شامل مبلغ صورت وضعیتهای ارسالی و دریافتی و دیگر مطالبات پیمانکار
- تهیه عکس و نمودار پیشرفت فیزیکی و مالی به تفکیک و دیگر نمودارهای لازم به منظور نمایش پیشرفت کارها
- بیان مشکلات کارها و ارائه پیشنهادات لازم جهت برطرف کردن آنها
- ارائه دلایل تأخیر کارها در صورت وجود
- لیست صورت جلسات و دستور کارها مصوب مشاور یا مدیر طرح
- خلاصه گزارش جلسات و بازدیدها
- برنامه زمانبندی بهنگام شده طرح و پیشنهاد روش جبران تأخیرات
- گزارش فعالیت های عقب افتاده از برنامه زمانبندی و میزان عقب افتادگی
- گزارش پیشرفت باید بصورت روزانه در ۳ نسخه تنظیم و برای دستگاه نظارت ارسال گردد. سپس بر مبنای گزارش تأیید شده، گزارش روزانه و هفتگی و ماهانه تنظیم و با لوح فشرده بهد از تأیید نهایی برای کارفرما ارسال شود. در ضمن به صورت ماهانه به تشخیص

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

دستگاه نظارت و یا مدیر طرح به تعداد کافی عکسهای رنگی توسط پیمانکار از مراحل مختلف اجرای کار تهیه می‌گردد. - در تهیه گزارشها، فعالیت های انجام شده در هر بخش از کار در آن ماه و ماه قبل باید با رنگ های متفاوت مشخص گردد. بعلاوه عکس های رنگی از کار به تعداد لازم و گویا تهیه و ارائه گردد. عکس ها باید دارای تاریخ و توضیح لازم باشند. در صورت درخواست کارفرما یا مهندس مشاور، فایل عکس ها باید در اختیار آنها قرار داده شود.

- پیمانکار موظف است به منظور ثبت مراحل مختلف اجرایی کار، فیلم در فرمت VCD یا DVD پس از ابلاغ تحویل موقت پروژه با نظر دستگاه نظارت تهیه و تسلیم کارفرما نماید. در ضمن پرداخت جداگانه‌ای بابت تهیه فیلم و ارائه آن به کارفرما به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۸- ح) هدف

هدف از عملیات موضوع این پیمان عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان میباشد. برای تحقق این هدف باید کلیه اقدامات لازم با توجه به برنامه زمانبندی توسط پیمانکار صورت گرفته بنحوی که هیچ کمبودی مانع شروع و انجام به موقع عملیات موضوع این پیمان و رسیدن به هدف یاد شده، نگردد.

ماده ۱۹- د) کنترل نقاط نشانه

دستگاه نظارت به تعداد کافی نقاط ثابت نقشه برداری در منطقه عملیات به همراه مختصات و تراز آنها به پیمانکار تحویل خواهد نمود. پیمانکار باید مختصات و ترازهای نقاط فوق الذکر را مطابق آنچه که در ماده ۱۹ شرایط عمومی پیمان آمده، کنترل و نهایی نماید. پیمانکار موظف است نقشه های توپوگرافی منطقه را که توسط دستگاه نظارت به او تحویل داده میشود، قبل از شروع هرگونه فعالیت اجرائی کنترل و نهایی نماید. بعد از انجام موارد فوق درباره نقاط ثابت و نقشه های توپوگرافی و رسیدن به نتایج مورد توافق طرفین، پیمانکار مسئول است که صورت کتبی مراتب تأیید نتایج بدست آمده را برای دستگاه نظارت و کارفرما ارسال دارد. بدیهی است عدم تأیید مراتب به شرح فوق پس از سی روز از تحویل نقاط ثابت و نقشه های توپوگرافی به پیمانکار، به منزله تأیید پیمانکار تلقی خواهد شد.

در مواردی که نقشه توپوگرافی منطقه موجود نبوده و نیاز به تهیه نقشه های توپوگرافی با مقیاس مورد نظر باشد و این نیاز مورد تأیید دستگاه نظارت باشد، پیمانکار موظف به تهیه این نقشه ها بوده و پس از تأیید مشاور و تصویب کارفرما، حق الزحمه مربوط براساس تعرفه سازمان مدیریت و برنامه ریزی محاسبه و خارج از صورت وضعیت، طی صورتحساب جداگانه به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۹- ه) تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده

پیمانکار موظف است پس از اجرای هر مرحله از کار ساختمانی، به خصوص کارهایی که اجرای مراحل بعدی موجب استتار آنها میشود، دستگاه نظارت را برای کنترل و تهیه صورتمجلس کارهای انجام شده، مطلع نموده و برای شروع و اتمام هر مرحله از کار باید با نظر دستگاه نظارت اقدام نماید. عملیات فوق با توجه به برنامه زمانبندی باید با همکاری دستگاه نظارت توسط پیمانکار هماهنگ گردیده و انجام شود تا وقفه ای در پیشرفت عملیات بوجود نیاید. تنظیم صورتمجلس کارهای انجام شده موضوع این قرارداد بجز مواردیکه در اسناد قرارداد بگونه دیگری تعیین شده است، بعهد پیمانکار میباشد. پیمانکار قبل از تنظیم صورت مجلس کارهای انجام شده، تاریخ

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

معینی را در این مورد تعیین و به دستگاه نظارت اعلام مینماید. دستگاه نظارت نماینده تام الاختیار خود را در موعد معین شده به محل اعزام و اطلاعات لازم را از پیمانکار اخذ نموده و در تنظیم و تأیید صورتجلسه همکاری کامل می نماید. صورتجلسه کارهای انجام شده براساس نقشه ها و اسناد دیگر توسط نماینده پیمانکار تهیه و جهت تأیید به دستگاه نظارت ارائه خواهد شد. در مواردیکه دستگاه نظارت به صحت اسناد معترض بوده و از تأیید صورت مجلسهای یاد شده خودداری کند، باید ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت این صورتجلسه ها، علل و موارد اختلاف را جهت رفع آن به پیمانکار اطلاع دهد. به استثناء مواردی که در فهرست بهاهای منضم به پیمان تصویب کارفرما مورد نیاز است.

ماده ۲۰- الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

۱- کارفرما هیچگونه تسهیلات مخابراتی باستثنای مواردی که صراحتاً در اسناد و مدارک پیمان قید شده، در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

۲- تامین آب شرب و آب مصرفی (صنعتی)، برق و مخابرات مورد نیاز کارگاه و عملیات اجرائی بر عهده پیمانکار است.

۳- امکانات و تسهیلات کارفرما برای تامین برق تنها در مواردیکه در زیر اشاره شده، ارائه می شود:

تامین برق مصرفی مورد نیاز عملیات اجرائی و تجهیز و برچیدن کارگاه بعهد پیمانکار بوده و هزینه آن حسب مورد در بهای واحد عملیات اجرائی و تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر گرفته شده است. پیمانکار برق مورد نیاز یاد شده را از مولدهای نصب شده بوسیله خود تامین می نماید.

پیمانکار باید در کارگاه برای دوره ساخت، دستگاههای مولد برق اضطراری به ظرفیت کافی برای عملیات موضوع پیمان (منجمله کمپ کارگاه) و بکار انداختن دستگاهها، تلمبه ها، تامین روشنایی و شبکه های تهویه در هر قسمت از کارگاه که لازم باشد، مستقر نماید تا در صورت تاخیر در تحویل برق شبکه سراسری و یا قطع جریان برق وقفه ای در عملیات پیش نیاید.

هزینه تامین تاسیسات تولید برق اضطراری مورد نیاز عملیات اجرائی کار و محوطه های کار و کمپ کارگاه و هزینه انتقال برق از تابلوهای اصلی و فرعی به مصرف کننده ها حسب مورد در بهای واحد ردیفهای اجرائی مندرج در فهرست بها و هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده و پرداخت جداگانه ندارد.

تاسیسات ایجاد شده (به جز ژنراتور) جزومتعلقات پروژه بوده و لازمست بدون عیب و نقص در انتهای کار تحویل کارفرما گردد.

برق مصرفی مورد نیاز کمپ و محوطه های کارگاه

هزینه برق مصرفی مورد نیاز کمپ کارفرما، دستگاه نظارت و پیمانکار و محوطه آنها و همچنین برق مصرفی مورد نیاز روشنایی محوطه کارگاه بعهد پیمانکار بوده، لذا پرداخت هزینه آنها بعهد پیمانکار میباشد.

هزینه تامین و بهره برداری از برق اضطراری مورد نیاز ساختمانهای عمومی و پشتیبانی و محوطه آنها و همچنین برق اضطراری مورد نیاز روشنایی محوطه کارگاه در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر گرفته شده است.

۴- در مورد سوخت، کارفرما تسهیلاتی ارائه نمی نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۵- جاده های موجود در محل اجرای عملیات به رویت پیمانکار رسیده و هزینه احداث راههای سرویس و ارتباطی مورد نیاز عملیات اجرائی و هزینه های نگهداری این جاده ها در جدول تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده است.

ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز) کارفرما بشرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تامین میکند:

کارفرما تعهدی در قبال تامین مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ندارد.

ماده ۲۰-ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تامین ماشین آلات رعایت کند

پیمانکار متعهد است که بر اساس طرح پیشنهادی و روش اجرایی مصوب، ماشین آلات مورد نیاز عملیات اجرایی موضوع پیمان را به نحوی تامین نماید که به منظور انجام کلیه عملیات اجرایی موضوع پیمان و بهره برداری کامل از طرح، در چارچوب برنامه زمانبندی مصوب با ضریب اطمینان کافی و با ملحوظ نمودن کلیه شرایط پیش بینی شده، کفایت نماید. کلیه دستگاه های فوق می بایستی که بیش از ۵ سال از زمان ساخت آنها نگذشته باشد. استفاده از دستگاه های مستهلک شده و بدون کارایی مجاز نمی باشند. چنانچه ماشین آلات و تجهیزات ارائه شده از شرایط یاد شده برخوردار نباشند و یا نیاز پروژه در هر بخش را تامین ننماید، پیمانکار مطابق با نظر مهندس مشاور ملزم به رفع کاستی ها می باشد.

هرگونه تغییری در ترکیب ماشین آلات یاد شده باید با موافقت دستگاه نظارت صورت گیرد. پیمانکار موظف به استقرار کارخانه تولید آسفالت در محل تعیین شده توسط کارفرما می باشد.

پیمانکار در هنگام ارائه پیشنهاد، لازم است فهرست ماشین آلات مورد نیاز پروژه را ضمیمه نماید و در آن ماشین آلاتی که بیش از ۵ سال از زمان ساخت آن ها می گذرد نباید منظور شوند. لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات لازم جهت عملیات موضوع پیمان به شرح زیر است ولی محدود به آنها نخواهد بود.

جدول ۱- حداقل تجهیزات و ابزار و وسایل کار و ماشین آلات مورد نیاز

ردیف	نوع ماشین آلات	تعداد حداقل دستگاه مورد نیاز
------	----------------	------------------------------

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱	دوربین نقشه برداری با تجهیزات کامل	۲ سری
۲	لودر با توان بیش از ۲۰۰ اسب بخار	۱
۳	قالب برای ابنیه ها و بتن ریزی های مورد نیاز	۱۵۰ مترمربع
۴	ویبراتور	۱
۵	بیل مکانیکی چرخ زنجیری با توان بیش از ۲۰۰ اسب بخار	۱
۶	پمپ آب رویین ۳ اینچ	۲
۷	بیل مکانیکی چرخ لاستیکی با توان تا ۲۰۰ اسب بخار	۱
۸	انبارسیمان	۱
۹	وانت سواری	۱
۱۰	کامیون کمپرسی ۱۰ چرخ	۲
۱۱	دامپ تراک ۲۵ تن	۲
۱۲	تراکتوربیلدار	۱
۱۳	تانکر سوخت با ظرفیت حداقل ۲۵۰۰۰ لیتر	۱
۱۴	تانکر آبپاش با ظرفیت حداقل ۲۵۰۰۰ لیتر	۱
۱۵	جرثقیل با ظرفیت حداقل ۲۰ تن	۱

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۲۰-ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه، به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و بشرح و مشخصات زیر، تامین کند:

- تامین غذا

پیمانکار متعهد است در طول مدت پیمان روزانه برای تعداد متوسط ۵ نفر غذا در وعده های سه گانه صبحانه، نهار و شام جهت پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه، مجزا از کارکنان خود تهیه نماید.

سهم صبحانه ۲۰ درصد، سهم نهار ۴۵ درصد و سهم شام ۳۵ درصد از هزینه روزانه هر نفر در روز را تشکیل میدهد.

پیمانکار لازم است بابت هزینه های فوق (موضوع ردیف ۴۲۰۳۰۳ فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه) مبلغی را که شامل کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز می باشد، در پیشنهاد خود پیش بینی نماید و جمع آن را برای کل مدت پیمان در ردیف فوق الذکر جدول تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ نماید.

هزینه وعده های غذایی پرسنل یادشده به تعداد سفارش داده شده که از قبل توسط مهندس مشاور اعلام میگردد، پرداخت خواهد شد. نحوه ارائه خدمات و کیفیت و کمیت تامین غذا توسط کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد.

۲- دفتر کارگاهی و مسکن

پیمانکار متعهد می شود جهت پرسنل کارفرما، دستگاه نظارت و آزمایشگاه برای تعداد متوسط ۵ نفر، دفتر کار مناسب در کارگاه به مساحت ۱۵ متر مربع تامین نماید. همچنین ۱ سوئیت ۵۰ متری در شهر رزن جهت اسکان و بهره برداری کارکنان کارفرما تهیه و یا اجاره نماید. بدیهی است این موضوع شامل هزینه های مرتبط مانند تامین آب و برق و تلفن و گرمایش و سرمایش و تجهیزات و ملزومات اداری و میلمان و خدمات نگهداری و بهره برداری و سایر نیازهای مرتبط نیز خواهد بود.

پیمانکار باید برای تامین دفتر کار مناسب موقت در کارگاه و مسکن مناسب موقت به شرح فوق الذکر به ازاء هر نفر در هر ماه مبلغی که شامل کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز باشد، در پیشنهاد خود در نظر گیرد.

در مورد تلفن ساختمانهای اداری موقت تا قبل از اتمام ساختمانهای دائم کمپ کارفرما و تحویل آنها به کارفرما لازم به تاکید است که پیمانکار باید خط تلفن ثابت نصب و راه اندازی نماید. هزینه تهیه و نصب تلفن سانترال و توزیع و احداث خطوط داخلی و نگهداری و بهره برداری بعهده پیمانکار بوده و در ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است. پیمانکار موظف است به منظور بهره برداری و حفظ وسایل ارتباطی، کلیه مقررات و دستورالعملهای مرتبط با این موضوع را رعایت نماید. همچنین پیمانکار باید امکانات لازم برای ایجاد دسترسی به شبکه موبایل را در محدوده طرح و همچنین شبکه اینترنت را در دفتر کارفرما و دفتر دستگاه نظارت با ظرفیت قابل قبول تامین نماید

تبصره ۱: هزینه های مربوط به احداث یا اجاره (حسب مورد) دفاتر کارگاهی و مسکن، تجهیز و بهره برداری و نگهداری آنها قبل از اتمام و تحویل موقت ساختمانهای دوره بهره برداری که در دوره ساخت مورد استفاده کارکنان کارفرما، نظارت و آزمایشگاه کارفرما قرار میگیرد، بعهده پیمانکار بوده و در تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

تبصره ۲: در پایان کار و اتمام پروژه، تجهیزات و کلیه وسائل ارتباطی مورد استفاده دستگاه نظارت، آزمایشگاه و پرسنل مقیم کارفرما جهت استفاده در امور بهره برداری در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.

پیمانکار باید برای تامین دفتر کار مناسب موقت در کارگاه و مسکن مناسب موقت به شرح فوق الذکر به ازاء هر نفر در هر ماه مبلغی که شامل هزینه های تامین آب و برق و تلفن و گرمایش و سرمایش و خدمات نگهداری و بهره برداری و سایر ملزومات مرتبط و کلیه ضرایب و صعوبت ها و هزینه های مستقیم و غیر مستقیم نیز باشد، پیش بینی نماید و جمع هزینه تامین آن را برای مدت پیش بینی شده در برنامه زمانبندی برای دوره احداث ساختمانهای مسکونی و اداری کمپ کارفرما، محاسبه و حسب مورد در ردیفهای ۴۲۰۲۰۱ و ۴۲۰۲۰۲ تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ نماید.

۳- نیروی انسانی

علاوه بر نیروهای فوق، جهت تسهیل و رفع معارض احتمالی و انجام کارهای مقدماتی برای تملک اراضی پیش گفته، پیمانکار باید پشتیبانی و لجستیکی آنها را به عهده گیرد. نیروی انسانی برای این بخش ۱ کارشناس حقوقی، ۱ کارشناس نقشه برداری می باشد. پیمانکار باید در پیشنهاد خود کلیه هزینه های مربوط به کارگران فوق الذکر شامل: پرداخت حق الزحمه، عیدی، پاداش، بازخرید خدمت و مرخصی، اضافه کاری و لباس و سایر هزینه های مشمول قانون کار و تامین اجتماعی برای طول مدت پیمان را در تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر بگیرد.

هزینه ها این افراد در ردیف ۴۲۰۲۰۱ فصل تجهیز و برچیدن کارگاه در نظر گرفته شده است.

ماده ۲۰- ط) حقوق و عوارض گمرکی

چنانچه پیمانکار جهت تامین نیازهای خود در ارتباط با پیمان حاضر اقدام به ورود مصالح و ماشین آلات نماید، کلیه حقوق و عوارض گمرکی و سود بازرگانی آنها بعهده او میباشد و از این بابت پرداخت اضافی صورت نخواهد گرفت.

ماده ۲۰- ی) تامین منابع قرضه

منابع قرضه در هر مورد توسط مشاور طرح شناسایی و به تأیید کارفرما می رسد. چنانچه به لحاظ برخورد با مصالح نامرغوب و یا کشف منبع قرضه مناسبتر، تغییر محل ضروری باشد، مشاور محل قرضه جدید را تعیین و پس از تأیید کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد. چنانچه اضافه و یا کاهش هزینه ای بابت افزایش یا کاهش مسافت حمل و یا عوامل دیگر ناشی از تغییر محل قرضه ایجاد شود، این هزینه ها در محاسبه تاثیر داده خواهد شد. در صورتیکه مالکیت محل قرضه در اختیار بخش غیردولتی باشد کارفرما نسبت به تملک یا کسب مجوز بهره برداری اقدام خواهد نمود. در مواردی که محل قرضه جزء اراضی دولتی یا موات باشد طبق مقررات و با توجه به مصوبه هیأت وزیران به شماره ۴۲۰۱۴ مورخ ۱۳۶۳/۵/۲۲ عمل خواهد شد. در مورد پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی، طبق بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ عمل خواهد شد. با توجه به نکات فوق الذکر اعم از اینکه محل قرضه غیردولتی و یا دولتی باشد پیمانکار فقط ملزم به پرداخت هزینه مربوط به ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی (قیمت پایه) در طرحهای عمرانی، با توجه به مفاد بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ میباشد. پیمانکار موظف است در ارتباط با مندرجات این بند محلهای قرضه را بازدید نموده و در صورتیکه پیشنهاداتی داشته باشد به دستگاه نظارت اعلام نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

هزینه انجام آزمایش مصالح محل قرضه جدید که به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما رسیده باشد بعهدہ کارفرما میباشد.

ماده ۲۰- ک) تامین آب، مصالح و تجهیزات

۱- تامین آب مورد نیاز عملیات اجرائی و آب مشروب کارگاه

تامین آب شرب و آب مصرفی (صنعتی) کارگاه و عملیات اجرائی موضوع پیمان از قبیل شستشوی شن و ماسه، آبیاری خاکریزها و آب لازم برای تهیه ملات و بتن و سایر مصارف عملیات اجرائی بعهدہ پیمانکار بوده و هزینه آن در بهای واحد عملیات اجرائی در نظر گرفته شده است. پیمانکار ملزم است طبق مفاد مندرج در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه و سایر اسناد و مدارک پیمان، سایر مصارف و همچنین آب بهداشتی مورد نیاز شرب کارکنان خود، دستگاه نظارت و نماینده کارفرما را تامین نموده و لوله کشی های مربوطه یا سایر تمهیدات لازم برای دسترسی به آب را در هر نقطه کارگاه که به تشخیص دستگاه نظارت لازم باشد، ایجاد و فراهم نماید. کیفیت آب مورد نیاز عملیات اجرائی و آب مشروب باید طبق مشخصات بوده و مورد تأیید دستگاه نظارت باشد. هزینه های مربوط به انجام این اقدامات در هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه منظور گردیده است.

۲- تامین مصالح

پیمانکار ملزم است مصالح کارهای بتنی، کارهای فلزی و عملیات خاکی (اعم از سیمان، آرماتور، آهن آلات، آجر و غیره) را که مورد نیاز برای مدت حداقل دو ماه در دوران پیک کار میباشد، بصورت مصالح پای کار در کارگاه آماده داشته باشد. شن و ماسه و سایر مصالح سنگی مورد نیاز جهت انجام عملیات موضوع پیمان باید توسط پیمانکار (باستثنای مواردی که در سایر اسناد و مدارک پیمان بنحو دیگری تعیین شده) از تولیدکنندگان و یا از محلهای قرضه که در قرارداد پیش بینی گردیده، تامین شود.

سیمان مورد نیاز عملیات موضوع پیمان از نزدیکترین کارخانه سیمان که به تأیید دستگاه نظارت قادر به تهیه سیمان مورد نیاز کارها باشد، قابل تأمین است. در هر صورت قبل از خرید سیمان، پیمانکار موظف است اطلاعات مربوط به کیفیت سیمان تولیدی را به دستگاه نظارت ارائه نماید و در صورت تأیید دستگاه نظارت اقدامات لازم جهت تهیه و تأمین سیمان می تواند انجام شود.

پیمانکار باید موارد مذکور در مشخصات فنی منضم به پیمان را بطور دقیق در مورد مصالح رعایت نماید. در مشخصات فنی شرح لازم درباره نوع و مشخصات مصالح داده شده است و دیگر نیازی به تعاریف جداگانه در مورد مصالح این پروژه نمی باشد. در هر حال رعایت نکات زیر از طرف پیمانکار الزامی است

الف- کیفیت کلیه مصالح مصرفی پروژه باید طبق مشخصات فنی بوده و قبل از مصرف با آزمایشات استاندارد که روی آنها انجام می شود از نظر کیفیت و کمیت مواد متشکله آن مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد.

ب- انجام آزمایشات روی مصالح و تأیید دستگاه نظارت در بدو کار رافع مسئولیت پیمانکار در حین کار نمی باشد زیرا ممکن است نمونه آزمایش شده تا حجم معینی از مصالح مرغوب و سپس کیفیت آن تغییر نماید. لذا انجام آزمایش ها مکرر در مورد مصالح ضروری و بعهدہ پیمانکار می باشد. به هر حال پیمانکار مسئول حسن انجام کار می باشد.

پ- قبل از اقدام به سفارش و خرید هر نوع مصالح و تجهیزات دائم، پیمانکار موظف است اسامی شرکتها و کارخانجات فروشنده مصالح و سازنده تجهیزات و کاتولوگ مورد خرید را به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما برساند.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ت- پیمانکار گزارش کاملی از محل خرید مصالح و نیز فروشنده و بطور کلی شرح مبسوطی در مورد هر نوع مصالح مورد نیاز و نتایج آزمایشات انجام شده بر روی آن قبل از سفارش به دستگاه نظارت ارائه نماید و در گزارش فوق، تاریخ حمل مصالح و کیفیت هر محموله باید قبلاً" به تأیید دستگاه نظارت و تصویب کارفرما (قبل از مصرف) برسد.

۲- تهیه بتن و مصالح دانه بندی

پیمانکار موظف است جهت تهیه بتن مورد نیاز عملیات موضوع پیمان، با توجه به حجم عملیات بتن ریزی و برنامه زمانبندی، با تأیید دستگاه نظارت نسبت به استقرار دستگاه بتن ساز با ظرفیت کافی بانضمام کلیه تاسیسات مربوطه منجمله سیلوی سیمان (برای ذخیره حداقل دو سوم سیمان مصرفی در هر مصرف ترین ماه) و غیره اقدام لازم بعمل آورد. علی الاصول حمل بتن از محل تهیه تا محل مصرف بایستی با کامیونهای حمل بتن (تراک میکسر) انجام شود در سایر مواردی که به علل قابل توجیه از لحاظ فنی ایجاب نماید، طبق دستور دستگاه نظارت حمل بتن بنحو دیگری تعیین خواهد شد. دستگاه تولید بتن بایستی دارای ظرفیتی باشد که بتواند در زمان حداکثر بتن ریزی، بدون وقفه بتن لازم جهت تداوم عملیات بتن ریزی را فراهم آورد.

در مواردیکه تامین تمام و یا بخشی از بتن مورد نیاز از فروشندگان مستقل ضرورت پیدا کند، در صورت تأیید دستگاه نظارت پیمانکار میتواند با رعایت شرایطی که دستگاه نظارت تعیین میکند نسبت به تامین و حمل بتن اقدام نماید.

ماده ۲۰- ل) پیش بینی نیازهای تجهیز و برچیدن کارگاه

فهرست ردیفهای تجهیز و برچیدن کارگاه رشته ابنیه حاکم بر کلیه کارهای موضوع قرارداد حاضر میباشد. شرح اقلام و مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه براساس نیازهای پیش بینی شده برای انجام عملیات اجرائی تعیین شده لیکن پیمانکار باید پس از بازدید از محل و مطالعه و بررسی شرایط قرارداد، جدول تجهیز و برچیدن کارگاه را با توجه به نیازها و تعهداتی که براساس اسناد و مدارک پیمان بعهده او گذاشته شده است، تکمیل نموده و هزینه های مترتب بر آنها را در نظر بگیرد.

ماده ۲۰- م) آماده سازی کارگاه

پیمانکار باید محوطه کارگاه را به تناسب پیشرفت عملیات از موانعی که به تأیید دستگاه نظارت مانع انجام عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه میباشد، پاک نماید. این اقدامات شامل تخریب ابنیه و بقایای ساختمانها، بریدن و ریشه کن کردن اشجار وانتقال آنها و مصالح حاصل از تخریب به محلهای تعیین شده بانضمام تسطیح کارگاه میباشد. هزینه این اقدامات در مبلغ تجهیز و برچیدن کارگاه پیش بینی شده است.

ماده ۲۰- ن) ابزار و لوازم کار

پیمانکارموظف است تجهیزیات، مبلمان، لوازم و وسایل و ابزار کار مورد نیاز خود جهت عملیات موضوع پیمان را به میزان و تعداد کافی باکیفیت لازم تهیه و همواره در کارگاه در دسترس داشته باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۲۰- (س) طرح تفصیلی تجهیز کارگاه

پیمانکار موظف است با توجه به برنامه زمانبندی تجهیز کارگاه و قبل از آغاز عملیات تجهیز، طرح تجهیز کارگاه را برای محدوده ایکه کارفرما تعیین و در اختیار او قرار میدهد، تهیه و برای مطالعه و بررسی به دستگاه نظارت تحویل داده و پس از اخذ تأیید از دستگاه نظارت، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد.

ماده ۲۰- (ع) حق امتیاز و انشعاب آب، برق، گاز و اشتراک تلفن و سیستم های مخابراتی

در صورت وجود امکانات در محل اجرای پروژه، کارفرما در صورت لزوم برای تامین و انتقال برق، آب، تلفن و گاز مورد نیاز کارگاه به میزان مورد نیاز به یک نقطه از ورودی کارگاه، پیمانکار را به دستگاههای اجرایی و سازمانهای دولتی برای اخذ امتیاز و انشعاب آب و برق و گاز و اشتراک تلفن و سایر سیستم های مخابراتی و مجوز حفر چاه عمیق یا نیمه عمیق و موارد مشابه، معرفی می نماید. پرداخت هرگونه هزینه اخذ امتیاز دائم مربوط به استفاده از آب و برق و گاز و همچنین هزینه لوله کشی آب و گاز از شبکه سراسری تا کارگاه، هزینه های انشعاب برق، پست ترانسفورماتور برای تبدیل ولتاژ، ایجاد خطوط و پایانه های انتقال نیرو از شبکه سراسری تا تابلوی اصلی برق کارگاه و همچنین حق اشتراک و هزینه های مربوط به انتقال تلفن و سایر سیستم های مخابراتی (در صورت لزوم) و تلفن برای ارتباط (اعم از خط ثابت و موبایل) با نزدیکترین شبکه شهری، بعهد کارفرما می باشد. پیمانکار ابتدا هزینه های مربوط به موارد یاد شده را رسماً پرداخت و سپس با ارائه اسناد مثبت به کارفرما، این هزینه ها عیناً خارج از صورت وضعیت توسط کارفرما به او بازپرداخت خواهد شد. با توجه به تعهدات فوق الذکر، کارفرما مالک برق و آب و تلفن (اعم از خط ثابت و موبایل) و گاز محسوب میشود.

پیمانکار لازم است هزینه های متحمل شده بابت ارائه خدمات اداری مربوط به اخذ مجوز و امتیازهای موضوع این بند را در مبلغ پیشنهادی خود در نظر بگیرد، لذا از این بابت پرداختی انجام نخواهد شد.

عوارض پرداختی بابت استفاده از آب که تنها یکبار پرداخت می شود، بعنوان اخذ امتیاز تلقی و توسط کارفرما تامین می گردد. محل استقرار تأسیسات تامین آب، مخابرات در کارگاه با هماهنگی دستگاه نظارت و تأیید کارفرما مشخص خواهد شد.

ماده ۲۰- (ف) تامین منابع لازم

کلیه ماشین آلات، مصالح و تجهیزات و کارکنانی که تحت این پیمان از طرف پیمانکار تامین میشود از نظر تعداد، نوع و سرعت انجام کارها و نگهداری آنها باید طوری انتخاب شوند که کارها طبق برنامه زمانبندی پیشرفت داشته و مورد رضایت دستگاه نظارت و کارفرما باشد بطوریکه عملیات در راس موعده مقرر تکمیل و خاتمه پذیرد.

چنانچه پیشرفت کلی عملیات و یا هر قسمت از آن به حدی بطنی باشد که طبق نظر دستگاه نظارت، خاتمه کار را در موعده مقرر تامین ننماید، دستگاه نظارت مراتب را به پیمانکار اطلاع خواهد داد و پیمانکار به محض چنین ابلاغی موظف است به منظور تسریع در پیشرفت کار و جبران عقب ماندگیها، اقدام لازم را انجام دهد.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ماده (۲۱-ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، بشرح زیر است:

۱- بیمه مستحذات موقت، ماشین آلات و تجهیزات، مصالح و بیمه مسؤلیت افراد مربوط به پیمانکار

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از شروع عملیات موضوع پیمان ماشین آلات، لوازم یدکی، تجهیزات، ابزار کار و تاسیسات موقت که متعلق به او میباشد و همچنین در صورتیکه ساختمانهایی که متعلق به کارفرما بوده لیکن بطور موقت برای دوره ساخت در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، بانضمام مصالح پایکار را که برای اجرای موضوع پیمان مورد استفاده قرار میگیرد، نزد یکی از شرکت های بیمه معتبر مورد تأیید کارفرما، به هزینه خود بیمه تمام خطر نموده و بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نماید. پیمانکار ضمناً ملزم میباشد که نسبت به بیمه مسؤلیت افرادی که در اجرای قرارداد فی مابین از آنها استفاده مینماید، اقدام کند. هزینه های مربوط به بیمه موارد یاد شده در تجهیز و برچیدن کارگاه لحاظ گردیده بنابراین از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

هرگونه مبلغی که شرکت بیمه تحت عنوان جبران خسارات وارد آمده بابت بیمه موارد فوق الذکر و مصالح پایکار متعلق به پیمانکار یا هر یک از پیمانکاران دست دوم وی پرداخت میکند، در صورت درخواست کارفرما موظف به اعلام وجوه دریافتی بوده و به نحوی که کارفرما مقتضی بداند جهت رفع نقص، ترمیم، بازسازی و یا جبران زیان و خسارات وارده هزینه خواهد نمود.

۲- بیمه تمام خطر کارهای موضوع پیمان

پیمانکار موظف است بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع عملیات موضوع پیمان، کلیه عملیات و مستحذات موجود در کارگاه را به نفع و به هزینه کارفرما نزد یکی از شرکتهای بیمه معتبر مورد تأیید کارفرما، بیمه نماید. کلیه عملیات و مستحذات باید بیمه تمام خطر بشوند. پیمانکار با رعایت ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان ابتدا نسبت به تهیه بیمه نامه اقدام مینماید و کارفرما هزینه های مربوط به بیمه بشرح پیش گفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر عیناً به بیمه گر پرداخت میکند.

تبصره ۱- در مورد عملیات و مستحذات موضوع پیمان چنانچه خسارتهای دریافتی از بیمه کافی برای انجام هرگونه عملیات جهت تامین هزینه های مربوط و اعاده موارد یاد شده به صورت اولیه نباشد، مابه التفاوت را کارفرما تامین خواهد کرد.

تبصره ۲- حق بیمه مربوط به ساختمان هایی که متعلق به کارفرما بوده لیکن در دوره ساخت به طور موقت در اختیار پیمانکار قرار داده میشود طبق مفاد فوق الذکر به عهده پیمانکار بوده و این هزینه توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۳- حقوق تامین اجتماعی

باتوجه باینکه در قرارداد حاضر از فهرست بهاهای پایه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استفاده میشود، لذا ۱/۶ درصد از مبلغ پیمان بعنوان حق بیمه تامین اجتماعی سهم پیمانکار بوده و مابقی توسط کارفرما پرداخت میشود.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

فرم بیمه

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه تأیید می نماید چنانچه به عنوان برنده مناقصه انتخاب گردد ، طی ۳ ماه از شروع کار ، آن قسمت از کارهای موضوع قرارداد را به نحوی که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات، نزد یکی از شرکتهای بیمه مورد قبول کارفرما بشرح جدول زیر بیمه نموده و بیمه نامه را به کارفرما تسلیم نمایم.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	مبلغ کل مورد بیمه	هزینه بیمه
مواردی که توسط کارفرما اعلام میگردد	بیمه تمام خطر	طبقه تعرفه	طبق تعرفه

همچنین تأیید می نماید بلافاصله پس از مبادله قرارداد پیش نویس بیمه نامه مربوط را تنظیم و تسلیم کارفرما نماید و چنانچه بعلت تشریفات بیمه یا هر علت دیگری این امر میسر نشود ، تا حداکثر ۳ ماه پس از شروع کار مکلف به تسلیم بیمه نامه مربوط بوده و در صورت قصور آنگاه کارفرما مطابق ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان راساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در خلال این مدت حوادث سوئی پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاد دهنده مسئول جبران خسارت ناشی از آن میباشد.

تاریخ:

نام پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده (۲۱-و) نگهداری راهها و رعایت مقررات عبور و مرور

در احداث راههای سرویس و ارتباطی برای دستیابی به منابع قرضه و سایر محللهای مورد نیاز، ایجاد پلهای موقت، آبرو و سایر تمهیدات توسط پیمانکار ضروری بوده و باید به گونه ای مرمت و نگهداری شوند تا در طول مدت اجرای عملیات موضوع پیمان، تسهیلات لازم از نقطه نظر تردد ماشین آلات فراهم شود. هزینه این اقدامات در تجهیز و برچیدن کارگاه پیش بینی شده است. پیمانکار باید کلیه پیش بینی های لازم جهت جلوگیری از وارد آمدن خسارت یا صدمه به جاده های دسترسی و انحرافی و پلهایی که در مسیر این جاده ها قرار دارند و ممکن است که در اثر عبور و مرور وسایط نقلیه وی یا هر یک از پیمانکاران دست دوم صدمه ببینند، بنماید. بنابراین جبران هرگونه آسیب و یا خسارتی که از این بابت به جاده های دسترسی و انحرافی و پل های موجود در مسیر آن ها وارد آید، جزء تعهدات پیمانکار بوده و کارفرما از این بابت مسئولیتی را متقبل نخواهد شد. در مورد حمل محموله های ویژه، پیمانکار باید مراقبت و اقدامات لازم را برای تقویت پلها و ایجاد راههای انحرافی با هماهنگی وزارت راه و ترابری و مطلع نمودن پلیس راه، بعمل آورد. (هزینه های مربوط به مورد اخیر با تایید دستگاه نظارت براساس فهرست بهای پیمان حاضر پرداخت خواهد شد).

ماده (۲۱-ط) ایمنی، بهداشت و حفاظت از محیط زیست**۱- ایمنی:**

پیمانکار موظف است در تمامی شرایط و مراحل، رعایت اصول ایمنی کار را انجام دهد و همه قوانین و مقررات ایمنی کاربردی را برآورده کند.

پیمانکار موظف است ایمنی همه اشخاصی را که مجاز به حضور در کارگاه هستند، تامین نماید.

پیمانکار باید تجهیزات حفاظت فردی و جمعی مورد نیاز مناسب برای هر فعالیت را در اختیار کلیه کارکنان خود قرار دهد. برخی از تجهیزات حفاظت فردی شامل کفش ایمنی، لباس کار، کلاه، ماسک مناسب، عینک ایمنی مناسب، کمربند ایمنی می باشند. در خصوص نوع تجهیزات پیمانکار موظف است با دستگاه نظارت هماهنگی نماید. پیمانکار باید اقدامات لازم جهت استفاده پرسنل از تجهیزات حفاظت فردی و جمعی را انجام دهد.

پیمانکار موظف است تجهیزات لازم جهت مقابله با آتش سوزی کارگاه خود را تامین نماید. آموزش های لازم را به پرسنل خود بیاموزد تا در شرایط آتش سوزی امکان مقابله با حریق را داشته باشند.

پیمانکار باید کارکنان و کارگران را از خطرات خاص احتمالی محل کارگاه و خطرات جانبی و حیوانات وحشی آگاه سازد.

پیمانکار باید جزئیات هر حادثه را، در کوتاهترین زمان ممکن پس از رخداد آن بصورت مناسب، به مهندس مشاور ارسال کند. پیمانکار باید سوابق سلامتی، ایمنی و رفاهی افراد و خسارتهای وارده به اموال را، که مهندس مشاور در حد معقول بخواهد، تهیه و نگهداری کرده و گزارش های لازم را ارائه نماید.

پیمانکار موظف است کلیه اصول ایمنی کار در ارتفاع را رعایت نموده و تجهیزات حفاظت فردی و جمعی مورد نیاز را تامین نماید.

پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد کار را بیمه مسئولیت در مقابل کارکنان نموده و یک کپی از قرارداد بیمه فوق را به کارفرما ارسال نماید.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۲- بهداشت:

پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت رعایت اصول و موازین بهداشتی پرسنل، اماکن و ساختمانها و محیط خود را انجام دهد. پیمانکار موظف است آب شرب سالم (بر اساس استاندارد وزارت بهداشت و نیرو) را برای پرسنل خود تامین نماید. پیمانکار موظف است بصورت دوره ای وضعیت کیفیت آب مصرفی را آزمایش و نتایج را به دستگاه نظارت ارسال نماید. پیمانکار موظف است خوابگاهها، سرویس های بهداشتی، کانتین ساختمان اداری را بر اساس اصول وزارت بهداشت ایجاد و نگهداری نماید.

پیمانکار موظف است امکانات لازم جهت تامین غذای سالم پرسنل را تامین نماید. کلیه پرسنل کانتین باید اصول بهداشتی را بطور کامل رعایت نمایند.

مبارزه علیه حشرات و آفات موزی: پیمانکار موظف است که در تمامی زمانها پیش بینی های لازم را به منظور حفظ کلیه کارکنان و کارگران مشغول در کارگاه از گزش حشرات، موش ها و سایر موجودات موزی و آفات انجام دهد و خطرات ناشی از این قبیل موجودات که باعث مسمومیت و به خطر افتادن سلامت کارکنان و کارگران می شود را بکاهد. پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان و کارگران خود داروهای پیشگیری از مالاریا را در صورت لزوم تهیه نموده و از تشکیل آبهای راكد در محدوده کارگاه جلوگیری نماید. پیمانکار باید در این رابطه از کلیه مقررات صادره توسط مقامات بهداشتی محلی تبعیت نماید و باید ترتیب لازم جهت سم پاشی ساختمانهای ساخته شده در کارگاه را با استفاده از سموم تایید شده انجام دهد. انجام چنین کاری با سمومی صورت گیرد که آسیبی به محیط زیست نرساند. سم پاشی باید حداقل سالی یکبار و مطابق با دستورالعمل مهندس مشاور صورت گیرد.

بهداشت، سلامت: پیمانکار باید در همه زمانها در حد معقول، برای تامین بهداشت و سلامت کارکنان پیمانکار، اقدامهای لازم را به عمل آورد. پیمانکار باید در راستای همکاری با مسئولان بهداشت و سلامت محلی، از فراهم بودن کارکنان پزشکی، کمکهای اولیه، درمانگاه و آمبولانس در کارگاه و در هر جا که محل اقامت کارکنان کارفرما و کارکنان پیمانکار است، اطمینان حاصل کند و در این راستا برای برقراری همه ضروریات رفاهی و نیازهای بهداشتی و پیشگیری از بیماریهای واگیردار، ترتیب های مناسبی فراهم کند. بیماریهای واگیردار: پیمانکار باید در صورت بروز بیماریهای مسری و واگیردار و به منظور مقابله با بیماریهای مذکور، خود را با شرایط، مقررات، دستورالعملها و الزاماتی که از طرف دولت و یا پزشکان محلی و یا مقامات بهداشتی وضع می شود مطابقت دهد و توصیه های آنان را بکار گیرد.

۳- حفاظت از محیط زیست:

پیمانکار، باید هر اقدام منطقی را به منظور حفظ محیط زیست (در داخل یا بیرون از کارگاه)، به عمل آورده و از تخریب و آلوده نمودن محیط زیست خودداری نماید. پیمانکار باید استانداردها و آیین نامه ها و مقررات مربوط به آلودگی هوا، پساب ها و فاضلاب ها پسماندهای جامد را رعایت نماید.

از حفاری و خاکبرداری اراضی بدون توجیه فنی و هماهنگی با دستگاه نظارت خودداری نماید.

تخریب، آتش زدن و قطع پوشش گیاهی بدون هماهنگی با دستگاه نظارت خودداری نماید.

از تخلیه فاضلاب انسانی و پساب های صنعتی بدون تصفیه مناسب خودداری نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

از سوزاندن و ریختن زباله در محیط خودداری نموده و مدیریت ضایعات آن با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود. از ریختن مواد و ترکیبات شیمیایی و نفتی (روغن و گازوئیل) در محیط خودداری نموده و اقدامات لازم جهت نگهداری و جمع آوری این مواد بصورت مناسب انجام شود.

پیمانکار موظف است مناطق کارگاه خود را پس از پایان کار خود، از کلیه مواد و ضایعات تخلیه نموده و از محدوده پروژه خارج نماید. پیمانکار موظف است اقدامات لازم جهت پاکسازی و بهسازی محیط از نظر فیزیکی و پوشش گیاهی و فضای سبز را انجام دهد.

ماده ۲۱-ی) چگونگی هزینه های احداث و نگهداری راههای انحرافی ، سرویس و ارتباطی به پیمانکار ، بشرح زیر است:

هزینه احداث و نگهداری راههای ارتباطی در هزینه مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه مستتر می باشد و هیچگونه وجه اضافی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

ماده ۲۱-ک) مراقبت و نگهداری از کارها

پیمانکار از ابتدا تا تکمیل و تحویل موقت " کارها " مسئولیت و نگهداری از کارهای دائم و موقت، مواد و مصالح و همچنین ماشین آلات ساختمانی و ابزار را که برای اجرای قرارداد به کارگاه آورده، بعهدہ داشته و در صورت رسیدن هرگونه زیان و خسارت و یا صدمه ای به هر علت که باشد (به استثنای حوادث قهری و غیرمترقبه، موضوع ماده ۴۳ شرایط عمومی پیمان) باید به هزینه خود آنها را بنحوی که مورد رضایت دستگاه نظارت و کارفرما باشد تعمیر یا تعویض نماید. در چنین وضعی پیمانکار باید به قسمی عمل کند که موجبی برای تاخیر در مدت قرارداد نگردد.

ماده ۲۱-ل) حفاظت کارگاه از جریان آبهای سطحی

پیمانکار باید با اقدامات پیشگیرانه ، محوطه عملیات را از جریان آبهای سطحی بخصوص سیل محفوظ بدارد. بجز در مواردیکه انجام کار در آب اجتناب ناپذیر است، در سایر موارد که انجام کار باید دور از جریانهای آبهای سطحی صورت گیرد باید با احداث سیل بندها و زهکشی و نصب پمپهای آبکشی مسیر آب را تغییر داده و هرگونه اقدام لازم جهت حفاظت کارگاه در مقابل جریان آبهای سطحی و سیلابی را بعمل آورد و علائم هشدار سیل را نصب کند . آن قسمت از هزینه های مربوط به عملیات فوق الذکر که در تجهیز و برچیدن کارگاه و یا در سایر اسناد و مدارک پیمان، پیش بینی نشده ، طبق مفاد پیمان پرداخت خواهد شد.

ماده ۲۱-م) مواد منفجره

با توجه به اینکه مسئولیت تهیه، حمل ، انبارداری (منجمله ساختن انبارها) و استفاده از مواد منفجره بعهدہ پیمانکار میباشد، پیمانکار موظف است از کلیه مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران در مورد تهیه ، حمل، انبار کردن و استفاده از مواد منفجره و متعلقات آن که برای اجرای کار مورد لزوم است، مطلع بوده و از آنها پیروی نماید.

پیمانکار بایستی میزان مواد منفجره و متعلقات مورد احتیاج جهت اجرای عملیات در سال اول را بلافاصله پس از عقد قرارداد و برای سالهای بعد را در ابتدای هر سال جهت تامین، از طریق دستگاه نظارت تسلیم کارفرما بنماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده (۲-ن) حفظ بهداشت و ایمنی

۱- بهداشت و تسهیلات درمانی

پیمانکار موظف به تامین و حفظ بهداشت در محیط کار و کارگاه بوده و باید تسهیلات لازم را برای کارگران و کارکنان خود و دستگاه نظارت و نمایندگان مقیم کارفرما و پیمانکاران دست دوم مشغول در کارگاه را فراهم نموده و یک مرکز درمانی با کادر مربوط برای موارد ضروری در کارگاه دایر کند و افراد سانحه دیده و بیمار را پس از انجام کمکهای اولیه، در اسرع وقت به مرکز درمانی اعزام نماید. هزینه این اقدامات در هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است.

۲- مقررات ایمنی

پیمانکار مسئول ایمنی کلیه کارکنان و کارگران و سایر اشخاص مجاز دیگر منجمله کارکنان کارفرما و دستگاه نظارت و ساکنین مجاور کارگاه که به محل کارگاه وارد میشوند یا در آن مشغول کار هستند یا از آنجا عبور نمایند، میباشد و باید در تامین ایمنی آنها کلیه اقدامات ضروری را بعمل آورد. موارد زیر از جمله اقدامات مذکور میباشد:

- الف: اعمال مقررات ایمنی و ارائه جزوات مربوط به کارکنان و الصاق در تابلو اعلانات.
- ب: تهیه و نصب علائم در محللهای مورد لزوم (طبق تشخیص دستگاه نظارت) و در محللهای خطر.
- پ: تهیه وسایل ایمنی جهت مقابله با سوانح و موارد غیرمترقبه نظیر آتش سوزی، برق گرفتگی و غرق شدن در آب و غیره
- ت: ایجاد اتاق کمکهای اولیه کاملاً مجهز
- ث: رعایت مقررات و دستورالعملهای مربوط به انبار کردن و حمل و استفاده بی خطر از مواد منفجره.
- ج: تهیه کلاه ایمنی و پوشاک حفاظتی در محللهای مورد لزوم برای کلیه کارکنان از جمله بازدید کنندگان مجاز و کارکنان دستگاه نظارت.
- چ: رعایت ضوابط مربوط به حفظ ایمنی و پیشگیری از خطرات ناشی از گودبرداریها و حفاریهای زیرزمینی.
- ح: تهیه و نصب علائم راهنمایی و رانندگی در نقاط مورد لزوم
- خ: استفاده از تجهیزات و ماشین آلات بی خطر بخصوص در فضاهای سر بسته و نگهداری و بهره برداری صحیح از سایر ماشین آلات و تجهیزات بنحوی که هیچگونه خطری از بابت کار با آنها متوجه افراد نگردد.
- د: تامین آمبولانس یا راننده در کارگاه در تمام مدت شبانه روز (به حالت آماده باش).
- ذ: تهیه دستورالعملهای لازم که متضمن آموزش ایمنی کارکنان باشد.
- ز: حفاظ و نرده کشی در اطراف گودبرداریهای عمیق.

پیمانکار باید آموزشهای لازم را به کلیه کارکنان خود جهت رعایت مقررات و دستورالعملهای ایمنی داده و بطور مرتب اطمینان حاصل نماید که کلیه مقررات ایمنی رعایت گردیده و این مقررات که قبلاً به تأیید دستگاه نظارت رسیده، بین کارکنان و کارگران توزیع یا در معرض دید آنان قرار گیرد. اینچنین مقررات باید به زبانهای فارسی و در صورت لزوم انگلیسی و هر زبان دیگر که برای کارمندان و کارکنان در کارگاه قابل فهم باشد، توزیع و نشان داده شود. پیمانکار باید مطمئن شود که کلیه کارمندان وی مقررات ایمنی و روشهای

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

نجات و اضطراری را به خوبی به مورد اجرا می گذارد و افرادی که چنین مقرراتی را نقص نمایند باید توبیخ و در صورت لزوم از کارگاه اخراج گردند.

اجرای آئین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی موسسه کار و تامین اجتماعی (نشریه شماره ۵۴ وزارت کار و امور اجتماعی) با اساسنامه های تکمیلی آن ضروری می باشد.

۳- حفظ و تامین آب کشاورزی و برقراری جریان آب در مجاری انهار سنتی

پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای عملیات موضوع پیمان، انحراف و هدایت آب انهار سنتی موجود را طبق دستور دستگاه نظارت انجام دهد بطوریکه هیچ وقفه ای در تامین آب زراعتی کشاورزان بوجود نیاید.

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرائی موضوع پیمان، برنامه تامین آب زراعتی در طول اجرای عملیات را تهیه و به تصویب دستگاه نظارت برساند و براساس آن بدون هیچ وقفه ای آب زراعتی کشاورزان را تامین نماید.

پیمانکار موظف است در تمام طول عملیات ساختمانی تامین آب مزارع و باغهای موجود در محدوده عملیات را برقرار نماید. این امر ممکن است با حفظ سیستم کانالهای موجود و یا انجام تغییراتی در آنها بمنظور اجتناب از تداخل در فعالیتهای ساختمانی و یا با روشهای دیگری که ممکن است توسط پیمانکار پیشنهاد شود و مورد تصویب دستگاه نظارت قرار گیرد، صورت پذیرد. مقدار تامین آب نباید کمتر از مقدار قبلی آن باشد. قطع موقت آب در آبرسانی با پیشنهاد و تشخیص دستگاه نظارت پس از تصویب کارفرما مجاز میباشد.

طراحی، تهیه مصالح، ساختن، نگهداری و بهره برداری و برچیدن کلیه تسهیلات مورد نیاز جهت تامین آب آبیاری طبق دستور دستگاه نظارت از جمله وظایف پیمانکار میباشد. پس از اتمام عملیات ساختمانی و بهره برداری از سیستم دائمی، تاسیسات موقت ساخته شده بمنظور فوق، در صورت عدم نیاز، بنحویکه دستگاه نظارت دستور دهد باید توسط پیمانکار برچیده و محوطه به حالت اولیه برگردد.

در صورتیکه وقفه ای در تامین آب و آبیاری به دلیل خرابی ناگهانی کانالها، ابنیه فنی هیدرولکی و سایر تسهیلات آبرسانی بوجود آید، پیمانکار موظف است بلافاصله اقدامات لازم را در جهت تعمیر خرابی و برقراری مجدد آب مورد نیاز انجام داده و مراتب را به اطلاع دستگاه نظارت و کسانیکه آب آنها قطع شده است برساند، همچنین پیمانکار در دوران عملیات ساختمانی مسئول نگهداری سیستم زهکشی که مربوط به سیستم بهره برداری از انهار فعلی است، میباشد.

آن قسمت از هزینه های مربوط به عملیات فوق الذکر که در تجهیز و برچیدن کارگاه و یا در سایر اسناد و مدارک پیمان، پیش بینی نشده است، طبق مفاد قرارداد تعیین و پرداخت خواهد شد.

پیمانکار مسئول کلیه خسارات ناشی از قصور خود در برقرار نمودن جریان آب در مجاری انهار و تامین آب مصرفی در دوران ساختمان میباشد. در صورت وقفه در تامین آب مورد نیاز به دلیل قصور و تعلل پیمانکار در تامین مجدد آن، کارفرما به هر نحویکه صلاح بداند نسبت به تامین آب آبیاری اقدام نموده و هزینه های مربوطه و خسارات وارده را از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۴- حفظ آب از آلودگی

پیمانکار بایستی از آب رودخانه و سایر آبهای سطحی و عمقی در مقابل آلودگی ناشی از دفع فاضلاب، شستشو، تعمیرات، تعویض روغن، زباله ریزی و سایر عوارض مربوط به عملیات موضوع پیمان، جلوگیری نموده و موجبات بروز خسارات زیست محیطی و نارضایتی مصرف کنندگان محلی را فراهم نیاورد. تأدیه هرگونه خسارت از این بابت بعهد پیمانکار میباشد و از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نخواهد گرفت.

ماده ۲۷- الف) محل کارگاه و موقعیت پروژه

محل اجرای عملیات موضوع پیمان در استان همدان شهرستان رزن قرار دارد.

ماده ۲۸- الف) کارفرما زمین مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه را به شرح زیر تامین می کند.

باتوجه به ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان، اراضی مورد نیاز برای اجرای عملیات موضوع پیمان و تجهیز کارگاه به پیمانکار تحویل خواهد شد. در صورتیکه علاوه بر آنچه در صورت جلسهای تحویل زمین مشخص شده، اراضی دیگر مورد نیاز باشد، پیمانکار بایستی با توجه به زمانی که بطور اصولی برای انجام تشریفات و اقدامات مربوط در این زمینه ضروری میباشد، مراتب را به موقع بطور کتبی به دستگاه نظارت اعلام دارد تا پس از تأیید دستگاه نظارت، توسط کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرار گیرد. پیمانکار باید از اراضی تحویلی فقط برای اجرای عملیات موضوع پیمان استفاده نماید، ضمناً پیمانکار حق تصرف غیرمجاز در اراضی دیگر را نداشته و در صورت نیاز باید رضایت مالکین و کشاورزان ذربیط را جلب نماید و قبل از هرگونه اقدام کارفرما را از طریق دستگاه نظارت در جریان امر قرار دهد. در پایان عملیات موضوع پیمان یا فسخ قرارداد، پیمانکار کلیه اراضی تحویل گرفته از کارفرما را با رعایت مفاد ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان به کارفرما تحویل خواهد داد. هزینه این عملیات در هزینه های برچیدن کارگاه منظور شده است.

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

پیمانکار در قیمتی که پیشنهاد داده است تعدیل را لحاظ نموده. (این پیمان شامل تعدیل نمی باشد)

ماده ۲۹- و) تغییرات**۱- انجام تغییرات توسط پیمانکار**

پیمانکار متعهد به رعایت اندازه ها، مشخصات فنی، مواد، مصالح و تجهیزات مندرج در اسناد و مدارک پیمان و نقشه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده به او میباشد. چنانچه در حین اجرای کار، پیمانکار جهت بهبود و یا تسریع در کار، تغییراتی را در نحوه اجرای عملیات و یا در مشخصات فنی مواد، مصالح و تجهیزات لازم بداند، باید پیشنهاد خود را کتباً به کارفرما و یا دستگاه نظارت ارسال نماید تا پس از تأیید تغییرات مورد نظر، به او ابلاغ گردد. تبعات مالی ناشی از اقدامات فوق الذکر بعهد پیمانکار میباشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۲- انجام تغییرات توسط کارفرما

کارفرما مجاز است در حین اجرای کار تغییراتی در نحوه اجرای کار، نقشه ها، مشخصات فنی، مواد، مصالح و تجهیزات داده و طی دستورالعملها و یا نقشه هایی به پیمانکار ابلاغ نماید. پیمانکار موظف است چنین تغییرات ابلاغ شده را اعمال نماید. چنانچه این تغییرات به تشخیص دستگاه نظارت و تأیید کارفرما موجب ایجاد کارهای اضافی (کارهای جدید) و افزایش یا کاهش مقادیر و مدت اجرا و یا صعوبت در اجرای کار نسبت به شرایط پیش بینی شده در اسناد قرارداد گردد، هزینه های ناشی از این تغییرات بطور جداگانه محاسبه و در نظر گرفته خواهد شد. بدیهی است چنانچه انجام تغییرات فوق الذکر به تشخیص دستگاه نظارت و تأیید کارفرما نیاز به تغییر مدت قرارداد و تغییر برنامه زمانبندی اجرای کار نیز داشته باشد، توسط دستگاه نظارت بررسی و در صورت تأیید کارفرما در نظر گرفته خواهد شد.

۳- جابجایی تأسیسات زیر بنایی

چنانچه در حین اجرای کار به تشخیص کارفرما ایجاب نماید که تأسیسات و مستحذاتی مانند خطوط برق، آب، گاز، مخابرات، موجود در منطقه عملیات جابجا شوند، کارفرما می تواند انجام عملیات اجرایی این جابجایی ها را به پیمانکار قرارداد حاضر ابلاغ نماید. در این صورت هزینه های ذیربط براساس فهرست های بهای پایه و ضریب پیمان محاسبه و پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۲-ج) انجام آزمایشها**۱- آزمایشها پیمانکار**

به منظور دستیابی به ویژگیهای خواسته شده در مشخصات فنی، پیمانکار باید آزمایشها لازم را انجام داده و نتایج را به دستگاه نظارت ارائه دهد. هزینه این اقدامات در مبلغ پیمان منظور شده است.

۲- آزمایشها کارفرما

کارفرما در صورت لزوم بمنظور نظارت و کنترل کیفیت مصالح و عملیات اجرائی اقدام به آزمایش مصالح و کارهای انجام یافته مینماید و برای تحقق این امر از آزمایشگاههای موردنظر خود استفاده و یا آزمایشگاهی به هزینه خود در محل مستقر و تجهیز خواهد کرد. هزینه انجام این اقدامات و آزمایشها، بعهده کارفرما میباشد.

هرگاه مشخصات مصالح یا کارهای انجام شده به مأخذی که در مشخصات فنی و دستورکارهای ذکر شده، با آزمایشهای کارفرما تطبیق ننماید، پیمانکار باید مصالح و کارهای انجام یافته را طبق دستور دستگاه نظارت به هزینه خود اصلاح کند و از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت.

ماده ۳۲-ز) نقایصی که در حین اجرای کار بوجود می آید

در صورتیکه کار اجرا شده دارای نقایص یا معایبی باشد و به تشخیص دستگاه نظارت این نقایص یا معایب ناشی از قصور پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است چنین معایب و نقایصی را رفع نماید و از این بابت پرداخت جداگانه صورت نخواهد گرفت. چنانچه قسمتی از کار اجرا شده براساس نقشه های ابلاغی به درستی انجام شده باشد ولی به لحاظ ملاحظات فنی احتیاج به تغییراتی داشته باشد و دستگاه

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

نظارت دستور تخریب یا ترمیم آن قسمت از کار مزبور را صادر نماید، پیمانکار باید چنین نواقصی را برطرف نماید. هزینه مربوط به رفع چنین نواقصی براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۲- ح) ارائه اطلاعات فنی و نمونه ها

پیمانکار موظف است پس از دریافت دستور کار، نقشه ها و کاتالوگها و نمونه ها و دیاگرامها و دیگر اطلاعات فنی مربوط به امور مکانیکال و الکتریکال و مصالح و تجهیزاتی که مصرف آنها را جهت انجام عملیات موضوع پیمان مدنظر دارد، برای تصویب دستگاه نظارت، ارسال دارد. اطلاعات مربوط به برخی از مصالح و تجهیزات باید در فرمهایی که دستگاه نظارت ارائه میکند، تنظیم شود. نمونه مصالح و لوازمی که بکار خواهد رفت، باید با ملحوظ داشتن مهلت کافی با توافق طرفین جهت تصویب به دستگاه نظارت تسلیم شود.

ماده ۳۲- ط) بازرسی و کنترل از مراحل مختلف عملیات اجرایی

۱- بازرسی و حصول اطمینان از رعایت دستورالعملها و مشخصات فنی

در اجرای ماده ۳۲ شرایط عمومی پیمان، نمایندگان دستگاه نظارت در هر مورد از اجرای عملیات بازرسی خواهند نمود. از جمله کلیه پی ها از قبیل پی های خاکنیزها یا پی هائی که روی آن بتن ریزی خواهد شد، کلیه قالب بندیها، نصب آرماتورها، قطعات کار گذارده شده، آب بندها، کلیه کارهایی که پوشیده خواهند شد و غیره بایستی به موقع مورد بازرسی قرار گرفته و در هر مورد گزارش بازدید فنی Inspection Report تهیه و به امضاء نمایندگان مقیم دستگاه نظارت و پیمانکار برسد بنحوی که اطمینان لازم حاصل گردد که مشخصات فنی، نقشه ها و همچنین ایمنی عملیات رعایت شده است. در مواقع بتن ریزی یا سایر عملیاتی که ممکن است دستگاه نظارت ضمن پیشرفت عملیات تعیین کند (باتوجه به اطلاعی که ضروری است پیمانکار به موقع و با فرصت کافی به دستگاه نظارت تسلیم دارد)، عوامل دستگاه نظارت در محل حاضر خواهند بود. حضور دستگاه نظارت به هیچوجه رافع تعهدات پیمانکار در اجرای مواردی که در مدارک و مشخصات فنی، نقشه ها، استانداردها، دستورالعملها و غیره مربوط به طرح مشخص شده، نخواهد بود. بمنظور تامین فرصت کافی و ایجاد تسهیلات لازم جهت بازرسی عملیات، علاوه بر اطلاع به موقع، پیمانکار بایستی جداول مقادیر و نوع کارهای هفتگی کلیه فعالیتهای برنامه ریزی شده خود را تهیه نموده و به موقع به دستگاه نظارت تسلیم نماید. جداول کارهای موردنظر علاوه بر کارهای مورد انجام در ساعات کار روزانه، شامل کارهای نوبت کاری، اضافه کاری، کار در روزهای جمعه یا تعطیل نیز خواهد بود و کار براساس آنها منوط به تصویب قبلی دستگاه نظارت میباشد.

۲- بازدید دستگاه نظارت از کارهای انجام شده

در صورتیکه کار انجام شده مورد تصویب دستگاه نظارت قرار ننگرفته و کنترل و بازدید آنها پس از انجام، امکان پذیر نباشد دستگاه نظارت برای بازدید و اندازه گیری و کنترل و یا آزمایش مصالح مصرفی میتواند دستور تخریب قسمتی و یا تمام کار را صادر نماید و پیمانکار مکلف به اجرای دستورات دستگاه نظارت در این مورد میباشد و بابت تخریب و به رویت رساندن کار انجام شده قبلی هیچگونه بهای جداگانه ای پرداخت نخواهد شد و کلیه هزینه های اجرای مجدد کار بعهد پیمانکار میباشد. در صورتیکه کار انجام شده براساس نقشه های مصوب به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما رسیده باشد لکن بعلت تغییر مشخصات از طرف کارفرما دستگاه نظارت دستور تخریب قسمتی یا تمام کار را صادر نماید هزینه های مربوط براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد، مشروط برآنکه دستور چنین تغییراتی قبلاً به تصویب کتبی کارفرما رسیده باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

موارد مرتبط با فصل چهارم شرایط عمومی پیمان (تضمین، پرداخت، تحویل کار)

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان .

طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ می باشد.

ماده ۳۶- میزان ، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان.

الف- کلیه پرداخت ها بسته به شرایط و تصمیم کارفرما به صورت نقدی و یا در قالب اوراق مشارکت یا اسناد خزانه اسلامی قابل پرداخت خواهد بود.

بدیهی است در صورت فراهم بودن تمهیدات مالی، کارفرما اقدام لازم در جهت پرداخت کلیه صورت وضعیت ها و مطالبات با هر مبلغی را انجام خواهد داد .

ب- این پیمان شامل پیش پرداخت نمی باشد.

۳۷- هـ) جبران هزینه پیمانکار برای نگهداری و بهره برداری سازه های آماده شده در دوره تضمین

هزینه نگهداری و بهره برداری کارهایی که به کارفرما تحویل موقت گردیده، از تاریخ تحویل موقت به عهده کارفرما می باشد. پیمانکار در صورت درخواست کارفرما ملزم به نگهداری و بهره برداری هر یک از سازه های و مستحذات و کلیه کارهای تحویل شده موقت و کارهای تکمیلی موضوع پیمان تا موعد تحویل قطعی می باشد و بمنظور جبران هزینه های پیمانکار برای نگهداری کارهای تحویلی مذکور تا تحویل قطعی، باتوجه به نوع خدماتی که از سوی دستگاه نظارت برای کارهای مذکور مشخص و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، توافق های لازم بین کارفرما و پیمانکار صورت خواهد گرفت و هزینه های مربوط براساس مبانی پیمان تعیین و طی صورت حساب جداگانه، به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۳۸- الف) میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، بشرح زیر است:

کارفرما هیچگونه پرداختی از این بابت انجام نمی دهد.

ماده ۳۸- ب) کارفرما ارز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را از خارج کشور تامین میکند.

کارفرما هیچگونه ارزی بابت تامین مصالح و تجهیزات در اختیار پیمانکار قرار نمی دهد.

ماده ۳۸- هـ) کارفرما ارز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق شرایط

زیر، تامین میکند.

کارفرما هیچگونه ارزی بابت خرید ماشین آلات و ابزار خاص برای پیمانکار تامین نمی کند.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ماده ۳۹-ب) پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار، قسمتهای زیر را در زمانهایی که برای هر یک از آنها بشرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

موارد مورد نظر در حین کار توسط دستگاه نظارت مشخص و به پیمانکار ابلاغ می گردد.

ماده ۳۹-ه) دوره تضمین

دوره تضمین عملیات موضوع پیمان به عبارت زیر میباشد:

تاریخ شروع دوره تضمین هر بخش از کارها، تاریخ تحویل موقت آن بخش (پس از رفع نقص) می باشد. حسن انجام عملیات موضوع پیمان از تاریخ تحویل موقت هر بخش از کارها به شرح زیر از سوی پیمانکار، تضمین می گردد. در صورتیکه در شرح زیر برای بخشی از کار دوره تضمین تعیین نشده باشد، حداکثر دوره تضمین ۱۲ ماه از تاریخ تحویل موقت است.

۱- دوره تضمین پایه های فنس، لوله گالوانیزه و بستها و توری فنس

باتوجه به آنکه آغاز بهره برداری از مجتمع ایجاد ساختمان نگهداری و فنس کشی و ایجاد دربهای فنس و متعلقات می باشد از، لذا تاریخ تحویل قطعی این بخش از موضوع پیمان ۱۲ ماه پس از پس از تکمیل کلیه موارد، صورت خواهد گرفت. بعبارت دیگر دوره تضمین از زمان تحویل موقت تا زمان تحویل قطعی به شرح فوق ولی حداکثر ۱۲ ماه میباشد.

ماده ۳۹-ز) مالکیت اسناد:

کلیه اسناد فنی که براساس قرارداد به کارفرما تسلیم میشود بعنوان اموال دارائی کارفرما تلقی شده و پیمانکار پس از تنظیم آنها حق هیچگونه ادعائی نسبت به آنها نخواهد داشت. پیمانکار مجاز نمی باشد بدون موافقت کتبی کارفرما اطلاعات، اسناد و مدارک طرح را در اختیار غیر قرار دهد.

ماده ۳۹-ح) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و مصالح مربوط به کارفرما:

مالکیت کلیه ماشین آلات، تجهیزات لوازم و مصالحی که پیمانکار به هزینه کارفرما برای کارفرما تهیه میکند، متعلق به کارفرما میباشد مگر آنکه در اسناد پیمان عدم مالکیت کارفرما در مورد آنها به صراحت مشخص شده باشد.

ماده ۳۹-ط) مالکیت ماشین آلات، تجهیزات، لوازم و مصالح مربوط به پیمانکار:

مالکیت تاسیسات پشتیبانی و کلیه مصالح و تجهیزات و لوازمی که پیمانکار با توجه به مفاد مندرج در اسناد و مدارک پیمان، برای خود تامین مینماید و نیز مالکیت ابزار کار و تجهیزات و ماشین آلاتی که پیمانکار برای انجام کارها مستقیماً و یا با تسهیلات و حواله کارفرما برای خود تامین میکند، متعلق به پیمانکار میباشد (باستثنای مواردی که در اسناد و مدارک پیمان ذکر شده باشد).

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

موارد مرتبط با فصل پنجم شرایط عمومی پیمان (حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع کارها و...)

ماده ۴۷-د) ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، بشرح زیر است:

در هر مورد برای هر زمان توسط دستگاه نظارت مشخص و به پیمانکار اعلام میگردد

ماده ۴۹-ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت میشود:

هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق بصورت مقطوع معادل سی میلیون ریال در ماه تعیین میگردد.

ماده ۵۰-الف) در صورت اتمام پیش از موعد کار(مدت اولیه پیمان) کارفرما هزینه تسریع کار را به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت میکند.

پرداختی از این بابت صورت نخواهد گرفت.

ماده ۵۰-ب-۶) خسارت تاخیر غیرمجاز پیمان (ناشی از تاخیر غیرمجاز پیمانکار)، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول میشود.

هر گونه تأخیر در برنامه اجرایی طرح ناشی از قصور پیمانکار، بطور همزمان طبق ماده ۵۰ شرایط عمومی پیمان اقدام خواهد شد.

ماده ۵۰-ج) کسورات قانونی و قراردادی:

۱- اعمال کسورات قانونی: کلیه مالیات ها و سایر کسورات قانونی که طبق مقررات و ضوابط دولت جمهوری اسلامی ایران به این قرارداد تعلق می گیرد، در هزینه های بالاسری دیده شده است، بنابراین پرداخت این هزینه ها بعهده پیمانکار بوده و از صورت وضعیت پیمانکار کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می شود. عدم کسر مبالغ فوق از صورت وضعیت ها رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر صورت مسئول تسویه حساب با مراجع مربوط خواهد بود. هزینه های تجهیز و برچیدن کارگاه مانند سایر کارکردها، مشمول مالیات و سایر کسورات قانونی می شود.

۲- مالیات بر ارزش افزوده: پرداخت مالیات برارزش افزوده مطابق قانون مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرماست.

۳- بیمه: کارفرما سهم بیمه خود را پرداخت خواهد نمود.

۴- حسن انجام کار: طبق آئین نامه تضمین به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ اصلاحات بعدی آن میباشد که از هر صورتحساب کسر و به عنوان تضمین حسن انجام کار نزد کارفرما سپرده شده و طبق مفاد شرایط عمومی پیمان آزاد خواهد شد.

۵- سایر کسورات: طبق موارد پیشبینی شده در پیمان.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ماده ۵۴- الف) نقض قوانین، حقوق انحصاری و ثبت شده، حق الامتیاز

پیمانکار در قبال کلیه دعاوی و دادخواهیهای ناشی از نقض هرگونه مقررات و قوانین دولت جمهوری اسلامی ایران توسط او و یا کارکنانش و همچنین نقض حقوق انحصاری ثبت شده، طرح، علامت تجاری یا نام یا سایر حقوق حمایت شده که در جهت مناقسه یا در مورد اجرای پیمان بکار رود، کارفرما را مصون داشته و او را از مسئولیت بری میدارد.

ماده ۵۴- ب) کسب مجوزهای لازم از مقامات

پیمانکار موظف است قبل از اقدام به عملیات اجرایی و نصب و راه اندازی تجهیزات و تاسیسات مورد نظر، کلیه مقررات و آئین نامه های محلی، استانی و کشوری را از قبیل رعایت مقررات ترافیک جهت حمل مواد و مصالح و تجهیزات، حریم جاده ها و خطوط انتقال نیرو و دیگر محدودیتهای موجود را مطالعه نموده و مجوزهای لازم را در صورت نیاز، با مساعدت کارفرما، کسب نماید.

ماده ۵۴- ج) حقوق ارتفافی

پیمانکار باید کلیه هزینه ها و وجوه مربوط به حقوق ارتفافی موقت یا دائم را که برای او از لحاظ دسترسی به محل کار ضرورت دارد بپردازد.

	نماینده کارفرما		نماینده پیمانکار
	نام و نام خانوادگی		نام و نام خانوادگی
	مدیر عامل	علی اشرف منصوری	
	نماینده هیئت مدیره	علی اشرف منصوری	
	امضاء:		امضاء:
	تاریخ: / /		تاریخ: / /

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

دستورالعمل ها و بخشنامه ها

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷

ماده اول از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱ نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلس
- ۲ سفرا، استانداران، فرمانداران، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳ کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشگری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها.
- ۴ کارکنان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر مؤسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق به دولت و یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
- ۵ اشخاصی که به نحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا مؤسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن به طور مستمر (به استثناء حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت می‌دارند.
- ۶ مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه‌ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت می‌دارند.
- ۷ شرکتها و مؤسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به یک نفر از اشخاص مذکور در فوق و یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق به چند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی مؤسسات مذکور با آنها باشد (به استثناء شرکتها و مؤسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یک صدوپنجاه نفر و یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچ یک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل آنرا نداشته یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نمی‌باشد).
- ۸ شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق به شرکت‌های مندرج در بند ۷ باشد. هیچیک نمی‌توانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام می‌دهند حقوق یا مالی دریافت دارند و یا آنکه آن خدمت را به طور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا مؤسسات مذکور در بند ۴ و ۶ این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱

پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و مؤسساتی که اقربا فوق‌الذکر به نحو مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهیم یا دارای سمت باشند نمی‌توانند با وزارتخانه‌ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمانها و یا سایر مؤسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند.

تبصره ۲

شرکت‌های تعاونی کارمندان و مؤسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

تبصره ۳

منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

- ۱ اکتشاف و استخراج و بهره‌برداری (به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است).
- ۲ مقاطعه کاری (به استثنای معاملات کشاورزی ولو آنکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۳ حق‌العمل کاری.
- ۴ قرارداد نقشه‌برداری و قرارداد نقشه‌کشی و نظارت در اجرای آن.
- ۵ قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی.
- ۶ شرکت در مزایده و مناقصه.
- ۷ خرید و فروش‌هایی که باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند به موجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴

معاملات اجناس و کارهای انحصاری و امور مطبوعاتی دولت و شهرداری‌ها از موضوع این قانون مستثنی است.

ماده دوم

اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله نمایند و یا به عنوان دآوری در دعاوی فوق‌الاشعار شرکت کنند، همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشگری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند به حبس مجرد از دو تا چهار سال محکوم خواهند شد و همچنین مجازات برای مسئولین شرکت‌ها و مؤسسات مذکور در بند ۷ و ۸ ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و شخصاً تعدد متضامناً مسئول پرداخت خسارت ناشی از آن معامله یا دآوری و ابطال آن می‌باشند.

تبصره

کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتی که مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتاً واحده به آنان پرداخت می‌شود.

ماده ۳

از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالت‌هایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده‌اند به قوت خود باقی است.

ماده ۴

دولت مامور اجراء این قانون می‌باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

اعلام عدم شمول قانونی مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کنندگان زیر نماینده مجاز و رسمی شرکت (پیشنهاد دهنده برای مناقصه) بدین وسیله تأیید می نمایند که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد شرکت شهرک های کشاورزی حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانتنامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد (تا تحویل موقت) به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید.

تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص شرکت شهرک های کشاورزی می باشد.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد، مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل یا مدیریت و یا ریاست در معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی برسد (ذیلاً در تبصره ۱ نام برده شده) مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتی که این شرکت (پیشنهاد دهنده) مشمول قانون منع مداخله به شود کارفرما حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانتنامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات ها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

امضاء مجاز و مهر شرکت پیشنهاد دهنده:

نشانی:

تاریخ:

تبصره ۱: مدیر عامل یا مدیر کل ، قائم مقام مدیر عامل یا قائم مقام مدیر کل، کفیل و یا معاونت مدیر عامل یا مدیر کل، عضو هیئت مدیره، عضو هیئت مهندس مشاور، رئیس جلسه، ناظر، رئیس اداره

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرک های کشاورزی

دستورالعمل تنظیم اسنادو مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان های پیمانکاران

دستورالعمل تنظیم اسنادو مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان های پیمانکاران		صفحه ۹ از ۹			
پیوست بخشنامه شماره : ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰		مورخ : ۱۳۷۷/۱۲/۰۳			
فرم شماره (۲)		مشخصات پیمان:			
عنوان طرح: طرح های عمرانی		شماره طرح :			
عنوان پروژه:		شماره پروژه (کد پروژه) :			
عنوان دستگاه اجرایی : شرکت شهرکهای کشاورزی					
محل تامین اعتبار : درآمد عمومی (اعتبار عمرانی)		درآمد خصوصی <input type="checkbox"/> سایر منابع <input type="checkbox"/> جاری <input type="checkbox"/>			
نام پیمانکار: شرکت		رشته کاری مورد نظر: ابنیه یا ساختمان			
شماره تشخیص صلاحیت: در پیوست		آخرین تاریخ اخذ صلاحیت : محل اخذ صلاحیت:			
موضوع پیمان : عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان		محل اجرا: استان همدان			
مبلغ برآورد:		مبلغ پیمان :			
۲,۶۱۳,۰۴۵,۴۳۰ ریال		ضریب پیمان :			
مدت پیمان : ۹۰ روز		درصد برآورد ردیفهای غیر پایه به کل ردیفها			
فهرست های منضم به پیمان	فهرست رشته	تاریخ انتشار	ضریب منطقه ای	نوع قیمت	درصد برآورد ردیفهای غیر پایه به کل ردیفها
	ابنیه	۱۳۹۷	۱,۰۶	پایه	
	تأسیسات برقی	۱۳۹۷	۱,۰۶	غیر پایه	
	مکانیک	۱۳۹۷	۱,۰۸	سایر	
	آبیاری و زهکشی	۱۳۹۷	۱,۰۴		
ضمناً تمامی فهارس بهای سال ۱۳۹۷ در این پیمان نافذ است.					
تعدیل آحاد بها		مشمول تعدیل آحادبهاء : بلی <input type="checkbox"/> خیر <input checked="" type="checkbox"/>			
در مواردیکه برآورد ردیف های غیر پایه، بیش از درصد مندرج در دستورالعمل مربوطه است، مجوز لازم در موعده مقرر از شورای عالی فنی کسب شده است؟ آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>					
نامه ابلاغ مصوبه شورا به شماره : تاریخ :					
در مورد اضافه پیشنهادی ، ده درصد و بیشتر ، مجوز لازم از مراجع ذیصلاح کسب شده است؟ آری <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>					

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ضوابط و معیارها	ضوابط لازم اجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث طبق نشریات منتشر شده سازمان برنامه و بودجه مطابق بند ۲۵ صفحه ۹ تعهد نامه پذیرش مسئولیت ناشی از قانون
-----------------	--

ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی

هرکس نسبت به اثاثیه و آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی یا به اشیائی که برای نفع عموم یا تزئین اماکن مقدسه یا ملی نصب شده است، خرابی وارد آورد، به حبس مجرد دو تا ده سال و تادیبه مضاعف مخارجی که برای مرمت خرابی لازم است، محکوم خواهد شد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴،۱۷۵۳-۱۰۵،۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰،۴،۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۸۴۲-۱۰۸۸،۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸،۳،۳	*
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۲۴۶۰-۸۴۲،۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹،۴،۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور پژوهشی	۲۷۵۳-۱۶۷۰،۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹،۵،۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۲۰۱-۷۳۵،۵۴-۱۰۵ ۱۳۸۰،۱،۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	*
۶	۳۱۰۱	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷ ۸۱/۷/۶	
۷	-	موافقتنامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	۱۰۱/۱۰۷۷۲۶ ۸۲/۶/۸	
۸	۰۴۶۳	آیین نامه طرح پلهای راه و راه آهن در برابر زلزله	۱۰۰/۹۱۸۷۶ ۸۷/۱۰/۱	*
۹	۰۳۸۹	آیین نامه طرح و محاسبه پل های بتن آرمه	۱۰۰/۹۱۸۸۶ ۸۷/۱۰/۱	
۱۰	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۲۲۰۳-۱۶۲،۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹،۴،۷	
۱۱	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۴۸۵۵-۶۴۳۷،۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹،۹،۲۹	*
۱۲	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳-۷۴۴۴،۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۵،۱۱،۹	*
۱۳	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۵۴۵۵-۶۵۱،۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸،۱۰،۱۵	*

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۴	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۵۴۵۴-۶۵۰۹,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸,۱۰,۱۵	
۱۵	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	*
۱۶	۰۴۱۵	آیین نامه طرح هندسی راه های ایران	۱۰۰/۶۵۴۶۶ ۹۱/۸/۱۰	*
۱۷	۸۷۲۲۸ Kar	آیین نامه ایمنی کار با ماشین آلات عمرانی	۱۳۹۱/۶/۲	*
۱۸	r ۰۲۳۴ ۱-	آیین نامه روسازی آسفالتی راه های ایران	۱۰۰/۲۸۱۴۲ ۹۰/۴/۱۱	
۱۹	-	آیین نامه تسریع در روند بازگشت اتباع افغانی	۵۳۸۶۹/ت/۲۹۵۰۷ ک ۸۲/۹/۲۶	*
۲۰	۰۳۸۸	آیین نامه طرح و محاسبه سازه های بتنی پیش ساخته	۱۰۰/۷۹۱۰۴ ۸۶/۶/۱۲	*
۲۱	۰۲۶۷-۱	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی راه و حریم)	۱۰۱/۶۲۰۸۴ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۲	۰۲۶۷-۲	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی ابنیه فنی)	۱۰۱/۶۲۰۸۵ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۳	۰۲۶۷-۳	آیین نامه ایمنی راه ها (علائم ایمنی راه)	۱۰۱/۶۲۰۸۸ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۴	۰۲۶۷-۴	آیین نامه ایمنی راه ها (تجهیزات ایمنی راه)	۱۰۱/۶۲۰۹۰ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۵	۰۲۶۷-۵	آیین نامه ایمنی راه ها (تاسیسات ایمنی راه)	۱۰۱/۶۲۰۹۱ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۶	۰۲۶۷-۶	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی بهره برداری)	۱۰۱/۶۲۰۹۳ ۸۴/۴/۱۱	*
۲۷	۰۲۶۴-۷	آیین نامه ایمنی راه ها (ایمنی در عملیات اجرایی)	۱۰۱/۶۲۰۸۷ ۸۴/۴/۱۱	*

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۲۸	۰۲۶۴	آیین نامه اتصالات در سازه های فولادی	۱۰۱/۱۵۱۵۴ ۸۲/۳/۱	*
۲۹	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهارجلد)	۲۰۰۹-۱۷۵۴۹,۵۶-۱ ۱۳۷۱,۱۱,۳	*
۳۰	۰۳۹۵	دستورالعمل طراحی پل های فولادی	۱۰۰/۹۷۸۶۶ ۸۶/۷/۲۸	
۳۱	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسیونهای قیری در راهسازی	—	
۳۲	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۵۴,۱۶۶۵-۱۰۵,۴۴۱۶ ۱۳۸,۴,۱۸	
۳۳	۲۴۷	دستورالعمل حفاظت و ایمنی در کارگاههای سدسازی	۱۷۵۶/س/ح ۸۲/۸/۷	
۳۴	-	دستورالعمل تحویل موقت	۱۷۴۰-۱/۵-۵۴۶۰۰ ۱۳۵۸/۲/۲۳	*
۳۵	-	دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمان	۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ ۸۲/۹/۱۵	
۳۶	۰۴۶۷	دستورالعمل تجزیه های آزمایشگاهی نمونه های خاک و آب	۱۰۰/۱۱۳۱۹۹ ۸۷/۱۱/۲۹	
۳۷	۱۰۰۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد اول : ژئودزی و ترازبایی	۱۰۰/۹۳۶۱ ۸۶/۴/۱	*
۳۸	۰۱۱۹-۳	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد سوم : سیستم اطلاعات مکانی	۱۰۰/۹۳۶۲ ۸۶/۴/۱	*
۳۹	۰۱۱۹-۶	دستورالعمل های همسان نقشه برداری جلد ششم: داده های شبکه ای و تصویری	۱۰۰/۹۳۶۶ ۸۶/۴/۱	
۴۰	۰۳۲۷	دستورالعمل ساخت و اجرای بتن در کارگاه	۱۰۰/۶۴۱۹۷ ۸۵/۷/۲۰	*
۴۱	۰۳۰۲	دستورالعمل مطالعات هیدرولیکی و آبشکستگی پل	۱۰۱/۶۹۵۳۶ ۸۴/۴/۲۱	

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۴۲	۰۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولسیونهای قیری در راهسازی	۱۰۱/۱۷۷۷۷۱ ۸۱/۹/۳۰	
۴۳		دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت	۱۰۰/۷۶۵۷۴ ۱۳۸۷/۸/۱۹	*
۴۴		دستورالعمل مهندسی ارزش در دوره ساخت	۱۰۱/۱۳۷۹۳۲ ۱۳۸۳/۷/۲۹	
۴۵		دستورالعمل ارزیابی و مقاومت و پذیرش بتن	۷۲/۴۴۷۸ ۱۳۸۳/۴/۱۴	*
۴۶	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۲۰۶۱-۱۸۰۸۰,۵۶-۱ ۱۳۷۱,۱۱,۱۲	*
۴۷	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	—	
۴۸	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	—	*
۴۹	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره ها	۵۸۹۸-۸۰۵۳,۵۴-۱۰۵ ۱۳۷۹,۱۱,۱۱	
۵۰	۰۵۱۱	راهنمای بهسازی لرزه ای پل ها	۱۰۰/۲۵۱۴۴ ۹۰/۳/۳۰	
۵۱	۰۵۴۹	راهنمای روش های محاسبه آبستگي موضعی	۱۰۰/۱۶۹۲۴ ۹۰/۲/۲۷	
۵۲	۰۳۵۴	راهنمای طراحی و اجرای بتن غلطکی در روسازی راه های کشور	۱۰۰/۱۲۰۱ ۸۸/۲/۱۴	
۵۳	۰۵۱۹	راهنمای برآورد رواناب در طراحی شبکه های آبیاری و زهکشی	۱۰۰/۱۱۹۲۷۱ ۸۸/۱۲/۲۳	
۵۴	۰۳۰۸	راهنمای طراحی دیوارهای حائل	۱۰۱/۵۳۴۸۶ ۸۴/۶/۲۹	*
۵۵	۰۲۹۶	راهنمای بهسازی رویه های آسفالتی و شنی	۱۰۱/۱۹۶۵۰۹ ۸۳/۱۰/۲۲	*
۵۶	۰۲۸۹	راهنمای روش محاسبه تعدیل آحادبهای پیمان ها	۱۳۸۳/۷/۱۵	

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۷	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	*
۵۸	۰۴۱۲	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های بهسازی راه	۱۰۰/۲۱۰ ۸۹/۱/۱۰	*
۵۹	۰۴۱۳	شرح خدمات همسان مطالعات طرح های احداث راه	۱۰۰/۲۱۱ ۸۹/۱/۱۰	*
۶۰	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاهای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۳۳۸-۶۳۲۴,۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۴,۱۱,۲۵	
۶۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۵۶۰-۲۰۴۲,۵۶-۱۰۲ ۱۳۷۵,۴,۲۰	
۶۲	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۹۱۷-۲۲۰۶,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۷,۵,۴	*
۶۳	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۴۳۱۲-۴۸۵۴,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸,۸,۱۰	
۶۴	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۷۱۱۰-۸۴۰۳,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸,۱۲,۱۸	
۶۵	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۲۰۳-۷۳۶,۵۴-۱۰۵ ۱۳۸۰,۱,۲۸	*
۶۶	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۲۰۵۸۱-۵۶-۲۱۳۶۱,۵- ۱۰۲ ۱۳۷۲,۱۱,۱۸	
۶۷	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۳۸۹۷-۵۶-۱۱۷۸,۵-۱۰۲ ۱۳۷۳,۳,۲۸	*
۶۸	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۳۳۳-۴۵۳۹,۵۶-۱ ۱۳۷۰,۳,۳۷	
۶۹	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱۴۴۸-۱۳۸۵۰,۵۶-۱ ۱۳۶۹,۹,۷	*
۷۰	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱۶۹۱-۹۵۹۸,۵۶-۱ ۱۳۶۴,۹,۵	*
۷۱	۲۲۰۰۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه - تجدید نظر دوم	۱۰۰/۱۶۵۶۶۳ ۱۳۹۱,۸,۱۴	*

ردیف	شماره	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر
------	-------	-------------	-----------------------	---------

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

و امضا	مربوط	نشریه	
	—	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	۷۲
*	۲۸-۱۰۰,۵۴-۱۰۵ ۱۳۸۰,۱,۸	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۷۳
	۱۸۲۱۷-۵۶-۱۹۶۶۱,۵-۱ ۱۳۷۲,۱۰,۱۵	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۷۴
	۹۶۴-۱۰۹۳,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۷,۳,۹	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۷۵
	۹۹۵-۱۳۱۱,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۹,۳,۱۱	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۷۶
*	۹۲/۱۸۶۲۹ ۹۲/۳/۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راه ها	۷۷
	۱۰۰/۶۴۲۲۷ ۸۵/۷/۲۰	مشخصات فنی اجرایی بازیافت گرم آسفالت	۷۸
	۱۰۰/۲۰۰۱۱ ۸۵/۵/۱۱	مشخصات فنی اجرایی بازیافت سرد آسفالت	۷۹
	۱۰۱/۱۹۵۲۵۷ ۸۱/۱۰/۲۴	ضوابط و معیارهای فنی روشهای آبیاری تحت فشار (مشخصات فنی عمومی)	۸۰
	—	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	۸۱
	—	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	۸۲
	۱۰۰/۱۰۹۰۱۷ ۸۶/۸/۲۱	نقشه های همسان پل های فولادی	۸۳
	—	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	۸۴
	۷۸۶-۷۴۲۴,۵۶-۱ ۱۳۷۱,۴,۳۱	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۸۵
	۲۳۲۳۷-۵۶-۲۳۰۹۷,۵- ۱۰۲ ۱۳۷۲,۱۲,۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۸۶
	—	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	۸۷

ردیف	شماره	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر
------	-------	-------------	-----------------------	---------

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

و امضا	مربوط	نشریه	
	—	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	۸۸
	—	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۸۹
	—	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	۹۰
*	—	تجهیز ساماندهی کارگاه جوشکاری	۹۱
*	—	جوش پذیری فولاد ساختمانی	۹۲
	—	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	۹۳
*	—	ایمنی در جوشکاری	۹۴
	—	جوشکاری در درجات حرارت پایین	۹۵
	—	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	۹۶
	۲۱۷۸-۱۹۰۴۷,۵۶-۱ ۱۳۷۱,۱۱,۲۶	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۹۷
	۲۱۷۷-۱۹۰۴۵,۵۶-۱ ۱۳۷۱,۱۱,۲۶	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۹۸
	۱۵۶۷۱-۵۶-۵۱۹۸,۵-۱۰۲ ۱۳۷۳,۱۲,۷	موازن فنی ورزشگاههای کشور (چهارجلد)	۹۹
*	۳۸۰-۴۴۵۰,۵۶-۱ ۱۳۶۳,۴,۱۱	دیوارهای سنگی	۱۰۰
	—	برنامه ریزی و طراحی هتل	۱۰۱
	—	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	۱۰۲
	۸۹۵-۱۴۱۰,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶,۳,۱۹	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۳
*	۶۳۲۵-۶۸۴۰,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۶,۱۱,۱۵	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۴
	—	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	۱۰۵
*	۵۰۹۳-۶۰۱۹,۵۴-۱۰۲ ۱۳۷۸,۹,۲۷	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۶
	—	خاکچالهای زباله شهری	۱۰۷
*	۱۰۴۵۹۸ / -۵-۲/۱۱۷۰ ۱۳۵۸/۴/۲۵	کتبی بودن دستور کارها و توافقات	۱۰۸

محل مهر

شماره و تاریخ بخشنامه

عنوان ضابطه

شماره

ردیف

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

نشریه	مربوط	وامضا
۱۰۹	نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت	* ۵۴-۵۴۵۳-۱۰۲/۴۹۵۱ ۷۷/۹/۹
۱۱۰	نحوه محاسبه تاخیرات	* ۱۱۰۸۲-۱/۵۴/۵۰۹۰ ۶۰/۹/۲
۱۱۱	رفع ابهام بخشنامه شماره ۵۰۹۰	* ۵۱۸۸-۱/۵۴/۱۳۰۰ ۶۱/۴/۸
۱۱۲	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	* ۵۴-۱۶۳۰۰-۱/۵۵۵۰ ۶۳/۱۲/۲۲
۱۱۳	حق بیمه کارکنان شاغل در طرحهای عمرانی	* ۵۴-۱۶۳۰۰-۱/۲۸۰۰ ۶۳/۶/۲۸
۱۱۴	نحوه پرداخت عوارض شهرداری	* ۱۱۴۳۱-۱/۵۴/۱۵۲۷۷ ۷۲/۹/۱
۱۱۵	نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی	* ۱۲۹۱۹-۱/۵۴/۵۲۰۰ ۶۴/۱۱/۱۷
۱۱۶	حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء	* ۱۳۰/۳ ۶۶/۹/۱۸
۱۱۷	نحوه همکاری پیمانکاران ساختمانی و تاسیساتی	* ۴۹۱۶-۱/۵۴/۱۰۲۸ ۶۹/۴/۱۰
۱۱۸	مقررات اخذ تضمین و تادیه پیش پرداخت	* ۵/۲۸۴۹۳-ت/۴۲۹۵۶ ۸۲/۸/۱۱
۱۱۹	اصلاحیه بخشنامه ۴۲۹۵۶ ت/۲۸۴۹۳ هـ	* ۳/۳۰۹۸۰-ت/۲۰۰۷۱ ۸۳/۴/۲۱
۱۲۰	حق بیمه کارهای غیر عمرانی	* ۵۴/۱۵۷۹۷ ۷۰/۳/۲۵
۱۲۱	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان	* ۱۰۸۴۶۲ ۶۴/۱۲/۲۱
۱۲۲	طرح هماهنگی طبقه بندی مشاغل شرکتهای خدمات پیمانکاری تامین نیروی انسانی	* ۲۳۱۸۶ ۸۱/۳/۲۸

ردیف

شماره

عنوان ضابطه

شماره و تاریخ بخشنامه

محل مهر

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

و امضا	مربوط	نشریه	
*	۹۴/۱۵۸۷۶۴ ۱۳۹۴،۰۷،۱۳	بخشنامه " دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای- ویرایش سوم"	۱۲۳
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت بهره برداری ماشین آلات عمرانی	۱۲۴ ۰۴۴۹
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت نگهداری و تعمیرات ماشین آلات عمرانی	۱۲۵ ۰۴۴۸
*	۱۳۸۸/۹/۱	مدیریت ایمنی در کارگاه های عمرانی	۱۲۶ ۰۴۴۷
*	۹۴/۶۹۴۱۶ ۱۳۹۴/۰۴/۳۰	ضریب های منطقه ای کارهای پیمانکاری	۱۲۷ -
*	۵۰۶۵۹ت/۱۲۳۴۰۲ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲	آیین نامه تضمین معاملات دولتی	۱۲۸

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

آیین نامه تضمین معاملات دولتی (۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲)

۱۳۳۴۰۲ / ت/۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ.....۱۳۹۴/۹/۲۲



بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۴/۸/۲۴ به پیشنهاد شماره ۸۴۵۱ مورخ ۱۳۹۳/۲/۲۰ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد ماده (۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه کشور - مصوب ۱۳۵۱ - آیین نامه تضمین معاملات دولتی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه تضمین معاملات دولتی

ماده ۱- هدف و دامنه کاربرد این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- هدف: تحکیم تعهدات مناقصه گران یا داوطلبان و طرف های قراردادی، در اجرای قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و قانون آیین نامه معاملات دولتی - مصوب ۱۳۴۹ - از طریق تبیین و تنظیم تضامین لازم برای معاملات با موضوع خرید انواع کالاها و خدمات و نیز ارجاع کار و تشکیل آن معاملات از جمله قراردادهای خرید خدمات مشاوره، مدیریت طرح، امور پژوهشی و تحقیقاتی، امور نرم افزاری، امور پیمانکاری در زمینه های احداث و ساخت، طرح و ساخت (صنعتی یا غیرصنعتی)، نصب، ساخت و نصب، ترابری و انواع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، امور حمل و نقل، اجاره و استجاره و نیز خرید ماشین آلات، تجهیزات، لوازم، مصالح، مواد و دیگر انواع کالا و همچنین موارد مشابه آنها، به تنهایی یا به صورت ترکیبی از دو یا چند مورد از آنها.

ب- دامنه کاربرد: تمام دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - و دستگاه های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - برای انجام معاملات و ارجاع کار در اخذ تضامین مورد نیاز، تابع ضوابط مندرج در این آیین نامه هستند.

تبصره - در قراردادهای بیمه، اخذ تضمین از بیمه گر موضوعیت ندارد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲

ماده ۲- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

- الف - تضمین:** سپردن مال یا وجه نقد یا به عهده گرفتن تعهد فرعی یا مضاعف به منظور پایبندی به یک تعهد اصلی و شروط مربوط به آن.
- ب - ضمانت نامه:** سندی برای توثیق تعهدات متعهد که شخص ثالثی (ضامن) بر اساس درخواست متعهد (مضمون عنه) و با رعایت ضوابط مربوط تعهد می کند که در سررسید یا شرایط معین مبلغ معینی را بابت موضوع خاصی که مربوط به تعهد اصلی متعهد (مضمون عنه) است به ذی نفع تعهد اصلی (مضمون له) یا به حواله کرد او بپردازد.
- پ - سپردن تضمین:** انجام مجموعه اقدامات متعهد اصلی برای تأمین و تسلیم تضمین به مضمون له به نحوی که تضمین با رعایت تمام مقررات و ضوابط مربوط در دسترس ذی نفع تعهد (مضمون له) قرار گیرد و وی بتواند هر زمان که طبق مقررات خواست وجه مربوط به آن را ضبط یا مبلغ ضمانت نامه را از ضامن دریافت کند.
- ت - آزادسازی تضمین:** انجام کلیه اقدامات در اختیار مضمون له (دستگاه مناقسه گزار یا کارفرما) به منظور آنکه تضمین یا ضمانت نامه از دسترس وی خارج گردد و مضمون عنه (مناقسه گر یا طرف قرارداد متعهد به تعهدات قراردادی) قادر باشد تضمین را به خود برگرداند. این اقدامات شامل اقدامات خارج از اختیار مضمون له نمی باشد.
- ث - کارفرما:** دستگاه های موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳ - ، ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری - مصوب ۱۳۸۶ - و نیز مواد (۲) تا (۵) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۶۶ - .
- ج - اشخاص:** هر شخص حقیقی یا حقوقی که در فرآیند ارجاع کار، داوطلب شرکت در معامله و یا طرف قرارداد دولت قرار می گیرد و نیز دارای شرایط لازم باشد.
- چ - فرآیند ارجاع کار:** مجموعه اقدامات قانونی برای انعقاد قرارداد کارفرما با اشخاص مانند مناقسه، مزایده و ترک تشریفات یا عدم الزام به آن.
- ح - تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار:** تضمینی که اشخاص، برای اثبات قصد و حداقلی از توان خود، به نفع کارفرما می سپارند تا کارفرما آنان را در مراحل بعدی فرآیند ارجاع کار شرکت دهد.
- خ - تضمین انجام تعهدات:** تضمینی است که اشخاص پس از فرآیند ارجاع کار و انتخاب شدن برای معامله، به منظور اثبات پایبندی به انجام تعهدات خود باید قبل از انعقاد قرارداد به کارفرما بسپارند.
- د - تضمین پیش پرداخت:** تضمینی که اشخاص پس از انعقاد قرارداد، در قبال دریافت پیش پرداخت بر اساس اسناد ارجاع کار، به کارفرما می سپارند.

۱۳۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۶۴ / ۹ / ۲۲


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

ذ- سپرده حسن اجرای کار: مبلغ نقدی که بابت تضمین حسن اجرای کار از هر پرداخت کارفرما به طرف قرارداد، کسر و در دوره مقرر تعیین شده در قرارداد در حساب سپرده کارفرما نگهداری و پس از حصول شرایط مندرج در قرارداد (از حیث زمان و کم و کیف اجرای تعهدات قراردادی) آزاد می شود.

ر- تضمین حسن اجرای کار: تعهدی که اشخاص در قبال آزادسازی سپرده حسن اجرای کار به کارفرما می سپارند.

ز- کالا: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولیدش قابل تفکیک است و مالکیت آن می تواند از یک شخص به شخص دیگری منتقل شود.

ژ- خدمت: محصولی که فرایند مصرف آن از فرایند تولید یا ایجاد آن قابل تفکیک نباشد، شامل انواع تغییرات سفارشی و خاص که به درخواست مشتری در وضعیت، شکل، موقعیت و مکان اشیا یا اشخاص صورت پذیرد و شامل انواع خدمات مشاوره، آموزشی و درمانی یا انواع پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث، پیمانکاری ترابری، پیمانکاری تعمیر، نگهداری یا بهره برداری می شود.

س- تأمین کالا: تحویل انواع کالا (که ممکن است تأمین کننده کالا تولیدکننده یا فقط فروشنده آن باشد) با مشخصات و نیز در مکان، زمان و شرایط مقرر به مشتری کالا تحویل می دهد.

ش- تولید: مجموعه فعالیت هایی که مستقل از درخواست سفارش دهنده خاص، به ایجاد کالا بیانجامد. تولیدکننده، مواد و مصالح مورد نیاز تولید را تهیه و محصول تولیدشده را برای انتقال عین یا منفعت آن به متقاضیان احتمالی آینده آماده می سازد.

ص- پیمانکاری: هر نوع خدمت که بر اساس فعالیت مشخص و قیمت کل یا قیمت واحد کار مشخص و به صورت حجمی قابل واگذاری به اشخاص باشد از قبیل پیمانکاری احداث، پیمانکاری باربری و ترابری، پیمانکاری ساخت، پیمانکاری امور اداری و تایپ، پیمانکاری تنظیف، پیمانکاری طبخ غذا.

ض- ساخت: خدماتی که به ایجاد کالایی اعم از سازه های پیش ساخته، تأسیسات قابل حمل یا ماشین آلات و تجهیزات طبق سفارش کارفرما و برای استفاده در محلی دیگر (محلی غیر از محل ساخت) بیانجامد. معمولاً تهیه مواد و مصالح مورد نیاز ساخت با سازنده است.

ط- احداث: خدماتی که به ایجاد سازه، ساختمان، تأسیسات یا مستحدثاتی از قبیل خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه، راه آهن، بارانداز، بندر، پل، تونل، انواع کارخانه های صنعتی و معدنی در ساختگاه مربوط به کارفرما بیانجامد. خدمات احداث ممکن است همراه با تعهد تهیه مواد و مصالح مورد نیاز برای احداث بوده یا نباشد. در ترکیبات سنتی مانند "طرح و ساخت" (صنعتی یا غیرصنعتی) "ساخت" در همین معنای "احداث" به کار رفته است.

 وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲ ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۹/۰۲


 جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

ظ- نصب: خدمتی به منظور برپا کردن، جای دادن یا پیوند دادن هر سامانه یا بخش کارکردی مستقل آن، در بخش‌هایی دیگر یا با بخش‌های دیگر به نحوی که امکان بهره‌برداری مناسب آن فراهم گردد.

ع- امور ساختمانی: انواع اقدامات لازم برای احداث پروژه‌های عمرانی یا صنعتی از قبیل انواع ساختمان، ابنیه، خطوط لوله، سد، کانال، فرودگاه، نیروگاه، راه و راه ریلی (راه‌آهن)، بندر و بارانداز، پل و تونل و انواع کارخانه از جمله کارخانه‌های صنعتی، معدنی، شیمیایی و کشاورزی.

غ- بهره‌برداری: خدمت مستمری که جهت استفاده اقتصادی و ایمن از مستحذات یا تأسیسات برای تأمین اهداف مقرر با کیفیت و کمیت مقرر که باید بر مبنای برنامه مدون و بر اساس دستورالعمل‌ها و راهنمایی‌های فنی مناسب صورت پذیرد.

ف- نگهداری: خدمتی شامل مجموعه فعالیت‌هایی که به طور مشخص و معمولاً برنامه‌ریزی شده و با هدف جلوگیری از خرابی ناگهانی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات انجام می‌گیرد تا با این کار قابلیت اطمینان و در دسترس بودن آنها افزایش یابد.

ق- تعمیرات: خدمتی شامل مجموعه‌ای از فعالیت‌ها که بر روی مستحذات، سامانه‌ها، ماشین‌آلات، تجهیزات یا تأسیسات یا وسیله‌ای که دچار افت کارایی یا از کارافتادگی شده است انجام می‌شود تا به حالت قابل بهره‌برداری بازگردند و برای انجام وظیفه‌ای که به آن محول شده است، دوباره آماده شوند.

ک- ماشین‌آلات: مجموعه‌ای از قطعات، تجهیزات یا اجزای مرتبط که حداقل یکی از آنها متحرک بوده و دارای محرک و مهارکننده مناسب است و به منظور کاربرد مخصوصی به ویژه فرآوری، پردازش، عمل‌آوری، حرکت، ساخت، تولید، احداث یا نصب به یکدیگر متصل شده‌اند.

گ- ماشین‌آلات سفارشی: ماشین‌آلاتی که سازنده طبق سفارش کارفرما برای کاربرد خاصی می‌سازد یا از طریق اعمال تغییراتی طبق سفارش کارفرما آن را آماده‌ی استفاده‌ی خاص می‌سازد.

ل- ماشین‌آلات آماده: ماشین‌آلاتی که به صورت آماده قبلاً تولید شده و برای استفاده‌های عمومی آماده عرضه یا تحویل می‌شود.

م- اعتبار اسنادی: سندی الزام‌آوری که با تنظیم و مبادله آن، کارفرما (خریدار) از بانک درخواست می‌کند تا انجام مراحل پرداخت به فروشنده بابت کالای ارسالی یا خدمت انجام شده را طبق قرارداد و پس از تایید وی تعهد کند.

ماده ۳- کارکرد تضامین به شرح زیر است:

الف- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

ب- تضمین قراردادهای شامل موارد زیر است:

۱- تضمین انجام تعهدات

۲- تضمین پیش پرداخت

۳- تضمین حسن اجرای کار

ماده ۴- ضمانت نامه های مقرر در آیین نامه به شرح زیر می باشد:

الف- ضمانت نامه بانکی و یا ضمانت نامه های صادره از سوی مؤسسات اعتباری غیربانکی که دارای مجوز فعالیت از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران هستند.

ب- اصل فیش واریز وجه نقد به حساب سپرده بانکی مجاز.

پ- ضمانت نامه صادره توسط مؤسسات بیمه گر دارای مجوز لازم برای فعالیت و صدور ضمانت نامه از سوی بیمه مرکزی ایران.

ت- سفته با امضای صاحبان امضای مجاز همراه با مهر برای اشخاص حقوقی معادل هشتاد درصد ارزش اسمی آن.

ث- گواهی خالص مطالبات قطعی تأیید شده قراردادهای از سوی دستگاه های اجرایی و ذی حسابان مربوط برای همان دستگاه اجرایی مطابق کاربرگ های پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است.

ج- اوراق مشارکت بی نام تضمین شده بانکها و دولت با قابلیت بازخرید قبل از سررسید (موضوع قانون نحوه انتشار اوراق مشارکت).

چ- وثیقه ملکی معادل هشتاد و پنج درصد ارزش کارشناسی رسمی آن.

ح- ضمانت نامه های صادره توسط صندوق های ضمانت دولتی که به موجب قانون تأسیس شده یا می شوند و طبق اساسنامه فعالیت می نمایند.

خ- ضمانت نامه های صادره توسط صندوق نوآوری و شکوفایی و صندوق های پژوهش و فناوری غیردولتی موضوع ماده (۱۰۰) قانون برنامه سوم توسعه و ماده (۴۵) قانون برنامه چهارم توسعه و ماده (۴۴) قانون رفع موانع رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور - مصوب ۱۳۹۴- و در چارچوب اساسنامه های نمونه موضوع تصویب نامه های شماره ۶۲۷۲۴/ت ۲۴۷۲۱ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۲۸ و شماره ۷۵۵۹۳/ت ۵۲۲۳۲ هـ مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۱ و در چارچوب دستورالعملی که با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به تأیید رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، رییس کل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و معاون علمی و فناوری رییس جمهور می رسد.

۵

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ: ۲۲ / ۹ / ۱۳۹۴


جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیأت وزیران

تبصره ۱- برای پذیرش گواهی موضوع بند (ث) این ماده به عنوان تضمین، لازم است برگه (فرم) تأییدیه طبق نمونه پیوست که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است، تکمیل و در ذیحسابی و یا امور مالی دستگاه مناقسه‌گزار نگهداری و در حسابها اعمال گردد.

تبصره ۲- اشخاص برای دریافت مطالبات خود باید به جای تضمین مورد بحث، تضمین قابل قبول (یک یا ترکیبی از تضمین نوع (الف)، (ب)، (ج) و (ح) ماده (۴)) به دستگاه اجرایی بسپارند.

تبصره ۳- اوراق مشارکت مورد تضمین باید به ذی حساب یا مدیر امور مالی دستگاه اجرایی تحویل شود. ذی حساب یا مدیر امور مالی، حسب مورد عملیات حسابداری مربوط را در دفاتر مالی ثبت می‌کند و مسئولیت حفظ و نگهداری اوراق مذکور را بر عهده دارد.

تبصره ۴- اوراق مشارکت مورد وثیقه باید به مبلغ اسمی آنها به عنوان تضمین پذیرفته شود.
ماده ۵- در معاملات خرید انواع کالا و ماشین‌آلات، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار و حسب مورد تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش‌پرداخت و تضمین حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد خرید به شرح جدول شماره (۱) تعیین می‌شود:

جدول شماره (۱) - مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار خرید کالا و ماشین آلات آماده و سفارشی

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱
نوع تضمین	تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار، به صورت یک یا ترکیبی از تضمین‌های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می‌باشد.		

ب- تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده ده درصد مبلغ معامله و در معاملاتی که موضوع آن خرید ماشین‌آلات سفارشی (از اشخاصی که تعهد ساخت و فروش را می‌پذیرند) است به میزان حداقل پنج درصد مبلغ معامله می‌باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۲) و (۳) می‌باشد:

جدول شماره (۲) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح)	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح)

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۴/۹/۲۲


 جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
 تصویب نامه هیأت وزیران

جدول شماره (۳) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات خرید ماشین آلات سفارشی (ساخت ماشین آلات)

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	مازاد بر (۲۰) برابرسقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲/۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح)	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح)

مهلت‌های مناقصه‌گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقصه‌گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

تبصره ۱- در خرید کالا و ماشین‌آلات آماده، چنانچه تحویل کل موضوع معامله به کارفرما طبق مشخصات فنی به صورت یکجا در قبال دریافت مبلغ و با ارائه تضامین کیفیت (گارانتی) لازم صورت پذیرد، ارائه تضمین انجام تعهدات ضرورت ندارد.

تبصره ۲- در معاملات خرید کالا و ماشین‌آلات آماده به میزان تضمین انجام تعهدات، از کالای مورد معامله به عنوان تضمین انجام تعهدات دریافت می‌شود. عدم پذیرش این موضوع باید در اسناد ارجاع کار قید گردد.

پ- تضمین معتبر برای پیش‌پرداخت: معادل مبلغ پیش‌پرداخت که شامل ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می‌باشد.

ت- نگهداری و آزادسازی تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات در معامله ماشین‌آلات، تجهیزات و انواع کالاهایی که احراز عملکرد مطلوب آن کالاها در دوره زمانی مشخص شده در هنگام ارجاع کار یا انعقاد قرارداد لازم است، باید تا پایان آن دوره زمانی باقی مانده و آزاد نشود مگر آنکه در قرارداد مربوطه، تضمین کیفیت (گارانتی) مناسبی جایگزین آن شود.

تبصره ۱- تسری این تضمین به کالاهای مصرفی به تشخیص کارفرما و اعلام آن در اسناد فرآیند ارجاع کار می‌باشد.

تبصره ۲- صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت‌نامه‌های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) به پیمانکار بازگردانده می‌شود. حداکثر پنجاه درصد ضمانت‌نامه‌ها می‌تواند از نوع موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد.

ماده ۶- در فرآیند ارجاع کار و معاملات خدمات پیمانکاری از جمله پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، پیمانکاری‌های نصب، ساخت، ساخت و نصب، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، حمل و نقل مسافر، تعمیر، نگهداری، بهره‌برداری و انواع خدمات پشتیبانی، تضمین‌ها شامل تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار، تضمین انجام تعهدات، تضمین پیش‌پرداخت و حسن اجرای کار است که مبلغ آنها به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار: مبلغ تضمین برحسب درصدی از برآورد هزینه اجرای کار به شرح جدول شماره (۴) تعیین می‌شود:

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۲۳۴۰۲ / ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....

تاریخ..... ۱۳۹۴/۰۹/۰۲



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه های وزیران

جدول شماره (۴) - مبلغ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار پیمانکاری

میزان برآورد هزینه اجرای کار	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	میزان بر (۲۰) تا (۲۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	میزان بر (۲۰۰) تا (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط	میزان بر (۲۰۰۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲	۱	۰.۵
نوع تضمین	تضمین معتبر شرکت در فرآیند ارجاع کار به صورت یک یا ترکیبی از ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) است.			

ب- تضمین انجام تعهدات: مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملاتی که موضوع آن پیمانکاری احداث (انجام امور ساختمانی) یا استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب است پنج درصد و در معاملاتی با موضوع پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر معاملاتی که در آیین نامه تصریح نشده است ده درصد مبلغ معامله می باشد. تضمین معتبر برای انجام تعهدات در این معاملات برحسب درصدی از مبلغ معامله به شرح جداول شماره (۵) و (۶) می باشد:

جدول شماره (۵) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری احداث (امور ساختمانی)، استخراج و فرآوری معادن، حمل و نقل کالا (باربری)، نصب، ساخت یا ساخت و نصب

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	میزان بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۵	۲/۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح)	

جدول شماره (۶) - مبلغ تضمین انجام تعهدات در معاملات پیمانکاری تعمیر، نگهداری و بهره برداری، خدمات پشتیبانی، حمل و نقل مسافر و سایر

مبلغ برآورد	تا (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط	میزان بر (۲۰) برابر سقف معاملات متوسط
درصد	۱۰	۵
نوع تضمین	(الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ج)، (چ) و (ح) (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح)	

مهلت های مناقسه گر برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت مناقسه گزار در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.
پ- تضمین پیش پرداخت: میزان پیش پرداخت از پانزده درصد تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان است که مقدار دقیق آن باید در اسناد فرآیند ارجاع کار و پیمان از سوی کارفرما پیش بینی و قید شود. تضمین معتبر برای پیش پرداخت شامل ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (ب)، (پ)، (ت)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) می باشد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرک های کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۴۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲

تبصره ۱- در قراردادهای پیمانکاری احداث، مبلغ پیش پرداخت در سه قسط به شرح زیر در ازای ارایه ضمانت نامه به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می شود:

- قسط اول معادل چهل درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

- پس از واریز اقساط اول و دوم پیش پرداخت، (معادل هفتاد درصد پیش پرداخت) نسبت مبلغ کل پیش پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از مبلغ ناخالص تمام صورت وضعیت های موقت (به استثنای تعدیل، مابه التفاوت نرخ مصالح و پرداخت های مشابه) کسر می شود و بعد از واریز قسط سوم، معادل یکصد و چهارده درصد نسبت کل پیش پرداخت به مبلغ اولیه پیمان از صورت وضعیت ها کسر می شود به نحوی که مبلغ پیش پرداخت تا آخرین صورت وضعیت موقت مستهلک شود.

تبصره ۲- چنانچه مبلغ پیش پرداخت به حساب مشترک دستگاه اجرایی و پیمانکار واریز شود و با نظارت دستگاه اجرایی به مصرف تجهیز کارگاه، تکمیل ناوگان، ماشین آلات و خرید تجهیزات و مصالح برسد، دستگاه های اجرایی مجازند به جای تضمین های تأدیه پیش پرداخت، تا هر مبلغ سفته دریافت کنند. پیمانکار باید ماشین آلات خریداری شده از این محل را به عنوان وثیقه دریافت پیش پرداخت در رهن دستگاه اجرایی قرار دهد و تا تصفیه بدهی خود بابت پیش پرداخت، حق خارج کردن آنها از کارگاه بدون اجازه دستگاه اجرایی را ندارد.

تبصره ۳- اقساط پیش پرداخت و چگونگی بازپرداخت در سایر قراردادهای پیمانکاری باید با توجه به برنامه زمان بندی انجام کار در اسناد مناقسه و شرایط قراردادی درج شود.

ت- سپرده حسن اجرای کار: بابت تضمین حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت به استثنای پیش پرداخت، کسر و به حساب سپرده واریز می شود.

تا صد درصد مبلغ سپرده حسن اجرای کار در ازای ضمانت نامه های موضوع بندهای (الف)، (پ)، (ث)، (ج)، (چ) و (ح) ماده (۴) که می تواند حداکثر پنجاه درصد آن از تضمین موضوع بند (ث) ماده (۴) باشد به پیمانکار بازگردانده می شود.

تبصره - در مواردی که پیمانکار مطابق قوانین و مقررات مربوط در پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای، مشارکت و سرمایه گذاری نماید، اموال و دارایی های ایجاد شده به نسبت سهم پیمانکار به عنوان تضمین قابل قبول بوده و دستگاه اجرایی مربوط می تواند به تشخیص و برآورد خود، اموال و دارایی های مذکور را به عنوان تضمین حسن اجرای کار پروژه مربوط پذیرفته یا جایگزین سایر تضمین های سپرده شده قبلی پروژه نماید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲ ات ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۳۴/۹/۲۲

ماده ۷- برای انتخاب مشاور، در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، نظارت، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم‌افزاری موضوع خدمات بند (هـ) ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- تضامین به صورت زیر است:

الف- تضمین انجام تعهدات: تضمین انجام تعهدات، بعد از ابلاغ انتخاب مشاور، یا ابلاغ آمادگی برای انعقاد قرارداد، باید به میزان پنج درصد مبلغ قرارداد حسب مورد طبق مهلت تعیین شده در اسناد درخواست پیشنهاد، توسط وی به دستگاه اجرایی تحویل گردد. مهلت‌های داوطلب برای ارائه تضمین انجام تعهدات و امضای قرارداد باید در اسناد ارجاع کار تصریح شود. مهلت کارفرما در امضا و ابلاغ قرارداد حداکثر تا پایان مدت اعتبار پیشنهادها است.

ب- تضمین پیش پرداخت: مبلغ پیش پرداخت در کارهای مطالعاتی، طراحی، مدیریت طرح، امور تحقیقاتی و پژوهشی و امور نرم افزار در صورت درخواست مشاور معادل بیست و پنج درصد مبلغ اولیه قرارداد (همان مرحله) می‌باشد، که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی، پرداخت شود. برای خدمات مربوط به دوره ساخت و تحویل (نظارت عالی و کارگاهی) معادل ده درصد مبلغ اولیه قرارداد همان مرحله می‌باشد که باید بدون کسر کسورات قانونی و در ازای ضمانت‌نامه به دستگاه اجرایی پرداخت شود.

پ- سپرده حسن اجرای کار: بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می‌شود. مبالغ نقدی سپرده حسن اجرای کار در ازای ارائه ضمانت‌نامه‌های موضوع ماده (۴)، به طرف قرارداد (مشاور) بازگردانده می‌شود. آزادسازی تضمین انجام تعهدات و حسن اجرای کار، تابع شرایط قراردادی است.

جدول شماره (۷) - مبلغ تضمین خرید خدمات مشاوره

میزان	موضوع تضمین
پنج درصد	تضمین انجام تعهدات
بیست و پنج درصد	مطالعاتی، طراحی، پژوهشی، نرم افزاری
ده درصد	نظارت عالی و کارگاهی
ده درصد	سپرده حسن اجرای کار

تضامین قابل قبول مشاور می‌تواند یک یا ترکیبی از ضمانت‌نامه‌های ماده (۴) باشد.

تبصره- در قراردادهای پژوهشی و تحقیقاتی دستگاه‌های اجرایی با دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و آموزشی دولتی، ارائه ضمانت‌نامه کتبی با امضای رؤسای دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و آموزشی طرف قرارداد مجاز است. در صورت عدم انجام تعهدات موضوع ضمانت‌نامه یادشده، وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری کل کشور) مکلف است با درخواست دستگاه اجرایی و تأیید

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲/ت ۵۵۰۶۵۹هـ

شماره
تاریخ: ۲۲/۹/۱۳۴۰

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبلغ ضمانت نامه را از محل موجودی حساب درآمد اختصاصی دانشگاه ها به دستگاه اجرایی ذینفع مسترد نماید.

ماده ۸- تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) و کارهای ترکیبی به شرح زیر است:

الف- تضامین گروه همکاری (مشارکت مدنی) باید به عهده راهبر گروه یا به صورت تجمیع تضامین شرکا به تناسب سهم الشرکه آنان باشد و در کلیه اقدامات بعدی مجموعه تضامین شرکا، یک واحد محسوب می شود. در هر حال مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه و در صورتی که ضبط ضروری باشد کل تضامین ضبط می شود. شرایط و نحوه ارایه اینگونه تضامین باید در شرایط ارجاع کار و شرایط قراردادی لحاظ گردد.

ب- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از تأمین مصالح، تجهیزات، کالا و خدمات مرتبط در قالب قرارداد خرید مشتمل بر یک یا چند مورد تولید یا عرضه، حمل، نصب و پشتیبانی باشد به شرط آنکه مجموع خدمات نصب و پشتیبانی کمتر از بیست و پنج درصد مبلغ برآوردی باشد، تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

پ- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و پیمانکاری است (مانند امور پیمانکاری طرح و ساخت، امور پیمانکاری طراحی و نصب، امور پیمانکاری طراحی و ساخت و نصب، امور پیمانکاری طراحی و تأمین کالا و احداث) در صورتی که سهم بخش مشاوره کمتر از بیست و پنج درصد کل قرارداد باشد تضامین آن مشمول ضوابط تضامین پیمانکاری خواهد بود. در غیر این صورت، تضامین هر بخش قرارداد طبق ضوابط بخش مربوط به خود می باشد.

ت- در معاملاتی که موضوع آن ترکیبی از خدمات مشاوره و خرید کالا یا ماشین آلات است تضامین آن مشمول ضوابط تضامین خرید کالا است.

ماده ۹- تضمین معتبر برای شرکت در فرآیند ارجاع کار و تضامین انعقاد قرارداد ارزی ریالی، مطابق ضوابط این آیین نامه می باشد. تضمین بخش ارزی فقط ضمانت نامه های ارزی بانکی از بانک های داخلی دارای مجوز یا تحت نظارت بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و یا بانک های خارجی مورد تأیید بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل قبول است. تضمین بخش ارزی و بخش ریالی باید بر اساس جداول این آیین نامه و متناسب با بخش ارزی و ریالی به همان ارز موضوع قرارداد باشد. در این صورت نیز مبلغ تضمین بر اساس کل مبلغ برآورد محاسبه می شود.

تبصره- اشخاص ایرانی مجازند به جای ضمانت نامه های ارزی، ضمانت نامه ریالی بانکی بر اساس نرخ تسعیر بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران (زمان تسلیم) ارایه نمایند. لازم است مبلغ ضمانت نامه در هر دوره دوازده ماهه که نرخ تسعیر ارز بیش از ده درصد افزایش داشته، به روز شده و کسری آن تحویل دستگاه اجرایی گردد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۲۳۴۰۲ / ۵۰۶۵۹ هـ

شماره.....
تاریخ...../...../.....

ماده ۱۰- نحوه آزادسازی و ضبط تضمین‌ها به شرح زیر می‌باشد:

- الف- پس از تعیین برندگان اول و دوم، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار سایر شرکت کنندگان باید حداکثر ظرف هفت روز کاری آزاد شود.
- ب- در صورت امتناع برنده اول از انعقاد قرارداد یا عدم ارایه تضمین انجام تعهدات، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم یا عدم انعقاد قرارداد، تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار وی نیز ضبط و فرایند ارجاع کار تجدید می‌شود.
- پ- تضمین پیش‌پرداخت به تناسب استهلاک آن بنا به درخواست سپارنده، آزاد می‌شود.
- ت- آزادسازی و ضبط تضامین در سایر موارد طبق مفاد قرارداد است.
- ث- در صورت وقوع شرایط ضبط تضمین (مطابق قرارداد) و اقدام کارفرما برای ضبط، وی موظف است این موضوع را طی ابلاغیه‌ای با ذکر مستندات و دلایل به مضمون‌عنه اعلام نماید.
- ج- دستگاه‌های اجرایی و بانک‌ها باید از کاربرگ‌های پیوست این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت است برای تضامین موضوع بندهای (الف)، (ث) و (ج) ماده (۴) حسب مورد استفاده کنند. شرایطی که در کاربرگ‌های یادشده برای آزادسازی یا ابطال ضمانت‌نامه‌های بانکی تعیین شده است برای انواع دیگر تضمین باید رعایت شود.
- ماده ۱۱- ضمانت تأخیر تعهدات مالی مناقسه‌گزار (کارفرما) که طبق بند (ب) ماده (۱۰) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- باید در اسناد مناقسه و به تبع آن در قرارداد منعقد قید و تعهد گردد، بر اساس شاخص تورم اعلامی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تعدیل و پرداخت می‌گردد. سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، نحوه محاسبه تمدید مدت پیمان (مجاز شمردن تأخیر تحویل مورد معامله) با لحاظ پرداخت ضمانت تأخیر تعهدات مالی کارفرما را تهیه و ابلاغ نماید.
- ماده ۱۲- ضوابط مندرج در این آیین‌نامه برای اخذ تضامین شرکت در فرآیند ارجاع کار و انجام تعهدات معاملات خرید کالا و خدمات تعیین شده و سایر تضامین به تشخیص کارفرما حسب مورد، در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید در مزایده‌ها رعایت گردد.
- ماده ۱۳- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور نظارت بر حسن اجرا، تبیین و تفسیر این آیین‌نامه را بر عهده دارد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۱۳۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ هـ

شماره
تاریخ: ۱۳۹۴ / ۹ / ۲۲

ماده ۱۴- از تاریخ لازم الاجرا شدن این آیین نامه، همه آیین نامه ها و ضوابط قبلی تمامی دستگاه های مشمول و دستگاه هایی که مقررات خاص خود را در این زمینه دارند، از جمله تصویب نامه های شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۸/۱۱، شماره ۲۰۰۷۱/ت/۳۰۹۸۰ هـ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۱، شماره ۲۱۲۷۶۵/ت/۳۷۷۷۴ ک مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷، شماره ۱۲۲/ت/۳۸۴۴۹ هـ مورخ ۱۳۸۷/۱/۷، شماره ۱۵۱۲۹۰/ت/۳۹۵۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۸/۷/۲۹، شماره ۱۰۱۰۱۷/ت/۴۸۰۰۲ ک مورخ ۱۳۹۲/۵/۲ و شماره ۲۲۶۴۳/ت/۵۰۱۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۳/۳/۳ لغو می شوند.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه نام مناقضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی مایل است در ارجاع کار/مناقصه/مزایده موضوع ارجاع کار شرکت نماید،

نام ضامن از نام مناقضی در مقابل نام کارفرما/ذینفع برابر مبلغ ریال لارز تضمین تعهد می نماید چنانچه نام کارفرما/ذینفع به نام ضامن اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از اعضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است، تا میزان ریال لارز هر مبلغی را که نام کارفرما/ذینفع بیه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/ذینفع ایتکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر می باشد این مدت بنایه درخواست کتبی نام کارفرما/ذینفع رای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام مناقضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نام ضامن را موفق به تمدید ننماید، نام ضامن متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/ذینفع پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی نام کارفرما/ذینفع مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید، خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار واگهی در روزنامه کثیرالانتشار میسر خواهد بود. در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر ثبت دولت

۱۱۰۱

شماره

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(کاربرگ شماره دو)

نظر به اینکه نام متقاضی باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/اینفم دارد از نام متقاضی در مقابل نام کارفرما/اینفم برای مبلغ ریال لارز به منظور انجام تعهداتی که موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که نام کارفرما/اینفم کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال/لارز ، هر مبلغی را که نام کارفرما/اینفم مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/اینفم با تایید وزیر یا بالاترین مقام کارفرما بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد ، با ذکر نوع تخلف در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی واصله نام کارفرما/اینفم قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/اینفم پرداخت کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

فهری

۱۱ - ۲

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

ضمانتنامه پیش پرداخت

(کاربرگ شماره سه)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی به نام ضامن اطلاع داده است که قرارداد موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده را با نام کارفرما/پیمانکار منعقد نموده است و قرار است مبلغ ریال/لرز به عنوان پیش پرداخت به نام متقاضی پرداخت شود نام ضامن متمهداست در صورتی که نام کارفرما/پیمانکار کتاباً به نام ضامن اطلاع دهد که خواستار باز پرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به نام متقاضی است هر مبلغی تا میزان پیش پرداخت مستهلک نشده را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرما/پیمانکار بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/پیمانکار بپردازد. اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرما/پیمانکار واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا نام متقاضی موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متمهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرما/پیمانکار پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی نام متقاضی که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی نام کارفرما/پیمانکار که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام نام ضامن به نام کارفرما/پیمانکار در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی نام کارفرما/پیمانکار ضمانتنامه معادل مبلغی که نام متقاضی اعلام نموده است تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خوبه خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا نگردد.

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

فقر هیئت دولت

مهری

۱۱. ۳۷

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

تایید مطالبات به جای ضمانتنامه

(کاربرگ شماره پنج)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی می پذیرد که مبلغ تایید شده زیر به عنوان ضمانتنامه موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده نزد نام کارفرما/نظفم از نام کارفرما/نظفم کسر و منظور گردد نحوه ضبط و استرداد مطابق ضوابط آیین نامه تضمین معاملات و شرایط قراردادی است.

نام متقاضی نام و نام خانوادگی، مهر و امضاء/امضاهای اسناد تمهیدآور

نام متقاضی

نام کارفرما/نظفم

موضوع قرارداد مرتبط با معاملات: شماره طرح/پروژه مرتبط با موضوع مطالبات:

شماره و تاریخ قرارداد مرتبط با موضوع مطالبات:

کل مبلغ کارکرد یا حق الزحمه مرتبط با موضوع مطالبات: پرداخت های قبلی به نام متقاضی:

مانده قابل پرداخت قبل از کسور:

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به حروف:

مانده پرداخت پس از کسور پیش پرداخت و علی الحساب و... به عدد:

امضاء و تایید مقام مجاز کارفرما:

امضاء و تایید ذیحساب:

این کاربرگ در دونسخه تهیه شده یک نسخه در ذیحسابی و یک نسخه در مجری طرح ضمیمه اسناد مربوطه گردد

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد.

دفتر هیئت دولت

میری

۱۱. ۷

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بسمه تعالی

ضمانتنامه استرداد کسور حسن انجام کار

(کاربرگ شماره چهار)

نظر به اینکه نام متقاضی با شناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی ریال لارز از طرف نام متقاضی به نام ضامن اطلاع داده است که مقرر است مبلغ موضوع قرارداد که موضوع ارجاع کار آن در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده به نام متقاضی پرداخت شود از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به نام متقاضی ، نام ضامن متعهد است در صورتی نام کارفرمایانینفم کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به نام ضامن اطلاع دهد که نام متقاضی از اجرای تمهیدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا مبلغ ریال لارز، هر مبلغی را که نام کارفرمایانینفم مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی نام کارفرمایانینفم بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی قضایی داشته باشد، در وجه یا حواله کرد نام کارفرمایانینفم بپردازد . مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی نام کارفرمایانینفم واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید است و در صورتی که نام ضامن نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا نام متقاضی موجب تمدید آن را فراهم نسازد و نتواند نام ضامن را حاضر به تمدید نماید نام ضامن متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد نام کارفرمایانینفم بپردازد کند .

در صورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

نیری

۵ - ۱۱

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

آیین نامه اجرایی بند ی ماده ۱۱۴ قانون برنامه توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (۵۴۶۰۵/ت/۳۵۶۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۶/۴/۱۱)

۵۴۶۰۵ / ت ۳۵۶۱۱ هـ

شماره
تاریخ ۱۳۸۶ / ۴ / ۱۱



وزارت جهادکشاورزی - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری - دفتر مناطق محروم کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۸۶/۴/۳ بنا به پیشنهاد مشترک شماره ۰۲۰/۱۹۲۹۲ مورخ ۱۳۸۵/۶/۲۰ وزارت جهادکشاورزی (سازمان امور عشایر)، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دفتر مناطق محروم کشور و به استناد بند "ی" ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - آیین نامه اجرایی بند یادشده را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه اجرایی بند "ی" ماده (۱۱۴) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱ - در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مربوط به کار می روند:

الف - ایل: اتحادیه ای متشکل از تیره ها و طوایف عشایر است که به دلیل وابستگیهای خویشاوندی و هم خونی یا ضرورتهای اجتماعی و سیاسی در یک برهه از زمان و در سرزمین مشترک که دارای قلمرو ایلی مشخص است، متحد شده باشند.

ب - عشایر کوچنده: به جمعیت ها و جوامعی گفته می شود که حداقل دارای سه ویژگی باشند:

۱ - ساختار اجتماعی مبتنی بر نظام ایلی

۲ - شیوه معیشت مبتنی بر دامداری

۳ - شیوه زندگی مبتنی بر کوچ

پ - ایل راه: به مسیرهای سنتی کوچ عشایر از قشلاق (گرمسیر) به ییلاق (سردسیر) و بالعکس اطلاق می شود.

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفترخانه مرکزی (بهارستان)
محل ارجاع - دفتر مدیریت
تاریخ ثبت ۱۳۸۶/۴/۱۱
شماره ثبت ۵۵۵

وزارت جهادکشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۵۴۶۰۵ / ت ۳۵۶۱۱ هـ

شماره
تاریخ ۱۱ / ۴ / ۱۳۸۶

جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیات وزیران

ت - فرهنگ ایلی : مجموعه متنوعی از عناصر و ترکیبات مادی و معنوی هستند که شامل هنرها، باورها، عادات، آداب و رسوم، سنن، آیین ها، مناسک، نهادها و ارزشهای ملی - دینی، اجتماعی و فرهنگی اصیل است که در مناطق زندگی ایلی وجود دارند.

ث - مناطق عشایری : محدوده ای از سرزمین و قلمرو رده های ایلی که شامل بیلاق، قشلاق، میان بند و ایل راه می باشد.

ماده ۲ - سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری موظف است نسبت به انجام امور زیر اقدام نماید:

الف - مطالعه، امکان سنجی و مکان یابی مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی متناسب با مناطق دارای جاذبه های گردشگری عشایری.

ب - تهیه اطلس گردشگری عشایر .

پ - ایجاد مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی متناسب با نتایج مطالعات انجام شده در شهرستانها و استانهای کشور از قبیل :

۱- اطرافگاهها و تفرجگاههای ایلی و عشایری بصورت دائمی یا فصلی در نقاط مناسب .

۲- دهکده های گردشگری در مناطق ایل نشین .

۳- موزه میراث فرهنگی ایلات و عشایر .

۴- ایجاد زیر ساختها و احداث تاسیسات و امکانات لازم در موارد یاد شده به منظور جلب مشارکت بخش خصوصی .

ت - اطلاع رسانی در مورد جاذبه های مختلف فرهنگی و گردشگری عشایری با همکاری سازمان امور عشایر ایران و سایر دستگاههای مرتبط به منظور ترویج فرهنگ مثبت عشایری و تبلیغ توانمندیهای آنان .

ث - پشتیبانی از بخش غیردولتی (حقیقی و حقوقی) در ایجاد دهکده های توریستی عشایری، اطرافگاههای گردشگری ایلی و عشایری و ایجاد و توسعه موزه و واحدهای حفظ آثار تاریخی و فرهنگ ایلی.

ج - مشارکت با بخش غیر دولتی با رعایت ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و سایر مقررات و حمایت از فعالیت شرکتها و مؤسسات غیردولتی که نسبت به ایجاد مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی یا گردشگری در مناطق عشایری اقدام می نمایند.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

۰۵/۵۴۶۰۵/ت ۳۵۶۱۱هـ
شماره
تاریخ ۱۳۸۶/۴/۱۱



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

چ - ارایه تسهیلات ارزان قیمت بانکی برای ایجاد مراکز حفظ آثار و فرهنگ ایلی از طریق یارانه ها و وجوه اداره شده.

ح - برگزاری جشنواره ها و سوگواره ها ، هفته های فرهنگ عشایری، نمایشگاههای فرهنگ و هنر عشایری در داخل و خارج، مسابقات و اجرای برنامه های آئینی، آداب و سنن و مناسک، انتشار کتب و نشریات و تولید فیلمهای بلند و کوتاه و هنرهای تجسمی با رویکرد حفظ آثار و فرهنگ سنتی ایلی و عشایری.

تبصره - موارد مرتبط با هماهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی صورت می گیرد .

ماده ۳ - سازمان امور عشایر ایران به منظور حفظ آثار و فرهنگ ایلی موظف است نسبت به انجام موارد زیر اقدام نماید:

الف - تهیه تقویم کوچ عشایر، نقشه مسیر ایل راهها و مسیر حرکت و اطرافگاههای عشایری و کمک به تهیه اطلس گردشگری عشایری به تفکیک استانها.

ب - مساعدت در امر شناسایی آثار فرهنگ ایلی و عشایری و نقاط مستعد گردشگری در مناطق عشایری.

پ - پشتیبانی از برگزاری مراسم مندرج در بند "ح" ماده (۳) این آیین نامه .

ت - همکاری در انجام طرحهای پژوهشی و مطالعاتی برای ایجاد مراکز حفظ آثار فرهنگ ایلی بویژه از طریق حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا .

ث - ترویج فرهنگ گردشگر پذیری در بین جوامع عشایری.

ماده ۴ - سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران موظف است با همکاری سازمان امور عشایر ایران و سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری برنامه های رادیویی و تلویزیونی را به منظور معرفی فرهنگ ایلات و عشایر و معرفی جاذبه های گردشگری این جامعه تهیه، تولید و پخش نماید.

ماده ۵ - سازمان تربیت بدنی موظف است با همکاری سازمان امور عشایر ایران نسبت به شناسایی، احیاء و توسعه ورزشهای بومی ایلی و عشایری و برگزاری مسابقات مناسب اقدام نماید.

ماده ۶ - سازمان جنگلها، مراتع و آبخیزداری، سازمان ملی زمین و مسکن و سایر دستگاههای ذیربط موظفند حسب مورد زمین مورد نیاز برای ایجاد و توسعه دهکده های توریستی عشایری، اطرافگاههای گردشگری ایلی، موزهها، نمایشگاهها، مراکز حفظ آثار فرهنگ ایلی و مراکز اطلاع رسانی عشایری را با معرفی سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری با لحاظ اولویت در اختیار بخش غیر دولتی و سازمانهای دولتی متقاضی اجرای طرحهای یادشده واگذار نمایند.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

شماره ۵۴۶۰۵ / ات ۳۵۶۱۱ هـ
تاریخ ۱۳۸۶ / ۳ / ۱۱



تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۷ - دستگاههای مذکور در این آیین نامه موظفند اعتبارات هزینه ای، تملک داراییهای سرمایه ای و کمکهای فنی - اعتباری موردنیاز برای انجام اقدامات پیش بینی شده در این آیین نامه را در بودجه های پیشنهادی سالیانه در نظر گرفته و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است به نحو مقتضی در لوایح بودجه سنواتی موارد یاد شده را لحاظ نماید.

پرویز داودی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون اجرایی رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها، سازمانها، موسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، استانداریهای سراسر کشور، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

در جهت رعایت ظرفیت‌های اجرایی، اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت که در تاریخ جهت شرکت در مناقصه عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان اقدام نموده ام، متعهد می‌گردم کارهای در دست اجرا و یا کارهایی را که اخیراً این شرکت برنده است به شرح ذیل می‌باشد و با آگاهی از ظرفیت‌های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، اعلام می‌دارم ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را دارا می‌باشد:

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد	مبلغ کارکرد قرارداد	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت

چنانچه دفتر فنی استناداری و یا معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ظرفیت آماده بکار مذکور را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه بعهد پیمانکار بوده است و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می‌گردد.

نوشتن تاریخ، نام و سمت امضا کننده الزامی است

تاریخ / / ۱۳۹۷

سمت : امضاء مجاز تعهدآور

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل شدن آن توسط پیمانکار پیشنهاددهنده در پاکت ب قبل از افتتاح پیشنهاد مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به دفتر فنی استناداری ارسال گردد.

پیمانکار محترم موظف به تکمیل دقیق و کامل فرم فوق می‌باشند (در صورت در دست اجرا نداشتن کار با توشتن عبارت " خالی بودن ظرفیت کاری" در جدول فوق اقدام نمایند) در صورت عدم رعایت مراتب مذکور، پاکت قیم آنها بازگشایی نخواهد شد.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

گواهی امضای صاحبان امضای مجاز مطابق با آگهی آخرین تغییرات اساسنامه

دفترخانه محترم: نظر به اینکه اینجانب با مشاخصات ذیل قصد شرکت در مناقصه فوق الذکر را دارم، لذا مستدعی است نسبت به گواهی امضای بند اقدام فرمایید.

گواهی امضای نفر اول صاحب امضا			
نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	
شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل صدور:	
آدرس محل سکونت			
کدپستی:	تلفن:	همراه:	
سمت در شرکت:	رشته تحصیلی:	مقطع تحصیلی:	
آدرس محل شرکت:			
نام شرکت:	شماره ثبت:	تاریخ ثبت:	شماره اقتصادی:
شماره تشخیص صلاحیت:	آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:	محل اخذ صلاحیت:	شتاسه ملی:
تاریخ:	محل امضا:	اثر انگشت:	
محل تأیید دفترخانه:			

دفترخانه محترم: نظر به اینکه اینجانب با مشاخصات ذیل قصد شرکت در مناقصه فوق الذکر را دارم، لذا مستدعی است نسبت به گواهی امضای بند اقدام فرمایید.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

گواهی امضای نفر اول صاحب امضا

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:	
محل صدور:	تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	
آدرس محل سکونت			
همراه:	تلفن:	کدپستی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	سمت در شرکت:	
آدرس محل شرکت:			
شماره اقتصادی:	تاریخ ثبت:	شماره ثبت:	نام شرکت:
شتاسه ملی:	محل اخذ صلاحیت:	آخرین تاریخ اخذ صلاحیت:	شماره تشخیص صلاحیت:
اثر انگشت:	محل امضا:	تاریخ	
محل تأیید دفترخانه:			

تذکر مهم: دریافت گواهی امضاء صرفاً باید در قالب فرم فوق صورت گیرد. در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و موجبات رد صلاحیت پیمانکار فراهم خواهد شد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

کارت ملی صاحبان امضاء

کارت ملی صاحب امضای مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات اساسنام ای (پشت)	کارت ملی صاحب امضای مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات اساسنام ای (رو)
کارت ملی صاحب امضای مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات اساسنام ای (پشت)	کارت ملی صاحب امضای مجاز طبق آگهی آخرین تغییرات اساسنام ای (رو)

کد کاربری ثبت نام در سایت IETS.MPORG.IR

برگه ثبت نام به این صفحه الحاق گردد

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

رونوشت مصدق اساسنامه شرکت (پیمانکار) و آخرین آگهی در روزنامه رسمی کشور

نکته مهم : الصاق (چسباندن) آگهی آخرین تغییرات اساسنامه شرکت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

گواهینامه صلاحیت پیمانکاری

نکته مهم (۱) : الصاق گواهینامه صلاحیت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد. در صورتی که به جزئیات گواهینامه صلاحیت پیمانکاری در نامه ابلاغ اشاره نشده ، پرینت از سامانه sajar الزامی است. در این صورت از این صفحه رو گرفت تهیه گردد و چاپ از سامانه sajar به آن الصاق گردد.

تذکر مهم (۲) : عدم رعایت مراتب فوق، می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

گواهینامه صلاحیت ایمنی

نکته مهم (۱) : الصاق گواهینامه صلاحیت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد. تذکر مهم (۲) : عدم رعایت مراتب فوق، می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

اطلاعات مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در مورد شناسه ملی و شماره ثبت شرکت

نکته مهم : الصاق (چسباندن) اطلاعات مربوط به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در مورد شناسه ملی و شماره ثبت شرکت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد. در صورت نیاز از این صفحه رو گرفت تهیه و ادامه اطلاعات به آن الصاق گردد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی شرکت

نکته مهم : الصاق (چسباندن) گواهینامه ثبت نام مودیان مالیاتی شرکت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده شرکت

نکته مهم: الصاق (چسباندن) گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده شرکت صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

صورت‌های مالی حسابرسی شده

نکته مهم : الصاق (چسباندن) اطلاعات مربوط صورت‌های مالی حسابرسی شده صرفاً در این صفحه قابل پذیرش می باشد، در غیر این صورت، نقص در مدارک تلقی گشته و می تواند موجبات رد پیشنهاد قیمت پیمانکار را فراهم سازد. در صورت نیاز از این صفحه روگرفت تهیه و ادامه اطلاعات به آن الصاق گردد.

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

تعهذنامه اجرا و پذیرش مسؤلیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه پیمان

موضوع مناقصه : عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان

الف - بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخرین اوراق، نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آئین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می- باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ج ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسؤلیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان :

- ۱- قانونی برگزاری مناقصات به شماره ۱۳۰۸۹۰ مورخه ۸۳/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی
- ۲- آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره مصوبه ۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۲
- ۳- آئین نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی
- ۴- ماده ۵۵۸ تا ۵۶۹ قانون
- ۵- آئین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۶ کل کشور در مورد نحوه بهره برداری از معادن شن و ماسه به شماره ۴۲۱۰۴ مورخ ۱۳۶۳/۰۵/۲۲ .
- ۶- نمونه پیمان و شرایط عمومی پیمان (مطابق نشریه شماره ۴۳۱۱ به شماره بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸-۱۰۲ مورخه ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ و ابلاغ اصلاحیه شماره ۱۶/۷۰/۱۰-۱۰۰/۳۱-۸۸/۱۳۱ و رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه‌های عمرانی ۴۶۱۷/۱۷۵۳-۲۳/۵۴-۸۰/۰۴/۱۰۵).
- ۷- بخشنامه شماره ۲۵۵۳۵/۸۱۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۰۸ وزارت نیرو بمنظور یکنواختی در برگزاری مناقصات.
- ۸- بخشنامه‌های شماره ۱۶۳۰۰/۵۴/۵۵۵۰ مورخ ۱۳۶۳/۱۲/۲۳ و شماره ۱-۶۷۷۲/۵۴/۲۸۰۰ مورخ ۱۳۶۴/۰۶/۲۸ سازمان برنامه و بودجه و ضمیمه آن راجع به حق بیمه کارکنان شاغل در طرح‌های عمرانی (موضوع مصوبات جلسات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تأمین اجتماعی) این بخشنامه صرفاً در مورد کارهایی که باقیمت‌های پایه از محل اعتبارات عمرانی انجام می شود نافذ است.
- ۹- دستورالعمل محاسبه آهن مصرفی مورد نیاز طراحی‌های عمرانی (بخشنامه شماره ۱۶۱۰۶/۶۷۷۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۱۲/۱۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی). بخشنامه شماره ۵-۵۴/۱۶۰۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تأسیساتی، راهسازی.
- ۱۰- بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۳/۲۶ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی راجع به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.
- ۱۱- بخشنامه شماره ۱/۱۵۳۵۸/۵۴/۳۱۳۹ مورخ ۱۳۷۰/۰۹/۳۰ مربوطه به دستورالعمل درخواست اخذ مجوز از شورای عالی فنی برای قیمت‌های ده درصد و بیشتر نسبت به برآورد قیمت‌های پایه.
- ۱۲- بخشنامه شماره ۱۰۲/۷۴۵۸-۵۴/۷۱۴۰ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۰۳ در مورد دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان‌های پیمانکاران.

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

- ۱۳- دستورالعمل مقدار سیمان مصرفی مورد نیاز طرح‌های عمرانی (بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۰-۱۰۶۳۹-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۸/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی)
- ۱۴- دستورالعمل تعدیل آحاد بها پیمان‌های پیمانکاری (بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی)
- ۱۵- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۳۱۰۳۳/ت ۲۸۶۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۷/۱۷ در خصوص موظف بودن پیمانکاران در استفاده از کارگران دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه ای از سازمان آموزش فنی و حرفه ای .
- ۱۶- بخشنامه شماره ۱۲۱۹۱۹/۵۴/۵۲۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی در مورد نحوه پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح معدنی در طرح‌های عمرانی.
- ۱۷- بخشنامه شماره ۵۴/۲۶۰۵-۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۴/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی .
- ۱۸- بخشنامه های شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰-۱ مورخ ۱۳۶۰/۰۹/۰۲ و شماره ۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰-۱ مورخ ۱۳۶۲/۰۴/۰۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مورد نحوه محاسبه میزان تاخیرات مجاز حاصل از تاخیر در پرداخت صورت وضعیتها.
- ۱۹- بخشنامه شماره ۴۲۰۱۴ مورخ ۱۳۶۳/۰۵/۲۲ تصویب نامه هیئت وزیران در خصوص آیین نامه اجرایی تبصره ۶۶ قانونی بودجه سال ۶۳ (بهره برداری از شن و ماسه).
- ۲۰- بخشنامه شماره ۱۲۹۱۹/۵۴/۵۴۱۵۲-۱ مورخ ۱۳۶۴/۱۱/۱۷ مصوبه مجلس شورای اسلامی در خصوص پرداخت ارزش قبل از استخراج مصالح مصرفی.
- ۲۱- بخشنامه شماره ۱۱۴۳۱/۵۴/۱۵۳۷۷-۱ مورخ ۱۳۷۲/۰۹/۰۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص نحوه پرداخت عوارض شهرداری در قرارداد های پیمانکاری.
- ۲۲- بخشنامه شماره ۱۷۴۰/۵-۵۴/۶۰۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص دستورالعمل نحوه تحویل موقت تدریجی کار.
- ۲۳- بخشنامه شماره ۸۷۳۴/ت ۲۴۴۱۷ هـ مورخ ۱۳۸۰/۰۳/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی در خصوص اتباع خارجی فاقد پروانه کار در سراسر کشور.
- ۲۴- مشخصات فنی طبق جدول ذیل • نشریات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی):

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

نام نشریه	آبخیزداری	ابنیه	تاسیسات برقی	چاه	خطوط انتقال آب
شماره نشریه		۵۵	۱۱۰		۳۰۳
پذیرش					
نام نشریه	توزیع آب روستایی	شبکه جمع آوری و انتقال فاضلاب	دیوراهای حائل	تاسیسات مکانیکی	راه، راه آهن و باند فرودگاه
شماره نشریه	۳۰۳	۳۰۳	۳۰۸		۱۰۱
پذیرش					
نام نشریه	راهداری	سدسازی	دیوارسنگی	آبیاری تحت فشار	آبیاری و زهکشی
شماره نشریه	۲۸۰	۳۹۹	۹۰	۲۶۱	۱۰۸
پذیرش					*

رعایت آخرین تجدید نظر نشریه های فوق الزامی است.

- ۱- تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ درخصوص آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی
- ۲- بخشنامه ۴/۱۵۷۹-۵ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۲۵ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص حق بیمه پیمانکاران و بخشنامه ۴۲۴۳-۱۱/۵۴-۱۸۷۰۱ مورخ ۱۳۶۹/۱۲/۰۵ نحوه پرداخت حق بیمه بیکاری و بخشنامه ۱۳۰۳ مورخه ۱۳۶۹/۰۹/۱۸ سازمان تأمین اجتماعی درخصوص حق بیمه کارکنان پیمانکاران جزء
- ۳- تصویب نامه ۳۶۲۵۶ مورخ ۱۳۶۵/۰۹/۱۵ هیئت وزیران در خصوص بهره برداری از معادن شن و ماسه.
- ۴- بخشنامه شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی درخصوص دستورالعمل نحوه تجزیه بها با پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران.
- ۵- بخشنامه شماره ۱۰۰/۷۶۵۷۴ مورخ ۱۳۸۷/۰۸/۱۹ معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری درخصوص دستورالعمل نحوه ارائه پیشنهاد قیمت از سوی پیمانکاران به تفکی فصلهای فهرست بها در صورت درخواست در دعوتنامه برای مناقصات بالای ۲۰ برابر متوسط تعلق میگیرد و برای پیشنهادات بالای ۲۰ برابر نصاب معاملات، ارائه آن الزامی است.
- ۶- دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای - ویرایش سوم، مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۱۳ به شماره ۹۴/۱۵۸۷۶۴

محل امضای نمایندگان پیمانکار

محل مهر پیمانکار

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

۷- آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۱۴ قانون برنامه چهارم در ارتباط با انجام مطالعات فرهنگی- تاریخی به شماره ۳۳۵۴۱/ت/۲۹۱۲۶ هـ مورخ ۱۳۸۴/۵/۱۱

۸- تصویب نامه شماره ۳۳۳۳۷ ت/۲۰۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۸۴/۰۴/۲۹ در خصوص پرداخت صورت وضعیت پیمانکاران بعد از کسورات قانونی

۹- بخشنامه شماره ۴۰۱۱/۵۴/۱۱۱۵-۴۰ مورخ ۱۳۶۰/۰۳/۲۶ سازمان برنامه و بودجه راجه به موارد تغییر محدودیت ده درصد برای کارهای با قیمت جدید موضوع تبصره ذیل ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان.

۱۰- قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب مجلس شورای اسلامی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۱۱

۱۱- مصوبه شماره ۴/۱۵۷۹۷-۵ مورخ ۱۳۷۰/۰۳/۲۵ سازمان تأمین اجتماعی در خصوص میزان درصد حق بیمه پیمانکاران و مهندسین مشاور سایر مقررات جاری که به هرنحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن باشد.

۱۲- بخشنامه حداقل مزد سال ۱۳۹۵ از طرف وزارت تعاون، کار و امور اجتماعی

۱۳- آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری به شماره ۱۲۳۶۷۶ مورخ ۱۳۸۹/۰۵/۰۳

* کلیه بخشنامه ها و ضوابط دولتی که به هر نحو با این پروژه مرتبط می باشد، بر قرارداد حاکم بوده و ملاک پرداخت ها خواهد بود.

* * مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکلیف و وظایف و اختیارات و مسئولیت های ناشی از این پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهد آور و مهر پیشنهاددهنده :

نام و امضای مناقصه گر (در مناقصه)

نام کارفرما (مناقصه گزار) : شرکت شهرکهای کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

برگه پیشنهاد قیمت

برگه پیشنهاد قیمت

نام مناقسه گزار : شرکت شهرکهای کشاورزی کشور

موضوع مناقسه : عمليات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

بدینوسیله اعلام می کنیم که اسناد مناقصه، شامل فراخوان شرکت در مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی عمومی و خصوصی، جداول نقشه ها، فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار، تعهد نامه اجرا و مسئولیت پذیرش مقررات، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و الحاقیه های شماره و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه نام برده شده در بالا، دارای اشتباه یا اشکال نیست. بنابراین پس از مطالعه، بررسی، کنترل و بازدید از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه به این وسیله پیشنهاد خود را برای اجرای کار مذکور به مبلغ ذیل اعلام می کنیم :

مبلغ به حروف (به ریال)	نسبت افزایش یا کاهش
مبلغ به عدد (به ریال)	

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شود تعهد می نمایم که :

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در اسناد پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع بکار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزولاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار ملزم به پذیرش هیچ یک از پیشنهادهایی که دریافت کرده است از جمله پیشنهاد با کمترین مبلغ، نیست.

تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند مربوطه دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت الف تقدیم داشته ام.

این پیشنهاد به مدت ۶ ماده دارای اعتبار می باشد (تا ۳ ماه قابل تمدید می باشد).

نام پیشنهاددهنده :	
نام صاحب امضاء (۱) :	نام صاحب امضاء (۲) :
سمت صاحب امضاء (۱) :	سمت صاحب امضاء (۲) :
امضای صاحب امضاء (۱) :	امضای صاحب امضاء (۲) :
مهر شرکت پیشنهاد دهنده	تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت :

بسمه تعالی

شماره:

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار

تاریخ:

پیوست:

نامه پذیرش پیشنهاد

از:

به: (نام مناقشه گر)

موضوع: ابلاغ پذیرش پیشنهاد

به این وسیله، به اطلاع می رساند، آن شرکت/ مشارکت در مناقشه عملیات اجرایی احداث ساختمان ایستگاه پمپاژ و استخر ذخیره آب مجتمع گلخانه ای عمان با شماره (شماره مناقشه) با مبلغ پیشنهادی ریال، به عنوان برنده انتخاب شده است. از این رو، مقتضی است، طبق اسناد مناقشه ظرف مدت * ۷ روز پس از امضاء موافقتنامه، نسبت به تهیه ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان و تحویل آن به این واحد، اقدام نمایید.

برای کسب اطلاعات بیشتر، می توانید به امور قراردادهای شرکت شهرکهای کشاورزی به نشانی تهران، خیابان توانیر (شهید عباسپور)- نبش کوچه یکتا - پلاک ۸ شماره ، شرکت شهرکهای کشاورزی مراجعه نمایید.

شماره تلفن تماس ۸۸۶۷۱۱۱۶-۰۲۱ و شماره دورنگار است.

نماینده کارفرما	نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مدیر عامل	علی اشرف منصوری
نماینده هیئت مدیره	علی اشرف منصوری
امضاء:	امضاء:
تاریخ: / /	تاریخ: / /

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت شهرکهای کشاورزی

محل مهر پیمانکار

محل امضای نمایندگان پیمانکار